

Informe inici – Resolució aprovació

Informe convocatòria per establir l'ordre de preferència per disposar d'una borsa de treball per cobrir temporalment vacants de les places d' Oficial II de manteniment núm. 31/ 2026	Gerència
Resolució núm. 71/2026 aprovació Procediment	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

CONVOCATORIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER DISPOSAR D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS DE LES PLACES D'OFICIALS II DE MANTENIMENT

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

La present convocatòria es per regular la selecció extraordinària i urgent de personal temporal i establir l'ordre de preferència per disposar d'una borsa de treball per poder cobrir les vacants i/o necessitat temporals del lloc de treball d'oficials II de manteniment que es puguin produir als centres de treball Parc Esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader de l'empresa municipal Promoció social, urbana i econòmica de Cornellà S.A. al Parc esportiu Llobregat i Complex esportiu i aquàtic Can Mercader.

BASES

Primera.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i els requisits establerts a la convocatòria i estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau mig en l'àmbit de l'electricitat, electrònica, manteniment electromecànic, manteniment d'instal·lacions o equivalent, amb capacitació per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria que es desenvolupa en l'àmbit del manteniment d'edificis, instal·lacions i equipaments esportius.

Es valorarà la formació professional específica en electricitat, fontaneria i equivalents així com haver realitzat els cursos d'operador de piscines, de prevenció de legionel·losi i d'extinció d'incendis.

Entre algunes de les seves funcions cal destacar:

1. Posada en marxa i control del funcionament dels aparells generadors i sistemes de manteniment de la instal·lació:
2. Tractament físic-químic de l'aigua de piscina: realització de tasques necessàries per al manteniment òptim de les condicions de l'aigua (per exemple: aplicació de productes químics, neteja de filtres, control d'analítics, etc.).
3. Tractament d'aigua sanitària: controls de paràmetres dels circuits d'ACS per al compliment de les normatives actuals.
4. Sistemes de calderes: control de sistemes de calefacció.
5. Electricitat: revisió de circuits, manteniment correctius i preventius.
6. Mantenir els paràmetres legals de manteniment sota control absolut, fent el seguiment i execució del pla d'autocontrol de la instal·lació: pla de manteniment, pla de tractament d'aigua, pla d'emergències, etc.
7. Realitzar les tasques periòdiques de manteniment i neteja, prevenció i conservació de la instal·lació per garantir el funcionament de tots els sistemes.
8. Control informàtic dels paràmetres de gestió del manteniment de la instal·lació.
9. Control i prevenció de legionel·losi.
10. Suport als actes esportius de la empresa, realitzats dins i fora dels centres esportius.
11. Realitzar les tasques d'adequació dels espais esportius i espais annexes per a garantir el correcte desenvolupament de les activitats físico-esportives que es duen a terme als esmentats equipaments.
12. Altres, de caràcter similar, que li puguin ser atribuïdes.

Segona.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent (DNI, titulacions, acreditació documental de mèrits al·legats..) fins al dia **6 de juliol** a l'adreça de correu electrònic RRHH@procornella.cat amb el text a l'assumpte del missatge: **Convocatòria oficial 2^a manteniment centres esportius.**

No s'admetran ni valoraran les sol·licituds que no compleixen els requisits mínims.

Tercera.- La relació contractual serà laboral amb contracte temporal a jornada completa.

La persona ha d'estar en disposició d'incorporació immediata.

La prestació de serveis es realitzarà de dilluns a diumenges i festius oberts dels centres i/o d'inspeccions tècniques, segons quadrants elaborats pel període.

Quarta.- El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Valoració del Currículum vita en base a:
 - Experiència en el desenvolupament del lloc de treball relacionat amb el convocat.
 - Formació complementaria relacionada amb el lloc de treball.
 - Altres aspectes del currículum que aportin valor al lloc de treball a ocupar.

2. Superació d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 8 punts.
 - Habilitats de comunicació
 - Resolució de problemes
 - Treball en equip
 - Orientació al servei públic
 - Compromís

La valoració del currículum i dels mèrits acreditats pels aspirants tant de la formació complementària com l'experiència professional acreditada i que tingui relació amb les tasques a desenvolupar tindrà una puntuació màxima de 10 punts, dels quals 5 punts corresponen a la valoració de l'experiència professional (0,1 punts/mes complert al sector públic i 0,08 punts mes complert al sector privat) i 5 punts a la formació acreditada.

En cas de que la jornada no sigui del 100% es puntuarà proporcionalment a la jornada treballada.

Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants que hagin superat l'entrevista i prova competencial.

Les titulacions, excepte les demanades com a requisit de participació, relacionats amb el lloc de treball es valoraran de la següent manera:

- Curs de prevenció de legionel·losi i d'operador de piscines realitzat en els darrers quatre anys 0,10 punts per cada curs
- Cursos iguals o superiors a 20 hores amb un màxim total d'1 punt d'acord amb el següent barem:
 - Cursos d'electricitat, fontaneria i equivalents de 20 hores 0,1 punts
 - Cursos d'electricitat, fontaneria i equivalents de 21 a 50 h. 0,25 punts
 - Cursos d'electricitat, fontaneria i equivalents de més de 50h. 0,5 punts

Només es valoraran els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins al darrer dia de la presentació de sol·licituds.

La qualificació d'aquesta fase es farà respecte als aspirants que hagin aprovat l'entrevista i prova competencial.

La suma de les puntuacions obtingudes en les fases donarà la puntuació total dels aspirants. Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

El resultat final de tot el procés serà publicat al web www.procornella.cat

Cinquena.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Sisena.- L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres dels següents membres o persones que les puguin substituir:

La Sra. Hilda González, Gerència

La Sra. Mercedes Gómez Díez, Direcció de Recursos Humans

El Sr. Salvador Valls Cuello, Direcció de Serveis esportius

El Sr. Pedro Navarro, Responsable de manteniment

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o incidències que pugin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, podent adoptar els acords corresponents en els supòsits no previstos en les mateixes.

Setena.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat al òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compta al Departament de Recursos Humans als efectes de la cobertura del lloc de treball convocat per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Cornellà de Llobregat, 1 de juliol de 2026

Informe núm. 31/2026

Gerència

PROCORNELLÀ

Sra. Hilda González

Resolució núm.71 /2026

Conseller delegat

PROCORNELLÀ

Sr. Mihai Fodor