



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per a la contractació de dos places de Monitors esportius	Gerent d'administració i finances
Resolució núm.16/2018 aprovació Procediment	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE DOS MONITORS ESPORTIUS

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per a la contractació de dos places de Monitors esportius als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. en horari de caps de setmana.

Donat el catàleg de serveis i prestacions i la naturalesa de les activitats que es presten a les instal·lacions esportives Parc esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader i que s'ofereixen als abonats i clients de les dites instal·lacions, adreçats en la seva pràctica totalitat a l'atenció personal i guiada dels usuaris del centres per personal tècnic qualificat, així com les disposicions normatives que regulen l'activitat esportiva que s'ofereix, es fa totalment necessari , per poder continuar prestant els serveis objecte de contractació per parts dels clients, així como per poder seguir desenvolupant l'activitat esportiva pròpia d'aquest dos centres de treball la contractació de dos monitors esportius



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

BASES PER A LA CONTRACTACIO DE DOS PLACES DE MONITORS ESPORTIUS DE CAP DE SETMANA

La present convocatòria s'estableix per a la contractació de dos places de Monitors esportius per prestar serveis als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. en horari de caps de setmana.

BASES

Primera.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i el requisits establert a la convocatòria i estar en possessió del títol formatiu Tècnic Superior en Animació d'activitats físiques i esportives, Habilitat o Acreditat (Inscrit al ROPE: Registre Oficial Professionals Esport a Catalunya) o Llicenciat en CAFE amb experiència en el món del Fitness (Col·legiat al COPLEFC), amb capacitació per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit de l'esport com a professional de Sala de fitness i activitats dirigides, entre d'altres:

1. Fitness cardiovascular, Fitness muscular, ATB (Assessorament Tècnic de Benvinguda), POP (Programes per Objectius) i Sessions Fitclass .
2. Sessions dirigides de Spinning, Indoor Walking, BodyPump, Bodybalance, GAC, TRX, HBX, Condicionament Total, BOSU, BodyBalance, Gim Gran, Aiguafit, Aiguagim, Aiguacross, Gim gran, Cross training, Aiguadance, SH'Bam, Step, Zumba, Entrenament Functional, Nòrdic Walking

Entre les funcions, aptitud i actitud en el lloc de treball cal destacar:

Sala Fitness

1. Fer el seguiment del número de clients a cada hora.
2. Fer complir les normes d'higiene i seguretat de la sala de fitness.
3. Interactuar amb els abonats del centre resolent dubtes, corregint execucions incorrectes dels exercicis, ensenyant el correcte funcionament dels diferents equipaments.
4. Detectar els possibles senyals d'alarma per sobreexforç o sobreentrenament.
5. Comprovar que tot el material es troba al seu lloc i les màquines estan preparades per a la seva propera utilització.



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

6. Col·locar tot el material desplaçat de forma que es mantingui el disseny de la sala i es faciliti la mobilitat dels client.
7. Vetllar perquè les condicions de la sala afavoreixin el confort dels clients (recollir papers del terra, il·luminació, fil musical, netedat de les màquines, etc.)
8. Vetllar pel bon estat de tots els sistemes d'informació i promoció existents a la sala de fitness (normativa, cartells d'horaris, promocions, publicitat de nous productes i serveis, etc.)

Activitats Dirigides

1. Apuntar al full d'estadístiques el nombre d'assistents a la sessió.
- 2.. Fer complir la normativa corresponent.
3. Iniciar i finalitzar les activitats d'acord amb els protocols de l'empresa. Tenir especial atenció per als principiants
4. Introduir la sessió explicant quin tipus de treball es farà i quin és l'objectiu de la sessió
5. Ensenyar el funcionament del material com utilitzar-lo, com adaptar-lo (sobretot el cas de l'Spinning, l'Indoor Walking, el BodyPump i Step).
6. Mostrar una bona actitud, motivació, energia, interès i simpatia.
7. Tenir predisposició per ajudar a resoldre els dubtes i facilitar la comprensió dels exercicis i la correcta execució d'aquests.
8. Identificar errors o dificultats en l'execució dels exercicis corregint-los d'una forma senzilla i entenedora.
9. Reforçar positivament quan el treball que realitzin els clients sigui bo.
10. Detectar els possibles senyals d'alarma per sobreesforç o sobre entrenament
11. Esclarir dubtes.

Les funcions d'aquest lloc es desenvolupen dins d'un equip de treball i formen part d'un procediment per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat d'acord amb les instruccions d'una persona superior.

Segona.- La relació contractual serà laboral amb contracte indefinit i a jornada a temps parcial

La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata

La jornada de treball a temps parcial serà:

- Contracte a temps parcial per prestar serveis els dissabtes de 8h a 15h.



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

- Contracte a temps parcial per prestar serveis els dissabtes de 9h a 13h, diumenges de 15h a 20h. I festius oberts dels centres de 9h a 14h.

Tercera.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre de les oficines principals de PROCORNELLA al carrer Albert Einstein 47-49, de Cornellà, fins al dia 20 d'abril a les 14:00h

Quarta.- El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Superació d'un examen de preguntes amb resposta tancada sobre continguts teòrics relacionats amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts sense que hi hagi penalització per les respostes errònies.
2. Superació d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 3 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 2 punts.
3. Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants . Puntuació màxima 1 punt

La suma de les puntuacions obtingudes en les fases donarà la puntuació total dels aspirants. Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web www.procornella.cat

Quarta.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Cinquena.- L'òrgan de selecció estarà format pels següents membres:

El Sr. Ernest Marco Fernández Gerent, d'Administració i finances

La Sra. Mercedes Gómez Díez, Directora de Recursos Humans

La Sra. Maria Moreno , Directora Serveis esportius

El Sr. Albert Vernet, Director instal·lacions PELL

El Sr. Jordi Nuñez, Coordinador esportiu

Sisena.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat al òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compta al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà

C/ Albert Einstein, 47-49 - Tel. 93 474 02 02
08940 Cornellà de Llobregat (Barcelona)

Informe núm. 23/2018

Gerent d'administració i finances

PROCORNELLÀ

Sr. Ernest Marco Fernández

Resolució núm. 16/2018

Conseller delegat

PROCORNELLÀ

Sr. Sergio Fernández Mesa

Cornellà de Llobregat, 9 d'abril de 2018

