PROCORNELLÀ
Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per establir l'ordre de preferència per disposar d'una borsa de treball per cobrir temporalment vacants de les places d' Oficial II de manteniment núm. 11/2016	Gerent d'administració i finances
Resolució núm.20/2016aprovació Procediment	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

CONVOCATORIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER DISPOSAR D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS DE LES PLACES D'OFICIALS II DE MANTENIMENT

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per disposar d'una borsa de treball per poder cobrir les vacants i/o necessitat temporals del lloc de treball d'oficials II de manteniment que es puguin produir als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. al Parc esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader

Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75ª CIF A- 58283342

Albert Einstein, 47-49
08940 Cornellà de Llobregat. Barcelona
Tel. 93 474 02 02
Fax: 93 377 66 55
e-mail: info@procornella.cat
www.procornella.cat

PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75ª CIF A- 58283342

CONVOCATORIA PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS DE LES PLACES D'OFICIAL II DE MANTENIMENT

La present convocatòria s'estableix per establir l'ordre de preferència per disposar d'una borsa de treball per poder cobrir les vacants i/o necessitat temporals del lloc de treball d'oficial II de Manteniment

BASES

Primera.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i el requisits establert a la convocatòria i estar en possessió del títol formatiu de ESO o equivalent a efectes laborals, amb capacitació per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit del manteniment d'edificis, instal·lacions i equipaments esportius

Entre les seves funcions cal destacar:

1. Posada en marxa i control del funcionament dels aparells generadors i sistemes de manteniment de la instal·lació:
2. Tractament físic-químic de l'aigua de piscina: realització de tasques necessàries per al manteniment òptim de les condicions de l'aigua (per exemple: aplicació de productes químics, neteja de filtres, control d'analítics, etc.).
3. Tractament d'aigua sanitària: controls de paràmetres dels circuits d'ACS per al compliment de les normatives actuals.
4. Sistemes de calderes: control de sistemes de calefacció.
5. Electricitat: revisió de circuits, manteniment correctius i preventius.
6. Mantenir els paràmetres legals de manteniment sota control absolut, fent el seguiment i execució del pla d'autocontrol de la instal·lació: pla de manteniment, pla de tractament d'aigua, pla d'emergències, etc.
7. Realitzar les tasques periòdiques de manteniment i neteja, prevenció i conservació de la instal·lació per garantir el funcionament de tots els sistemes.
8. Control informàtic dels paràmetres de gestió del manteniment de la instal·lació.
9. Control i prevenció de legionel·losi.

Albert Einstein, 47-49
08940 Cornellà de Llobregat. Barcelona
Tel. 93 474 02 02
Fax: 93 377 66 55
e-mail: info@procornella.cat
www.procornella.cat

Ajuntament de Cornellà de Llobregat

PROCORNELLÀ
Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

10. Suport als actes esportius de la empresa, realitzats dins i fora dels centres esportius.
11. Realitzar les tasques d'adequació dels espais esportius i espais annexes per a garantir el correcte desenvolupament de les activitats físico-esportives que es duen a terme als esmentats equipaments.
12. Altres, de caràcter similar, que li puguin ser atribuïdes.

Segona.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre de les oficines principals de PROCORNELLA al carrer Albert Einstein 47-49, de Cornellà, en el termini de **10 dies naturals,** a comptar des de el següent de la publicació de la convocatòria en la pàgina web de l'empresa.

Tercera.- El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Superació d'un examen de preguntes amb resposta tancada sobre continguts teòrics relacionats amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts sense que hi hagi penalització per les respostes errònies.

2. Superació d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 3 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 2 punts.

3. Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que s'adjunta a la present convocatòria, tant de la formació complementària com l'experiència professional acreditada..

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants. Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web www.procornella.cat

Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75ª CIF A- 58283342

Albert Einstein, 47-49
08940 Cornellà de Llobregat. Barcelona
Tel. 93 474 02 02
Fax: 93 377 66 55
e-mail: info@procornella.cat
www.procornella.cat

PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Quarta.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Cinquena.- L' òrgan de selecció estarà format pels següents membres:

El Sr. Ernest Marco Fernández Gerent, d'Administració i finances

La Sra. Mercedes Gómez Díez, Directora de Recursos Humans

La Sra. Maria Moreno , Directora Serveis esportius

El Sr. Albert Vernet, Director instal·lacions PELL

El Sr. Pedro Navarro, Responsable manteniment

Sisena.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat al òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compta al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Informe núm.11/2016
Gerent d'administració i finances
PROCORNELLÀ
Sr. Ernest Marco Fernández

Resolució núm.20/2016
Conseller delegat
PROCORNELLÀ
Sr. Sergio Fernández Mesa

Cornellà de Llobregat, 31 de març de 2016

Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75ª CIF A- 58283342

Albert Einstein, 47-49
08940 Cornellà de Llobregat. Barcelona
Tel. 93 474 02 02
Fax: 93 377 66 55
e-mail: info@procornella.cat
www.procornella.cat

Ajuntament de Cornellà de Llobregat

PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

VALORACIO MERITS PER LA COBERTURA PLAÇA OFICIAL II MANTENIMENT

CONCEPTE **PUNTUACIO MÀXIMA**

A) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR

a) Al sector públic i/o privat en..... 0,10 punts/mes*

*Jornada complerta

B) FORMACIÓ:

1.- Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

a) Per cursos de 5 a 25 hores: ..... 0,25 punts/curs
b) Per cursos de 26 a 50 hores: ..... 0,50 punts/curs
c) Per cursos de 51 a 100 hores: ..... 0,75 punts/curs
d) Per cursos de durada superior a 100 hores: .....1 punt/curs

2.- Per cursos de capacitació professional, d'assistència, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

a) Per cursos de 5 a 25 hores: ..... 0,10 punts/curs
b) Per cursos de 26 a 50 hores: ..... 0,20 punts/curs
c) Per cursos de 51 a 100 hores: ..... 0,40 punts/curs
d) Per cursos de durada superior a 100 hores: .....0,55 punt/curs

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

Només es valoraran els impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75ª CIF A- 58283342

Albert Einstein, 47-49
08940 Cornellà de Llobregat. Barcelona
Tel. 93 474 02 02
Fax: 93 377 66 55
e-mail: info@procornella.cat
www.procornella.cat

Ajuntament de Cornellà de Llobregat

PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

C) TITULACIÓ ACADÈMICA

Per disposar d'una altra titulació acadèmica, relacionada amb el lloc de treball, a part de la que es demana com a requisit d'accés:

Títol de Grau Mig ..... 1 Punt
Títol de Grau Superior ..... 2 Punt

D) ALTRES MERITS A VALORAR DISCRECIONALMENT PER L'ORGAN DE SELECCIÓ

Coneixements de català acreditats,
valoracions professionals específiques acreditades
(curs d'operador piscines, prevenció legionel.losi, ...)

1 PUNT

Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75ª CIF A- 58283342

Albert Einstein, 47-49
08940 Cornellà de Llobregat. Barcelona
Tel. 93 474 02 02
Fax: 93 377 66 55
e-mail: info@procornella.cat
www.procornella.cat

Ajuntament de Cornellà
de Llobregat