

## Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per la contractació d'un/a tècnic/a especialista en Matèria d'habitatge 6/2023	Director d'administració i finances
Resolució núm.19 /2023	Conseller delegat

EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

**CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN MATÈRIA D'HABITATGE**

### Necessitat

La present convocatòria s'estableix per cobrir la plaça del lloc de treball indefinit de tècnic/a especialista en matèria d'habitatge de l'Empresa Municipal Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà S.A. (PROCORNELLA).

Es considera necessària la contractació d'una persona especialista amb perfil tècnic que tingui caràcter polivalent i pugui tenir incidència i participació en els serveis i/o activitats relatives a la informació i tramitació d'ajuts i subvencions en matèria d'habitatge activitats dirigides a mantenir, rehabilitar i millorar el parc actual, en matèria de qualitat de l'edificació i rehabilitació de l'habitatge,

### BASES

**Primera.-** Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i el requisits establerts a la convocatòria, els legalment aplicables i estar en possessió del títol formatiu de grau en arquitectura tècnica, grau en edificació, grau enginyeria d'edificació o similar.

Els títols obtinguts a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent homologació.

Imprescindible experiència en l'exercici de la professió i en gestió de subvencions i tramitació administrativa relativa a la matèria . Es requereix acreditar un mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars a les que s'han de desenvolupar.

Imprescindible nivell C1 de català i castellà parlat i escrit . Es necessari el coneixement de les eines Office (Excel, Word i PowerPoint) a nivell usuari avançat i és valorable un nivell B2 d'anglès.

S'haurà d'acreditat el coneixement requerit de català i castellà. En cas de no fer-ho documentalment es podrà exigir la superació d'una prova amb aquesta finalitat en la mateixa data en que es realitzi la prova tècnica.

Les persones interessades han de comptar amb la capacitat física i psíquica per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa a l'àrea de territori i habitatge de l'empresa.

El/la Tècnic/a desenvoluparà entre altres les següents funcions i tasques:

1. Assessorament a ciutadania i tramitació de subvencions públiques relacionades amb la rehabilitació, l'accessibilitat o l'habitabilitat, tant en habitatges com en edificis.
2. Assessorament a ciutadania i tramitació de cèdules d'habitabilitat
3. Assessorament a comunitats de propietaris sobre qüestions relacionades amb l'accessibilitat o l'habitabilitat, ja sigui en matèria de rehabilitacions o sobre normativa municipal relacionada amb aquests àmbits.
4. Suport a l'arquitecte de l'Ajuntament de Cornellà per al seguiment tècnic dels projectes executius del Pla de Rehabilitació de Sant Ildefons.
5. Suport a les reunions amb comunitats de propietaris relatives al Pla de Rehabilitació de Sant Ildefons.
6. Gestió administrativa d'altres programes d'habitatge gestionats des de l'Oficina Local d'Habitatge, com per exemple el registre de sol·licituds d'habitatge de protecció oficial o la tramitació d'ajuts i subvencions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
7. Dotació de continguts de la pàgina web de l'Oficina Local d'Habitatge, així com del programari d'ús intern de l'oficina.
8. Altres funcions anàlogues de caràcter tècnic o administratiu.

Les funcions d'aquest lloc es desenvolupen dins d'un equip de treball i formen part d'un procediment per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat d'acord amb les instruccions d'una persona superior.

**Segona.-** La relació contractual serà laboral indefinida.

La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata i trobar-se inscrita com a persona demandant d'ocupació a l'oficina de Treball del seu lloc de residència, si més no amb caràcter previ a la contractació (no ocupat o millora de feina).

La jornada de treball es a jornada completa de 37,5 hores setmanals o la legalment establerta en cada moment, amb un horari de referència de prestació de serveis als matins de dilluns a divendres i una tarda. Així mateix és característica essencial del lloc prestar en ocasions serveis en horari de vespre-nit, entre les 19:00 i les 22:00, per assistir a Juntes de propietaris d'edificis adherits a programes de subvencions a la rehabilitació, elaborant-se els corresponents calendaris de treball a aquest efecte.

La retribució bruta anual serà de 35.000.-€ per tots els conceptes.

**Tercera-** Les persones interessades hauran d'enviar la sol·licitud de participació en el procés de selecció, així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent (DNI, titulacions, acreditació documental de mèrits al·legats...) a l'adreça de correu electrònic [rrhh@procornella.cat](mailto:rrhh@procornella.cat) fins el dia 10 de gener de 2024 a les 14h.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisit per prendre part a la convocatòria. La veracitat de les dades es responsabilitat de la persona signant, així com es responsable de l'aportació dels documents acreditatius establerts.

**Quarta.** El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma i ordre:

**1.- Període d'admissió de currículums i publicitat:** presentació de currículums i documentació acreditativa a PROCORNELLA, de forma presencial (C/ Albert Einstein 47-49, 08940 Cornellà de Llobregat) en horari de 8:15 a 14:30h o a l'adreça de correu electrònic [rrhh@procornella.cat](mailto:rrhh@procornella.cat) fins el dia 10 de gener de 2024 a les 14h. amb el text a l'assumpte del missatge: **convocatòria tècnic/a especialista matèria habitatge**

La manca de documentació justificativa dels requisits serà motiu d'exclusió del procés selectiu per aquesta convocatòria.

**2.- Admissió de candidats:**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, PROCORNELLA comprovarà el compliment de requisits de les sol·licituds, no s'admetran sol·licituds que no compleixin els requisits mínims exigits.

A continuació PROCORNELLA convocarà a totes les persones que compleixin els requisits de la convocatòria per a la realització d'una prova de coneixements. La data de realització de la prova es publicarà al web de PROCORNELLA.

Les persones podran accedir a la informació del procés a través de la pàgina web de PROCORNELLA, on es publicarà la llista de les persones admeses i la data de realització de la prova tècnica. És responsabilitat dels sol·licitants consultar la web de PROCORNELLA.

La no compareixença a la convocatòria a les diferents fases del procés i la no presentació del DNI, NIE o documentació oficial en cada fase suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

### **3.- Realització de la prova de coneixements:**

Les persones aspirants realitzaran una prova de coneixements en relació als continguts teòrics i pràctics relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball pròpies de la professió, coneixements, i en cas de superació, seran citats per a una entrevista. Aquesta prova té un valor màxim de 10 punts i té caràcter eliminatori, per superar-la caldrà necessari assolir com a mínim el 60% tant en la part teòrica com la pràctica.

La data per a la realització de la prova és publicarà al web de PROCORNELLA i es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa al c/ Tirso de Molina 36 de Cornellà de Llobregat.

És responsabilitat dels sol·licitants consultar la pàgina web per tenir coneixements dels canvis que es puguin donar.

### **4.- Fase d'entrevista:**

Les persones aspirants que hagin superat la prova de coneixements seran convocades per a una entrevista personal per avaluar la seva idoneïtat, la capacitat comunicativa i competències per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

La puntuació d'aquesta prova té un valor màxim de 7 punts. Aquesta prova té caràcter eliminatori, i per superar la prova serà necessari assolir com a mínim 4 punts.

El dia i hora de realització de les entrevistes es publicarà al web de PROCORNELLA

## 5.- Valoració Mèrits

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits acreditats per les persones aspirants que hagin superat les anterior fases, tant de la formació complementària d'interès per a les funcions a desenvolupar com de l'experiència professional acreditada. La puntuació té un valor màxim de 6 punts dels quals 3 punts corresponen a la valoració de l'experiència professional i 3 punts a formació acreditada.

Només es valoraran els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins al darrer dia de la presentació de sol·licituds

Les titulacions, excepte les demanades com a requisit de participació, relacionades amb el lloc de treball es valoraran de la següent manera:

- Màsters oficials en direcció tècnica d'obres d'edificació, en auditories d'eficiència energètica i certificació energètica en edificis, en arquitectura bioclimàtica o similars amb 1,5 punts.
- Cursos d'eficiència energètica, seguretat i protocols, sostenibilitat i gestió, entre altres i que tinguin relació amb les funcions a desenvolupar, que siguin iguals o superiors a 20 hores amb un màxim total d'1 punt d'acord amb el següent barem:
  - Cursos de 20 hores                    0,1 punts
  - Cursos de 21 a 50 hores        0,25 punts
  - Cursos de més de 50 hores    0,5 punts
- Coneixement de l'idioma anglès de nivell equivalent a B2 (MCER1 ) o superior 0,5 punts.

L'experiència acreditada superior als 3 anys en llocs de treball realitzant tasques iguals o similars a la de la plaça convocada, es valorarà fins a un màxim de 3 punts segons els següents criteris de puntuació:

- Experiència acreditada superior als 3 anys en llocs de treball realitzant tasques de tècnic, es valorarà amb 0.1 punts per mes complert.

Els serveis prestats al sector privat s'acreditaran mitjançant certificat/informe vida laboral de la Seguretat social acompanyat de contracte de treball i/o document que consti clarament la categoria professional, les funcions desenvolupades, els temps de treball i de jornada laboral, no essent valorats en cas contrari.

Els serveis prestats al sector públic s'acreditaran mitjançant contracte o nomenament i certificat emès pel secretari/ària o òrgan competent de l'Administració on consti clarament la categoria professional, les funcions desenvolupades, els temps de treball i de jornada laboral, no essent valorats en cas contrari.

La formació, cursos, seminaris s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent títol o diploma amb indicació del període i la seva durada en hores de formació. Si no consta el número d'hores no seran valorats, no seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos ni els cursos de durada inferior a 20 hores ni amb antiguitat superior a 5 anys.

Els coneixement de l'idioma anglès de nivell equivalent a B2 (MCER1 ) o superior. Es valorarà amb 0,5 punts. En cap cas la puntuació obtinguda amb els mèrits podrà ser aplicada per superar el procés de selecció.

#### **6.- Resultat del procés de selecció:**

La suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases, donarà la puntuació total de cada aspirant. Les persones aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificades per ordre de puntuació.

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'establirà atenent a la puntuació obtinguda a la prova de coneixements. L'òrgan de decisió podrà establir una prova addicional en el supòsit d'empat.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web [www.procornella.cat](http://www.procornella.cat)

Es preveu la incorporació durant el primer trimestre de 2024.

**Cinquena.-** Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

**Sisena.-** L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres dels següents o suplents que en cada cas es determini:

El Sr. Juan Suárez Carmona, Director d'Administració i Finances

La Sra. Mercedes Gómez, Directora de Recursos Humans

El Sr. Daniel Broto, Director de Territori i habitatge

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o incidències que pugin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, podent adoptar els acords corresponents en els supòsits no previstos en les mateixes.

**Sisena.-** El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Cornellà de Llobregat, 18/12 / 2023

46553350Q

JUAN LUIS

SUAREZ

(C:A58283342)

**Informe n.6/2023**

**Direcció d'Administració i Finances**

**PROCORNELLÀ**

**Sr. Juan Suárez Carmona**

Firmado digitalmente  
por 46553350Q JUAN  
LUIS SUAREZ  
(C:A58283342)  
Fecha: 2023.12.18  
12:55:34 +01'00'

Ioan Mihai

Fodor - DNI

Y1247181C

(TCAT)

**Resolució n. 19/2023**

**Conseller Delegat**

**PROCORNELLÀ**

**Sr. Ioan Mihai Fodor**

Signat digitalment  
per Ioan Mihai  
Fodor - DNI  
Y1247181C (TCAT)  
Data: 2023.12.18  
13:05:02 +01'00'

