

Informe inici – Resolució aprovació

Resolucions núm.123 i 128 /2025 aprovació Procediment	Vicepresident i Consellers delegats
---	--

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ DE DUES PLACES DE MONITOR/A ESPORTIU/VA

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

La present convocatòria es per a la contractació de dues places de Monitor/a esportiu/va als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A.

Donat el catàleg de serveis i prestacions i la naturalesa de les activitats que es presten a les instal·lacions esportives Parc esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader i que s'ofereixen als abonats i clients de les dites instal·lacions, adreçats en la seva pràctica totalitat a l'atenció personal i guiada dels usuaris del centres per personal tècnic qualificat, així com les disposicions normatives que regulen l'activitat esportiva que s'ofereix, es fa totalment necessari, per poder continuar prestant els serveis objecte de contractació per parts dels clients, així como per poder seguir desenvolupant l'activitat esportiva pròpia d'aquest dos centres de treball la contractació de dos monitors esportius

BASES

Primera.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i el requisits establert a la convocatòria, estar inscrits al ROPEC i estar en possessió del títol formatiu de Llicenciat en CAFE / Tècnic Superior en Animació d'activitats físiques o Tècnic Superior en condicionament físic / Habilitat o Acreditat, amb capacitat per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit de l'esport com a professional de Sala de fitness i activitats dirigides, entre d'altres:

1. Fitness cardiovascular, Fitness muscular, ATB (Assessorament Tècnic de Benvinguda), POP (Programes per Objectius) i Sessions Fitclass.

2. Sessions dirigides de Spinning, Indoor Walking, BodyPump, Bodybalance, GAC, TRX, HBX, Condicionament Total, BOSU, BodyBalance, Gim Gran, Aiguafit, Aiguagim, Aiguacross, Gim gran, Cross training, Aiguadance, SH'Bam, Step, Zumba, Entrenament Funcional, Nòrdic Walking

Entre les funcions, aptitud i actitud en el lloc de treball cal destacar:

Sala Fitness

1. Liderar i dinamitzar la utilització individual dels aparells i la socialització que es genera en l'activitat de la sala de fitness generant un bon ambient esportiu i saludable.
2. Interactuar amb els abonats del centre resolent dubtes, corregint execucions incorrectes dels exercicis, ensenyant el correcte funcionament dels diferents equipaments.
3. Incentivar la realització de Programes per Objectius "POP" amb la finalitat de millorar els hàbits saludables dels usuaris/es.
4. Detectar els possibles senyals d'alarma per sobreesforç o sobreentrenament.
5. Comprovar que tot el material es troba al seu lloc i les màquines estan preparades per a la seva propera utilització.
6. Col·locar tot el material desplaçat de forma que es mantingui el disseny de la sala i es faciliti la mobilitat dels client.
7. Vetllar perquè les condicions de la sala afavoreixin el confort dels clients (recollir papers del terra, il·luminació, fil musical, netedat de les màquines, etc.)
8. Vetllar pel bon estat de tots els sistemes d'informació i promoció existents a la sala de fitness (normativa, cartells d'horaris, promocions, publicitat de nous productes i serveis, etc.)
9. Control estadístic de participació i nivell d'utilització dels assistents a la sessió.
10. Elaborar propostes de millora continua del servei, atenent la detecció de necessitats dels usuaris/es.
11. Fer complir les normes de funcionament, d'higiene i seguretat de la sala de fitness.

Activitats Dirigides

1. Crear l'ambient escaient per generar una alta motivació a l'usuari, utilitzant les habilitat i eines que disposa l'activitat física dirigida ofertada.
2. Identificar errors o dificultats en l'execució dels exercicis corregint-los d'una forma senzilla i entenedora.
3. Reforçar positivament quan el treball que es realitza.
4. Iniciar i finalitzar les activitats d'acord amb els protocols de l'empresa. Tenir especial atenció per als principiants.
5. Introduir la sessió explicant quin tipus de treball es farà i quin és l'objectiu de la sessió.

6. Ensenyar el funcionament del material com utilitzar-lo, com adaptar-lo (sobretot el cas de l'Spinning, l'Indoor Walking, el BodyPump i Step).
7. Mostrar una bona actitud, motivació, energia, interès i simpatia.
8. Tenir predisposició per ajudar a resoldre els dubtes i facilitar la comprensió dels exercicis i la correcta execució d'aquests.
10. Detectar els possibles senyals d'alarma per sobreexforç o sobre entrenament
11. Control estadístic de participació i nivell d'utilització dels assistents a la sessió.

Les funcions d'aquest lloc es desenvolupen dins d'un equip de treball i formen part d'un procediment per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat d'acord amb les instruccions d'una persona superior.

Segona.- La relació contractual serà laboral amb contracte indefinit i a jornada a temps parcial.

La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata.

La jornada de treball a temps parcial serà:

- Contracte a temps parcial 25,5 hores setmanals en horari de tardes i dissabtes en horari de matí
- Contracte a temps parcial de 10 hores setmanals per prestar serveis els dissabtes, diumenges i festius oberts del centre.

Donada la naturalesa de les activitats d'aquest sector, els horaris de treball i dies de prestació del serveis podran ésser modificats segons la programació i demanda d'activitats dels centres esportius, en aquest sentit la jornada de treball es concretarà mitjançant quadrants que s'elaborarà periòdicament.

Tercera.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent (DNI, titulacions, acreditació documental de mèrits al·legats), al **correu electrònic rrhh@procornella** amb el següent text a l'assumpte del missatge: **Convocatòria monitor fitness** fins al dia 12 de gener de 2026.

Quarta.- El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Superació d'un examen de preguntes amb resposta tancada sobre continguts teòrics relacionats amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts sense que hi hagi penalització per les respostes errònies.
2. Superació d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà

de 0 a 5 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 4 punts.

3. Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants tant de la formació complementària com l'experiència professional acreditada i que tingui relació amb les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima serà de 5 punts.

L'experiència professional en plaça igual o similar a la convocada a raó de 0.10 punts per mes treballat amb un màxim de 3 punts. En cas de que la jornada no sigui del 100% es puntuarà proporcionalment a la jornada treballada.

Els serveis prestats al sector privat s'acreditaran mitjançant certificat de la Seguretat social acompanyat de contracte de treball i/o document que consti clarament la categoria professional, les funcions desenvolupades, els temps de treball i de jornada laboral, no essent valorats en cas contrari.

Els serveis prestats al sector públic s'acreditaran mitjançant certificat de la seguretat social i contracte o nomenament i certificat del departament competent on consti clarament la categoria professional, les funcions desenvolupades, els temps de treball i de jornada laboral, no essent valorats en cas contrari.

La formació per assistència a cursos i jornades de formació realitzats en centres públics i/o privats de reconeguda solvència a judici de l'òrgan de selecció i amb relació a les funcions a desenvolupar es puntuarà amb un màxim de 2 punts de la següent manera

- Cursos iguals o superiors a 8 hores amb un màxim total de 2 punts d'acord amb el següent barem:
 - Cursos de 8 a 10 hores 0,1 punts
 - Cursos de més de 10 hores fins a 14 hores 0,25 punts
 - Cursos de més de 14 hores 0,5 punts

La qualificació d'aquesta fase es farà respecte als aspirants que hagin aprovat les anteriors fases.

La suma de les puntuacions obtingudes en les fases donarà la puntuació total dels aspirants. Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web www.procornella.cat

El candidats que hagin superat totes les fases del procediment podran incorporar-se a la borsa de treball per cobrir temporalment les vacants d'aquestes places o similar que es puguin donar.

Quarta.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Cinquena.- L'òrgan de selecció estarà format per un mínim dels següents membres o persones que els substitueixin:

La Sra. Hilda González Méndez, Gerenta de PROCORNELLÀ

La Sra. Mercedes Gómez Díez, Directora de Recursos Humans

El Sr. Salvador Valls Cuello, Director de les Instal·lacions esportives

El Sr. Jordi Nuñez, Coordinador esportiu

L'òrgan de selecció podrà comptar amb personal especialitzat en les tasques objecte de la convocatòria per rebre assessorament si s'escau.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originen durant el desenvolupament del procés de selecció.

Sisena.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat al òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compta al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Cornellà de Llobregat, 4 de desembre de 2025.

37691986T
ANTONIO
MARTÍNEZ (R:
A58283342)

Signat digitalment per
37691986T ANTONIO
MARTÍNEZ (R: A58283342)
Data: 2025.12.05 10:00:48
+01'00'

Resolució núm.123/2025
Vicepresident i Conseller Delegat
PROCORNELLÀ
Sr. Antonio Martínez

60519434V IOAN
MIHAI FODOR (R:
A58283342)

Firmado digitalmente por
60519434V IOAN MIHAI
FODOR (R: A58283342)
Fecha: 2025.12.05
09:59:11 +01'00'

Resolució núm. 128/2025
Conseller delegat
PROCORNELLÀ
Sr. Ioan Mihai Fodor