

Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per establir l'ordre de preferència per disposar d'una borsa de treball per cobrir temporalment vacants de les places d' Oficial II de manteniment núm. 16/2025	Gerent d'administració i finances
Resolució núm. 51/2025 aprovació Procediment	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

CONVOCATORIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER DISPOSAR D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS DE LES PLACES D'OFICIALS II DE MANTENIMENT

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per disposar d'una borsa de treball per poder cobrir les vacants i/o necessitat temporals del lloc de treball d'oficials II de manteniment que es puguin produir als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. al Parc esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader.

BASES

Primera.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i el requisits establert a la convocatòria i estar en possessió del títol formatiu de ESO o equivalent a efectes laborals, amb capacitat per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit del manteniment d'edificis, instal·lacions i equipaments esportius.

Es valorarà la formació professional específica en electricitat, fontaneria i equivalents així com haver realitzat els cursos d'operador de piscines, de prevenció de legionel·losi i d'extinció d'incendis.

Entre algunes les seves funcions cal destacar:

1. Posada en marxa i control del funcionament dels aparells generadors i sistemes de manteniment de la instal·lació:
2. Tractament físic-químic de l'aigua de piscina: realització de tasques necessàries per al manteniment òptim de les condicions de l'aigua (per exemple: aplicació de productes químics, neteja de filtres, control d'analítics, etc.).
3. Tractament d'aigua sanitària: controls de paràmetres dels circuits d'ACS per al compliment de les normatives actuals.
4. Sistemes de calderes: control de sistemes de calefacció.
5. Electricitat: revisió de circuits, manteniment correctius i preventius.
6. Mantenir els paràmetres legals de manteniment sota control absolut, fent el seguiment i execució del pla d'autocontrol de la instal·lació: pla de manteniment, pla de tractament d'aigua, pla d'emergències, etc.
7. Realitzar les tasques periòdiques de manteniment i neteja, prevenció i conservació de la instal·lació per garantir el funcionament de tots els sistemes.
8. Control informàtic dels paràmetres de gestió del manteniment de la instal·lació.
9. Control i prevenció de legionel·losi.
10. Suport als actes esportius de la empresa, realitzats dins i fora dels centres esportius.
11. Realitzar les tasques d'adequació dels espais esportius i espais annexes per a garantir el correcte desenvolupament de les activitats físico-esportives que es duen a terme als esmentats equipaments.
12. Altres, de caràcter similar, que li puguin ser atribuïdes.

Segona.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent (DNI, titulacions, acreditació documental de mèrits al·legats..), en el Registre de les oficines principals de PROCORNELLÀ al carrer Albert Einstein 47-49, de Cornellà, fins al dia **27 de maig de 2025** en l'horari de 8:30h a 14:30h. o mitjançant l'adreça de correu electrònic RRHH@procornella.cat

Tercera.- La relació contractual serà laboral amb contracte temporal a jornada completa.

La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata.

La prestació de serveis es realitzarà de dilluns a diumenges i festius oberts dels centres i/o d'inspeccions tècniques, segons quadrants elaborats pel període.

Quarta.- El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Superació d'un examen de preguntes amb resposta tancada sobre continguts teòrics relacionats amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta es valorarà de 0 a 50 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 30 punts sense que hi hagi penalització per les respostes errònies.
2. Superació de la resolució d'un supòsit pràctic i d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat i si les persones aspirants tenen adquirides les competències requerides per al lloc de treball, per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 6 punts.

L'entrevista personal podrà realitzar-se el mateix dia de la prova escrita.

3. Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants que hagin superat les dos fases anteriors tan de l'experiència professional com de la formació acreditada que tinguin relació amb el lloc a cobrir. La puntuació té un valor màxim de 5 punts, dels quals 2.5 punts corresponen a la valoració de l'experiència professional desenvolupant un lloc de treball igual o similar i 3 punts a la formació acreditada.

Es valorarà amb 0,10 punts/mes treballat a jornada completa amb una puntuació màxima de 2,5 punts. L'experiència a valorar serà la dels últims 6 anys respecte a la data de la convocatòria.

- a. Els serveis prestats al sector privat s'acreditaran mitjançant certificat/informe vida laboral de la Seguretat social acompanyat de contracte de treball i/o document que consti clarament la categoria professional, les funcions desenvolupades, els temps de treball i de jornada laboral, no essent valorats en cas contrari.
- b. Els serveis prestats al sector públic s'acreditaran mitjançant contracte o nomenament i certificat emès pel secretari/ària o òrgan competent de l'Administració on consti clarament la categoria professional, les funcions desenvolupades, els temps de treball i de jornada laboral, no essent valorats en cas contrari.

Es valoraran mèrits de formació amb un màxim total de 2,5 punts. Les titulacions, excepte les demandades com a requisit de participació, relacionats amb el lloc de treball es valoraran de la següent manera:

- Curs de prevenció de legionel·losi i d'operador de piscines realitzat en els darrers quatre anys 0,10 punts per cada curs
- Cursos iguals o superiors a 20 hores amb un màxim total d'1 punt d'acord amb el següent barem:
 - Cursos d'electricitat, fontaneria i equivalents de 20 hores 0,1 punts
 - Cursos d'electricitat, fontaneria i equivalents de 21 a 50 h. 0,25 punts
 - Cursos d'electricitat, fontaneria i equivalents de més de 50h. 0,5 punts

Només es valoraran els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins al darrer dia de la presentació de sol·licituds.

La qualificació d'aquesta fase es farà respecte als aspirants que hagin aprovat les anteriors fases.

4. La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants. Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web www.procornella.cat

Cinquena.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Sisena.- L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres dels següents membres o persones que les puguin substituir:

El Sr. Ernest Marco Fernández, Gerent d'administració i finances

La Sra. Mercedes Gómez Díez, Directora de Recursos Humans

El Sr. Salvador Valls Cuello, Director Serveis esportius

El Sr. Pedro Navarro, Responsable de manteniment

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o incidències que pugin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, podent adoptar els acords corresponents en els supòsits no previstos en les mateixes.

Setena.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat al òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compta al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Cornellà de Llobregat, 13 de maig de 2025

Informe núm. 16 /2025
Gerent d'administració i finances
PROCORNELLÀ
Sr. Ernest Marco Fernández

Resolució núm. 51/2025
Conseller delegat
PROCORNELLÀ
Sr. Mihai Fodor