

SOL·LICITUT PARTICIPACIÓ- CONVOCATÒRIA RECEPCIONISTA/AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

En/Na _____, amb domicili al
Carrer _____, de _____ Codi _____,
Document Nacional Identitat núm. _____ i telèfon núm. _____
Correu Electrònic _____

EXPOSA

1. Que està assabentat/da de la convocatòria per cobrir el lloc de treball de recepcionista/auxiliar administratiu/va de la empresa PROCORNELLA S.A, de Cornellà de Llobregat,.
2. Que reuneix tots i cadascú dels requisits establerts en les Bases de la convocatòria per poder participar en l'esmentat procés de selecció.
3. Que disposa de tota la informació que regula el procés selectiu esmentat.
4. Que desitja poder participar en el procés selectiu per poder optar formar part de la convocatòria aportant la documentació acreditativa .

SOL·LICITA

Li sigui admesa la present sol·licitud presentada en temps i forma als efectes de la seva inclusió en la llista d'aspirants admesos en la convocatòria del lloc de treball de recepcionista/auxiliar administratiu/va de la empresa de l'empresa PROCORNELLA S.A.

La persona sol·licitant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Cornellà de Llobregat, _____

Signat:

Autorización para recogida de datos en procesos de selección

D _____, provisto de DNI/NIE _____, por la presente acredita haber sido informado de lo siguiente, en cumplimiento del Reglamento (UE)2016/679 de protección de datos personales:

- Responsable del tratamiento de los datos: EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIO SOCIAL, URBANA I ECONOMICA DE CORNELLA, S.A., domicilio: ALBERT EINSTEIN, 47-49 (EDIFICIO AUDITORIO) 08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT y empresas del grupo
- Datos de contacto del delegado de protección de datos, a Delegado de protección de datos, ALBERT EINSTEIN, 47-49 (EDIFICIO AUDITORIO) 08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT; 93 474 02 02 dpd@procornella.com;
- Finalidad del tratamiento: participar en procesos de selección y evaluación de personal, presentes y futuros, en EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIO SOCIAL, URBANA I ECONOMICA DE CORNELLA, S.A. y empresas y establecimientos del grupo.
- Legitimación: consentimiento. Mediante la firma de esta autorización, el candidato expresamente consiente y autoriza a la realización de cuantas pruebas de carácter profesional, sociológico, psicológico y de aptitud sean precisas para la determinación de su perfil profesional. Asimismo, el candidato consiente a la verificación de las referencias que proporcione. Dicho consentimiento, de carácter obligatorio para poder ostentar la condición de candidato, se entenderá prestado en tanto no comunique por escrito la revocación del mismo.
- Destinatarios de la información: EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIO SOCIAL, URBANA I ECONOMICA DE CORNELLA, S.A., y empresas del grupo
- Transferencias: no se prevé la transferencia internacional (fuera del EEE), salvo con fines de almacenamiento o para el análisis de su perfil, en todo caso en base a la existencia de una decisión de adecuación, en base a la existencia de garantías adecuadas.
- Plazo de conservación: al menos durante los plazos establecidos por la legislación aplicable y en todo caso mientras se mantenga la vigencia del consentimiento y no se solicite la supresión.
- Derechos: pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de datos, oponerse al tratamiento o solicitar su limitación, enviando su solicitud a la dirección del responsable. Tienen derecho a retirar el consentimiento prestado, en su caso. Pueden realizar una reclamación ante la Autoridad de Control de protección de datos. En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos las comunique.

Y como prueba de su consentimiento, firma la presente en _____, a ___ de _____ de 20__