



**PROCORNELLÀ**

Empresa Municipal de Promoció  
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

## Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per a la contractació de places de Monitors esportius núm. 7/2021	Director d'administració i finances
Resolució núm. 40/2021 aprovació Procediment	Conseller delegat

## L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

### CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLAÇA DE MONITOR/A ESPORTIU/VA

## DISPOSICIONS PRÈVIES

### I. Necessitat

La present convocatòria es per a la contractació d'una plaça de Monitor/a esportiu/va als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. en horari de cap de setmana.

Donat el catàleg de serveis i prestacions i la naturalesa de les activitats que es presten a les instal·lacions esportives Parc esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader i que s'ofereixen als abonats i clients de les dites instal·lacions, adreçats en la seva pràctica totalitat a l'atenció personal i guiada dels usuaris dels centres per personal tècnic qualificat, així com les disposicions normatives que regulen l'activitat esportiva que s'ofereix, es fa totalment necessari, per poder continuar prestant els serveis objecte de contractació per parts dels clients, així como per poder seguir desenvolupant l'activitat esportiva pròpia d'aquest dos centres de treball la contractació de dos monitors esportius



**PROCORNELLÀ**

Empresa Municipal de Promoció  
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

## CONVOCATORIA PER A COBRIR UNA PLAÇA DE MONITOR/A ESPORTIU/VA

La present convocatòria s'estableix per a la contractació d'una plaça de Monitor/a esportiu/va per prestar serveis als als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. en horari de caps de setmana.

### BASES

**Primera.-** Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i el requisits establert a la convocatòria i estar en possessió del títol formatiu Tècnic Superior en Animació d'activitats físiques i esportives, Habilitat o Acreditat (Inscrit al ROPE: Registre Oficial Professionals Esport a Catalunya) o Llicenciat en CAFE amb experiència en el món del Fitness (Col·legiat al COPLEFC), amb capacitació per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit de l'esport com a professional de Sala de fitness i activitats dirigides, entre d'altres:

1. Fitness cardiovascular, Fitness muscular, ATB (Assessorament Tècnic de Benvinguda), POP (Programes per Objectius) i Sessions Fitclass .

2. Sessions dirigides de Spinning, Indoor Walking, BodyPump, Bodybalance, GAC, TRX, HBX, Condicionament Total, BOSU, BodyBalance, Gim Gran, Aiguafit, Aiguagim, Aiguacross, Gim gran, Cross training, Aiguadance, SH'Bam, Step, Zumba, Entrenament Funcional, Nòrdic Walking

Entre les funcions, aptitud i actitud en el lloc de treball cal destacar:

#### Sala Fitness

1. Liderar i dinamitzar la utilització individual dels aparells i la socialització que es genera en l'activitat de la sala de fitness generant un bon ambient esportiu i saludable.
2. Interactuar amb els abonats del centre resolent dubtes, corregint execucions incorrectes dels exercicis, ensenyant el correcte funcionament dels diferents equipaments.
3. Incentivar la realització de Programes per Objectius "POP" amb la finalitat de millorar els hàbits saludables dels usuaris/es.
4. Detectar els possibles senyals d'alarma per sobreexforç o sobreentrenament.
5. Comprovar que tot el material es troba al seu lloc i les màquines estan preparades per a la seva propera utilització.



## PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció  
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

6. Col·locar tot el material desplaçat de forma que es mantingui el disseny de la sala i es faciliti la mobilitat dels client.
7. Vetllar perquè les condicions de la sala afavoreixin el confort dels clients (recollir papers del terra, il·luminació, fil musical, netedat de les màquines, etc.)
8. Vetllar pel bon estat de tots els sistemes d'informació i promoció existents a la sala de fitness (normativa, cartells d'horaris, promocions, publicitat de nous productes i serveis, etc.)
9. Control estadístic de participació i nivell d'utilització dels assistents a la sessió.
10. Elaborar propostes de millora continua del servei, atenent la detecció de necessitats dels usuaris/es.
11. Fer complir les normes de funcionament, d'higiene i seguretat de la sala de fitness.

### Activitats Dirigides

1. Crear l'ambient escaient per generar una alta motivació a l'usuari, utilitzant les habilitat i eines que disposa l'activitat física dirigida ofertada.
2. Identificar errors o dificultats en l'execució dels exercicis corregint-los d'una forma senzilla i entenedora.
3. Reforçar positivament quan el treball que es realitza.
4. Iniciar i finalitzar les activitats d'acord amb els protocols de l'empresa. Tenir especial atenció per als principiants.
5. Introduir la sessió explicant quin tipus de treball es farà i quin és l'objectiu de la sessió
5. Ensenyar el funcionament del material com utilitzar-lo, com adaptar-lo (sobretot el cas de l'Spinning, l'Indoor Walking, el BodyPump i Step).
7. Mostrar una bona actitud, motivació, energia, interès i simpatia.
8. Tenir predisposició per ajudar a resoldre els dubtes i facilitar la comprensió dels exercicis i la correcta execució d'aquests.
10. Detectar els possibles senyals d'alarma per sobreesforç o sobre entrenament
11. Control estadístic de participació i nivell d'utilització dels assistents a la sessió.

Les funcions d'aquest lloc es desenvolupen dins d'un equip de treball i formen part d'un procediment per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat d'acord amb les instruccions d'una persona superior.

**Segona.-** La relació contractual serà laboral amb contracte indefinit i a jornada a temps parcial.

La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata.



**PROCORNELLÀ**

Empresa Municipal de Promoció  
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

La jornada de treball a temps parcial serà:

- Contracte a temps parcial per prestar serveis els dissabtes de les 8h a les 14:30h i diumenges de les 10:30h a les 12:30h.

**Tercera.-** Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent (DNI, titulacions, acreditació documental de mèrits al·legats), en el Registre de les oficines principals de PROCORNELLA al carrer Albert Einstein 47-49, de Cornellà, fins al dia 14 de juny de 2021 en l'horari de 8:30 a les 14:30h.

**Quarta.-** El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Superació d'un examen de preguntes amb resposta tancada sobre continguts teòrics relacionats amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts sense que hi hagi penalització per les respostes errònies.
2. Superació d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 3 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 2 punts.
3. Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants . Puntuació màxima 1 punt

La suma de les puntuacions obtingudes en les fases donarà la puntuació total dels aspirants. Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web [www.procornella.cat](http://www.procornella.cat)

El candidats que hagin superat totes les fases del procediment podran incorporar-se a la borsa de treball per cobrir temporalment les vacants d'aquestes places o similar que es puguin donar.

**Quarta.-** Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.



**PROCORNELLÀ**

Empresa Municipal de Promoció  
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

**Cinquena.-** L'òrgan de selecció estarà format pels següents membres o persones que els substitueixin:

El Sr. Juan Suárez Carmona, Director de Administració i finances

La Sra. Mercedes Gómez Díez, Directora de Recursos Humans

El Sr. Salvador Valls Cuello, Director de les Instal·lacions esportives

El Sr. Jordi Nuñez, Coordinador esportiu

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originen durant el desenvolupament del procés de selecció.

**Sisena.-** El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat al òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compta al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Cornellà de Llobregat, 31 de maig de 2021

**Informe núm.7/2021**  
**Director d'administració i finances**  
**PROCORNELLÀ**  
**Sr. Juan Suárez Carmona**

**Resolució núm.40/2021**  
**Conseller delegat**  
**PROCORNELLÀ**  
**Sr. Sergio Fernández Mesa**