

## Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per establir l'ordre de preferència per ampliar la borsa de treball per cobrir temporalment vacants de les places de Monitors de fitness 22/2024	Gerent d'administració i finances
Resolució núm. 56/2024Aprovació Procediment	Conseller delegat

### L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

<p align="center"><b><u>CONVOCATORIA PER AMPLIAR LA BORSA DE TREBALL PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS DE LES PLACES DE MONITORS ESPORTIUS DE FITNESS</u></b></p>
---

### DISPOSICIONS PRÈVIES

#### I. Necessitat

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per establir una borsa de treball temporal, per poder cobrir les vacants i/o necessitat temporals del lloc de treball Monitor de fitness , que es puguin produir als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A

## **BASES**

**Primera.-** Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i els requisits establerts a la convocatòria en el moment de la contractació i estar en possessió o en condicions de obtenir el títol formatiu o certificat acreditatiu de la finalització dels estudis necessaris per participar en la categoria de **Monitor de fitness** de titulació acreditada de monitor/ Instructor d'activitats dirigides i fitness, títol de Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, Condicionament físic, o superior i justificació d'haver sol·licitat la inscripció al ROPEC o col·legiació al ROPEC.

Hauran de comptar amb la capacitació necessària per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit de l'esport com a monitor esportiu.

Només seran contractades les persones que hagin superat les diferents fases de la convocatòria i reuneixin tots els requisits establerts a la convocatòria.

Entre les funcions de Monitor de fitness cal destacar:

1. Fitness cardiovascular, Fitness muscular, ATB (Assessorament Tècnic de Benvinguda), POP (Programes per Objectius) i Sessions Fitclass.
2. Sessions dirigides de Spinning, Indoor Walking, BodyPump, Bodybalance, GAC, TRX, HBX, Condicionament Total, BOSU, BodyBalance, Gim Gran, Aiguafit, Aiguagim, Aiguacross, Gim gran, Cross training, Aiguadance, SH'Bam, Step, Zumba, Entrenament Funcional, Nòrdic Walking.

**Segona.-** Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, ( DNI, titulacions, acreditació documental de mèrits al·legats..), en el Registre de les oficines principals de PROCORNELLA al carrer Albert Einstein 47-49, de Cornellà en l'horari de 8:30h a 14:30h., o a la adreça de correu electrònic [RRHH@procornella.cat](mailto:RRHH@procornella.cat) fins al dia 10 de juny de 2024.

La sol·licitud es formalitzarà en el Annex adjunta a les bases.

**Tercera.-** La relació contractual serà laboral amb contracte temporal a temps parcial. La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata.

**Quarta.-** El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Superació d'un examen de preguntes amb resposta tancada sobre continguts teòrics relacionats amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta es

valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts sense que hi hagi penalització per les respostes errònies.

La data prevista de realització d'aquesta prova serà el dia **13 de juny de 2024** l'horari de realització de la mateixa es publicarà a la web de PROCORNELLA. Es responsabilitat de les persones sol·licitants consultar la pagina web per comprovar les dates del procés que poden veure's afectades per circumstàncies sobrevingudes

2. Superació d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 3 punts.  
L'entrevista personal podrà realitzar-se el mateix dia de la prova escrita.
3. Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants de l' experiència professional en plaça igual o similar. Es valorarà amb 0,10 punts/mes treballat a jornada completa amb una puntuació màxima de 2 punts.
  - a. Els serveis prestats al sector privat s'acreditaran mitjançant certificat de la Seguretat social acompanyat de contracte de treball i/o document que consti la categoria i funcions desenvolupades.
  - b. Els serveis prestats al sector públic s'acreditaran mitjançant contracte o nomenament i certificat del departament competent on consti categoria i funcions desenvolupades.

Només es valoraran els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins al darrer dia de la presentació de sol·licituds.

La qualificació d'aquesta fase es farà respecte als aspirants que hagin aprovat les anteriors fases.

La suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases, donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web [www.procornella.cat](http://www.procornella.cat)

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei perdrà tots els drets derivats del procés de selecció. L'aspirant que no superi el període de prova establert al contracte perdrà tots els drets derivats de la convocatòria

**Cinquena.-** Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

**Sisena.-** L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres dels següents o suplents que en cada cas es determini:

El Sr. Ernest Marco Fernández Gerent d'administració i finances

La Sra. Mercedes Gómez Díez, Directora de Recursos Humans

El Sr. Salvador Valls Cuello, Director Serveis esportius

El Sr. Jordi Nuñez, Coordinador esportiu

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originen durant el desenvolupament del procés de selecció.

**Setena.-** El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat al òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compta al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Cornellà de Llobregat, 3 de juny de 2024

**Informe núm.22 /2024**  
**Gerent d'administració i finances**  
**PROCORNELLÀ**  
**Sr. Ernest Marco Fernández**

**Resolució núm. 56/2024**  
**Conseller delegat**  
**PROCORNELLÀ**  
**Sr. Mihai Fodor**