



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per establir l'ordre de preferència per ampliar la borsa de treball per cobrir temporalment vacants de les places de Monitors de Campus i casal d'estiu i/o monitor fitness nº 4/2022	Gerent d'administració i finances
Resolució núm. 34/2022 Aprovació Procediment	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

CONVOCATORIA PER AMPLIAR LA BORSA DE TREBALL PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS DE LES PLACES DE MONITORS ESPORTIUS DE CAMPUS I/O MONITORS FITNESS

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per ampliar la borsa de treball resultant de la convocatòria amb nº de resolució 38/2021, per poder cobrir les vacants i/o necessitat temporals del lloc de treball Monitor esportiu de Campus i casal d'estiu, que es puguin produir als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. donada la propera edició del XIII Campus d'Estiu al Parc esportiu Llobregat i IX Campus d'estiu al Complex esportiu i aquàtic Can Mercader i/o de monitor de fitness.



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

CONVOCATORIA PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS DE LES PLACES DE MONITOR DE CAMPUS I CASAL D'ESTIU I/O DE MONITOR DE FITNESS

La present convocatòria s'estableix per establir l'ordre de preferència per disposar d'una borsa de treball per poder cobrir les vacants i/o necessitat temporals del lloc de treball de Monitor esportiu de campus i casal d'estiu i/o de monitor de fitness

Per als campus del 2023 PROCORNELLA podrà optar entre contractar a totes o algunes de les persones s'incorporin a la borsa de treball o obrir un nou procés.

BASES

Primera.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i el requisits establerts a la convocatòria en el moment de la contractació i estar en possessió o en condicions de obtenir el títol formatiu o certificat acreditatiu de la finalització dels estudis de Tècnic superior en Activitats Físiques i Esportives o superior i justificació d'haver sol·licitat la inscripció al ROPEC. Hauran de comptar amb la capacitació necessària per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit de l'esport com a monitor esportiu.

Només seran contractades les persones que hagin superat les diferents fases de la convocatòria i reuneixin tots els requisits establerts a la convocatòria.

Entre les seves funcions de Monitor de Campus cal destacar:

1. Execució de les activitats programades per la Direcció del Campus
2. Preparació de la sessió amb material necessari
3. Control assistència dels membres del seu grup. Saludar i donar la benvinguda al grup assignat i donar la informació de les activitats del dia
4. Resolució de dubtes i facilitar la comprensió de les activitats i correcta execució d'aquestes. Reforçar positivament quan el treball que realitzen els menors sigui bo.
5. Fer l'acomiadament del grup assignat, donar informació de com s'ha desenvolupat l'activitat i resolució de dubtes als responsables de la recollida dels nens.
6. Reunions de programació amb el Director del Campus
7. Solució d'incidències i report de les mateixes al Director

Es requereix bona actitud, motivació, energia, interès i simpatia.





PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Entre les funcions de Monitor de fitnes cal destacar:

1. Fitness cardiovascular, Fitness muscular, ATB (Assessorament Tècnic de Benvinguda), POP (Programes per Objectius) i Sessions Fitclass.
2. Sessions dirigides de Spinning, Indoor Walking, BodyPump, Bodybalance, GAC, TRX, HBX, Condicionament Total, BOSU, BodyBalance, Gim Gran, Aiguafit, Aiguagim, Aiguacross, Gim gran, Cross training, Aiguadance, SH'Bam, Step, Zumba, Entrenament Functional, Nòrdic Walking

Segona.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, (DNI, titulacions, acreditació documental de mèrits al·legats..), en el Registre de les oficines principals de PROCORNELLA al carrer Albert Einstein 47-49, de Cornellà en l'horari de 8:30h a 14:30h., o a la adreça de correu electrònic RRHH@procornella.cat fins al dia **30 de maig de 2022**.

La sol·licitud es formalitzarà en el Annex adjunta a les bases i s'haurà d'indicar clarament amb una **X** la modalitat o modalitats a les que opta.

Tercera.- La relació contractual serà laboral amb contracte temporal a temps parcial. La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata .

Quarta.- El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Superació d'un examen de preguntes amb resposta tancada sobre continguts teòrics relacionats amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts sense que hi hagi penalització per les respostes errònies.

La data de realització d'aquesta prova serà el dia **8 de juny de 2022**, l'horari de realització de la mateixa es publicarà a la web de PROCORNELLA.

2. Superació d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 3 punts.

L'entrevista personal podrà realitzar-se el mateix dia de la prova escrita.





PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

3. Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants i experiència professional en plaça igual o similar. Puntuació màxima 1 punt

La suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases, donarà la puntuació total dels aspirants. Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació. Aquests aspirants s'incorporaran a la borsa de treball existent segons la modalitat en la que hagi optat i aprovat.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web www.procornella.cat

Els aspirants seleccionats com a Monitors de campus i casal d'estiu hauran d'estar en disposició de poder aportar el certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals en el moment de la seva contractació, requisit indispensable per la mateixa.

Les contractacions es realitzaran segons necessitat de les diferents modalitats. Les persones seleccionades podran ser citades telefònicament o per correu electrònic.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei perdrà tots els drets derivats del procés de selecció. L'aspirant que no superi el període de prova establert al contracte perdrà tots els drets derivats de la convocatòria

Cinquena.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Sisena.- L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres dels següents o suplents que en cada cas es determini:

El Sr. Ernest Marco Fernández Gerent d'administració i finances

La Sra. Mercedes Gómez Díez, Directora de Recursos Humans

El Sr. Salvador Valls Cuello, Director Serveis esportius

El Sr. Jordi Nuñez, Coordinador esportiu

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originen durant el desenvolupament del procés de selecció.



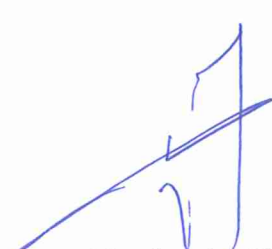
PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Setena.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat al òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compta al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Cornellà de Llobregat, 11 de maig de 2022


Informe núm.4/2022
Gerent d'administració i finances
PROCORNELLÀ
Sr. Ernest Marco Fernández


Resolució núm.34/2022
Conseller delegat
PROCORNELLÀ
Sr. Sergio Fernández Mesa