

Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per establir l'ordre de preferència per ampliar la borsa de treball per cobrir temporalment vacants de les places de Monitors de casal d'estiu n° 21/2024	Gerent d'administració i finances
Resolució núm. 55 /2024 Aprovació Procediment	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

<p align="center"><u>CONVOCATORIA PER AMPLIAR LA BORSA DE TREBALL PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS DE LES PLACES DE MONITORS ESPORTIUS DE CASAL D'ESTIU</u></p>

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per establir una borsa de treball temporal, per poder cobrir les vacants i/o necessitat temporals del lloc de treball Monitor de casal d'estiu, que es puguin produir als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. donada la propera edició del XV Casal d'Estiu al Parc esportiu Llobregat i XI Casal d'estiu al Complex esportiu i aquàtic Can Mercader.

CONVOCATORIA PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS DE LES PLACES DE MONITOR CASAL D'ESTIU

La present convocatòria s'estableix per establir l'ordre de preferència per disposar d'una borsa de treball per poder cobrir les vacants i/o necessitat temporals del lloc de treball de Monitor de casal d'estiu.

Per als casals del 2025 PROCORNELLA podrà optar entre contractar a totes o algunes de les persones s'incorporin a la borsa de treball o obrir un nou procés.

BASES

Primera.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i el requisits establerts a la convocatòria en el moment de la contractació i estar en possessió o en condicions de obtenir el títol formatiu o certificat acreditatiu de la finalització dels estudis necessàries per accedir a la categoria.

Per participar en la categoria de **Monitor de casal d'estiu** serà necessari títol de Tècnic esportiu grau mig, curs d'iniciació Activitats Tècnics Esportius (CIATE) o titulació superior i inscripció al ROPEC o col·legiació al COPLEFC

Hauran de comptar amb la capacitat necessària per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit de l'esport com a monitor de casal esportiu.

Només seran contractades les persones que hagin superat les diferents fases de la convocatòria i reuneixin tots els requisits establerts a la convocatòria.

Entre les funcions de Monitor de Casal cal destacar:

1. Execució de les activitats programades per la Direcció del Casal
2. Preparació de la sessió amb material necessari
3. Control assistència dels membres del seu grup. Saludar i donar la benvinguda al grup assignat i donar la informació de les activitats del dia
4. Resolució de dubtes i facilitar la comprensió de les activitats i correcta execució d'aquestes. Reforçar positivament quan el treball que realitzen els menors sigui bo.
5. Fer l'acomiadament del grup assignat, donar informació de com s'ha desenvolupat l'activitat i resolució de dubtes als responsables de la recollida dels nens.
6. Reunions de programació amb el Director del Casal
7. Solució d' incidències i report de les mateixes al Director

Es requereix bona actitud, motivació, energia, interès i simpatia.

Segona.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, (DNI, titulacions, acreditació documental de mèrits al·legats...), en el Registre de les oficines principals de PROCORNELLA al carrer Albert Einstein 47-49, de Cornellà en l'horari de 8:30h a 14:30h., o a la adreça de correu electrònic RRHH@procornella.cat fins al dia **10 de juny de 2024**.

La sol·licitud es formalitzarà en el Annex adjunt a les bases.

Tercera.- La relació contractual serà laboral amb contracte temporal a temps parcial. La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata.

Quarta.- El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Superació d'una entrevista personal amb supòsits pràctics per avaluar la idoneïtat dels/les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 6 punts.

Les entrevistes es realitzaran el dia **13 de juny**, els sol·licitants seran convocats personalment.

2. Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants de l' experiència professional en plaça igual o similar. Es valorarà amb 0,10 punts/mes treballat a jornada completa amb una puntuació màxima de 2 punts.
 - a. Els serveis prestats al sector privat s'acreditaran mitjançant certificat de la Seguretat social acompanyat de contracte de treball i/o document que consti la categoria i funcions desenvolupades.
 - b. Els serveis prestats al sector públic s'acreditaran mitjançant contracte o nomenament i certificat del departament competent on consti categoria i funcions desenvolupades.

Només es valoraran els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins al darrer dia de la presentació de sol·licituds.

La qualificació d'aquesta fase es farà respecte als aspirants que hagin aprovat l'anterior fase.

La suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases, donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació. Aquests aspirants s'incorporaran a la borsa de treball existent.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web www.procornella.cat

Els aspirants seleccionats com a Monitors de casal d'estiu hauran d'estar en disposició de poder aportar el certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals en el moment de la seva contractació, requisit indispensable per la mateixa.

Les contractacions es realitzaran segons necessitat de les diferents modalitats. Les persones seleccionades podran ser citades telefònicament o per correu electrònic.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei perdrà tots els drets derivats del procés de selecció. L'aspirant que no superi el període de prova establert al contracte perdrà tots els drets derivats de la convocatòria

Cinquena.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Sisena.- L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres dels següents o suplents que en cada cas es determini:

El Sr. Ernest Marco Fernández Gerent d'administració i finances

La Sra. Mercedes Gómez Díez, Directora de Recursos Humans

El Sr. Salvador Valls Cuello, Director Serveis esportius

El Sr. Jordi Nuñez, Coordinador esportiu

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originen durant el desenvolupament del procés de selecció.

Setena.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat al òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compta al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Cornellà 3 de juny de 2024

Informe núm. 21/2024
Gerent d'administració i finances
PROCORNELLÀ
Sr. Ernest Marco Fernández

Resolució núm.55/2024
Conseller delegat
PROCORNELLÀ
Sr. Mihai Fodor