

Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per cobrir 1 plaça d' Oficial I de manteniment núm. 5/2026	Gerenta
Resolució núm.5 / 2026 aprovació Procediment	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

CONVOCATORIA PER COBRIR UNA VACANT DEL LLOC DE TREBALL OFICIAL I DE MANTENIMENT

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

La present convocatòria és per cobrir una vacant del lloc de treball d'oficial de primera de manteniment als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. al Parc esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader.

La particularitat en la contractació temporal d'aquest col·lectiu deriva de la necessitat de donar resposta immediata a les variacions que poden tenir lloc d'un dia per a un altre atenent a les activitats que es programen a conseqüència de la demanda diària existent per part de les persones usuàries i de les oscil·lacions en relació a la activitat oferta, així com la prestació i/o ampliació de nous serveis.

BASES

Primera.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i el requisits establert a la convocatòria i estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en electricitat, electrònica, mecànica, manteniment d'instal·lacions o equivalent, amb capacitat per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit del manteniment d'edificis, instal·lacions i equipaments esportius.

Els títols obtinguts a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent homologació.

Es requereix experiència prèvia mínima de 2 anys desenvolupant funcions iguals o similars a les de la plaça convocada, coneixements en sistemes d'alarmes i coneixements informàtics de gestió de manteniment i d'office a nivell usuari i normativa bàsica aplicable al lloc de treball.

Es requereix disposar de la titulació d'operador de piscines d'ús públic i de prevenció de la legionel·losi

Es valorarà la formació professional addicional específica en pintura, fusteria, i extinció d'incendis.

Es podran fer proves clíniques, analítiques i complementaries o d'altre classe si es considera necessari per comprovar que l'aptitud física del candidat es adequada a les funcions del lloc de treball. Es consideraran els candidats que reuneixin aquesta aptitud sí són declarats "aptes".

Entre algunes de les seves funcions cal destacar:

1. Coordinació del Pla de manteniment preventiu, conductiu i correctiu definit pel cap de manteniment.
2. Control i seguiment de les tasques dels operaris del Pla de manteniment i neteja.
3. Execució Tasques de manteniment preventiu, conductiu i correctiu existents.
4. Control i gestió del taller i magatzems de manteniment.
5. Control i execució del pla de gestió de residus dels centres.
6. Control del sistema de gestió d'autòmats programables.
7. Control i seguiment del compliment de la normativa de PRL.
8. Control de l'estoc de material i eines de manteniment.
9. Elaboració i control inventari general dels centres esportius.
10. Seguiment de les inspeccions periòdiques obligatòries del Pla de manteniment.
11. Suport al Cap de manteniment en la posada en marxa i programació de nous equips instal·lats.
12. Control de l'execució de les tasques d'empreses subcontractades de manteniment i neteja..
13. Control horari del personal laboral de manteniment.
14. Substitut del Responsable de Manteniment en cas d'absència.
15. Propostes de millora a presentar al Cap de manteniment.

Segona.- Les persones interessades hauran d'enviar la corresponent sol·licitud així com el seu curriculum vitae acreditat amb la documentació pertinent (DNI, titulacions, acreditació documental de mèrits al·legats..), a l'adreça electrònica rrhh@procornella.cat fins al dia **27 de febrer de 2026**.

Tercera.- La relació contractual serà laboral amb contracte indefinit a jornada completa. La retribució bruta anual es troba en la franja salarial de 27.000.- a 29.600.- € per tots els conceptes.

La prestació de serveis es realitzarà amb un horari de referència en el torn de tardes, amb disponibilitat de prestació de serveis els caps de setmana segons quadrants de torns.

La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata, la prestació de serveis es realitzarà de dilluns a diumenges i festius oberts dels centres i/o d'inspeccions tècniques, segons quadrants elaborats pel període.

Quarta.- El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Superació d'un examen de preguntes amb resposta tancada sobre continguts teòrics relacionats amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta es valorarà de 0 a 50 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 30 punts sense que hi hagi penalització per les respostes errònies.

La data de realització d'aquesta prova es publicarà a la web de PROCORNELLÀ. Es responsabilitat de les persones sol·licitants consultar la pàgina web per comprovar les dates del procés que poden veure's afectades per circumstàncies sobrevingudes.

<https://www.procornella.cat/SEU>

2. Superació de la resolució d'un supòsit pràctic i d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 6 punts.

L'entrevista personal podrà realitzar-se el mateix dia de la prova escrita.

3. Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants que hagin superat es dues fases anteriors tant de l'experiència professional com de la formació acreditada que tinguin relació amb el lloc a cobrir. La puntuació té un valor màxim de 5 punts, dels quals 2,5 punts corresponen a la valoració de l'experiència professional desenvolupant un lloc de treball igual o similar i 3 punts a la formació acreditada.

Es valorarà amb 0,10 punts/mes treballat a jornada completa amb una puntuació màxima de 2,5 punts. L'experiència a valorar serà la dels últims 6 anys respecte a la data de la convocatòria.

- a. Els serveis prestats al sector privat s'acreditaran mitjançant certificat/informe vida laboral de la Seguretat social acompanyat de contracte de treball i/o document que consti clarament la categoria professional, les funcions desenvolupades, els temps de treball i de jornada laboral, no essent valorats en cas contrari.
- b. Els serveis prestats al sector públic s'acreditaran mitjançant contracte o nomenament i certificat emès pel secretari/ària o òrgan competent de l'Administració on consti clarament la categoria professional, les funcions desenvolupades, els temps de treball i de jornada laboral, no essent valorats en cas contrari.

Es valoraran mèrits de formació amb un màxim total de 2,5 punts. Les titulacions, excepte les demanades com a requisit de participació, relacionats amb el lloc de treball es valoraran de la següent manera:

- Cursos iguals o superiors a 20 hores amb un màxim total d'1 punt d'acord amb el següent barem:
 - Cursos d'electricitat, fontaneria i equivalents de 20 hores 0,1 punts
 - Cursos d'electricitat, fontaneria i equivalents de 21 a 50 h. 0,25 punts
 - Cursos d'electricitat, fontaneria i equivalents de més de 50h. 0,5 punts

La formació, cursos, seminaris s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent títol o diploma amb indicació del període i la seva durada en hores de formació. Si no consta el nombre d'hores no seran valorats, no seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos ni els cursos de durada inferior a 20 hores ni amb antiguitat superior a 6 anys.

Només es valoraran els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins al darrer dia de la presentació de sol·licituds.

La qualificació d'aquesta fase es farà respecte als aspirants que hagin aprovat les anteriors fases.

4. La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants. Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

El resultat final de tot el procés serà publicat a la seu electrònica, al web www.procornella.cat

Cinquena.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Sisena.- L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres dels següents membres o de les persones que les puguin substituir:

Sra. Hilda González	Gerència
Sra. Mercedes Gómez	Direcció de RRHH
Sr. Salvador Valls	Direcció SSEE
Sr. Pedro Navarro	Encarregat SSEE
Sra. Yolanda Oliver	Responsable manteniment i serveis

L'òrgan de selecció podrà estar assessorat per personal Expert en la matèria i funcions de la plaça convocada.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o incidències que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, podent adoptar els acords corresponents en els supòsits no previstos en aquestes.

Setena.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Cornellà de Llobregat, 4 de febrer de 2026

35113689A HILDA
GONZALEZ (R:
A58283342)

Firmado digitalmente por
HILDA
GONZALEZ (R: A58283342)
Fecha: 2026.02.05 10:48:37
+01'00'

Informe núm. 5/2026
Gerent d'administració i finances
Sra. Hilda González

60519434V IOAN
MIHAI FODOR (R:
A58283342)

Firmado digitalmente por
IOAN MIHAI FODOR (R:
A58283342) Fecha:
2026.02.06
07:49:35 +01'00'

Resolució núm. 5/2026
Conseller delegat
Sr. Mihai Fodor