

	DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL	
	Data: 3 de febrer de 2016	Referència: Arquitecte

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	ARQUITECTE
--	-------------------

TITULACIÓ :	TGS
CONEXIEMENTS ESPECÍFICS :	ESPECIALISTE EN REDACCIÓ DE PROJECTES, PLANIFICACIÓ I GESTIÓ D'OBRES
EXPERIÈNCIA	Acreditació experiència en planificació d'obres, gestió administrativa i de conflictes entre les obres i l'entorn.
INFORMÀTICA	Domini dels mitjans i programari propi del lloc a desenvolupar

JORNADA I HORARI	Jornada completa
-------------------------	------------------

DURACIÓ	Temporal
----------------	----------

COMPETÈNCIES CLAU :	❑ Capacitat per desenvolupar i executar projectes urbans arquitectònics que garanteixen un desenvolupament sostenible i sustentable ambiental, social, cultural i econòmicament. ❑ Capacitat per respondre a les condicions bioclimàtiques, paisatgístiques i topogràfiques de l'espai ❑ Capacitat per reconèixer, valorar, projectar e intervindre en el patrimoni arquitectònic i urbà ❑ Capacitat per satisfer les exigències respectant els límits imposats per factors constructius, econòmics i normatius. ❑ Capacitat tècnica en el desenvolupament de l'obra. ❑ Habilitat per a integrar-se en equips interdisciplinaris per desenvolupar execucions, avaluacions, taxacions i peritatges de bens immobles.
----------------------------	--

TASQUES A DESENVOLUPAR : 1. Resoldre l'encaix de petits projectes a la ciutat. 2. Analitzar la problemàtica sorgida de propostes concretes realitzades per altres

	DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL	
	Data: 3 de febrer de 2016	Referència: Arquitecte

projectistes.

3. Proposar alternatives de projecte i propostes que millorin el resultat a fi de garantir la sostenibilitat, viabilitat econòmica i funcional de les propostes.
4. Establir programes d'execució i tramitació que garanteixin l'execució dels projectes en funció dels terminis fixats.
5. Establir marcs de treball i gestió d'obres a fi de resoldre conflictes entre els diversos actors que intervenen en el procés d'edificació i/o d'urbanització com gestió amb empreses subministradores, administracions sectorials, propietaris, afectats, etc.
6. Gestionar la direcció d'obres i processos administratius a fi de garantir una execució sense desviacions econòmiques i funcionals

REQUISITS	a. Tenir 18 anys complerts i no excedir l'edat màxima de la jubilació forçosa. b. Estar en possessió del títol exigít pel lloc de treball ofert. c. Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de lloc de treball
------------------	--

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	<u>1.- Període d'admissió de currículums i publicitat:</u> enviament i recepció de currículums en el Registre de les oficines principals de PROCORNELLA al carrer Albert Einstein 47-49, de Cornellà, fins el dia 13 de febrer de 2016. La manca de documentació justificativa dels requisits serà motiu d'exclusió del procés selectiu per aquesta convocatòria. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la web de PROCORNELLA www.procornella.cat <u>2.- Admissió de candidats:</u> Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant la pàgina web de PROCORNELLA s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos. <u>3.- Sistema de selecció</u> El sistema de selecció consistirà en la valoració del Currículum i superació d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/ de les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball . Es valorarà els CV que compleixin els requisits mínims per participar en aquesta convocatòria i es valorarà les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques del lloc a cobrir, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants.
--------------------------------	--

	DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL	
	Data: 3 de febrer de 2016	Referència: Arquitecte

	Els candidats, el quals el seu CV compleixi amb els requisits realitzaran una entrevista personal amb els corresponents responsables de PROCORNELLÀ. <u>4.- Valoració</u> 4.1 Adequació CV 4.2 Superació entrevista personal 4.3 Formació complementària 4.4 Experiència acreditada <u>5.- Resultats del procés de selecció:</u> El resultat final de tot el procés serà publicat al web www.procornella.cat.
--	--

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
--	--