

Informe inici – Resolució aprovació Plec clàusules particulars

Informe inici de contractació núm. 14-2015	Gerent d'administració i finances
Resolució núm. 13-2015 aprovació Plec	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

PLEC DE CLÀUSULES I ESPECIFICACIONS TÈCNICQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER

DISPOSICIONS PRÈVIES

0- Donat que es va detectar a l'informe inici de contractació NÚM.12-2015 i RESOLUCIÓ NÚM.10-2015 aprovació plec (EXP.10/2015): "PLEC DE CLÀUSULES I ESPECIFICACIONS TÈCNICQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER" de data : 15 d'abril de 2015.

- En la clàusula 2.1 errada material en l'import en lletres del tipus màxim de licitació.
- En la clàusula 2.2 es regulava la revisió de preus predeterminada i periòdica indexada al IPC, la qual no és possible a tenor d'allò que determina la Llei 2/2015 de desindexació de l'economia espanyola.

És per això que s'aprova aquesta Resolució on ja s'ha corregit l'errada material i s'ha fixat que no és possible la revisió de preus per cap concepte per tot el termini de vigència del contracte, i així tant pel termini inicial com per la pròrroga prevista, la qual cosa els licitadors hauran de tenir en compte, a l'hora de presentar la seva oferta econòmica.

I. Necessitat

A data de 25 de juny de 2009 l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, va aprovar definitivament la modificació de la forma de gestió del servei públic local de pràctica de l'esport (diferents modalitats) al Parc Esportiu Llobregat (en endavant PELL), establint com a forma de prestació del servei la gestió directa, mitjançant la societat privada municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, PRECSA (actualment PROCORNELLÀ), amb efectes des de l'1 de juliol de 2009.

El Parc Esportiu Llobregat té entre els seus equipaments i instal·lacions, una piscina coberta i una piscina descoberta.

Atès que, per acord del ple de l'Ajuntament de data 21 de març de 2013, Procornellà gestionarà el nou equipament, el Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, i té entre els seus equipaments i instal·lacions, també una piscina coberta i una piscina descoberta.

Per part d'aquesta societat, es vol oferir als usuaris d'aquestes instal·lacions i als ciutadans i ciutadanes de la ciutat, una diversitat de cursos d'aprenentatge de natació, i es desenvoluparan les diferents activitats per part d'una empresa especialitzada i amb el personal que ha de prestar els serveis amb la corresponent titulació de monitor de natació, i per tant, s'ha de procedir a la contractació de prestació del servei de monitoratge de natació.

II.- Idoneïtat

Esdevé especialment important que el preu no sigui el factor únic determinant de l'adjudicació, ja que la conjuntura econòmica pot portar a la presentació d'ofertes allunyades del valor real dels treballs, derivades d'un desmesurat interès en obtenir adjudicacions a qualsevol preu.

És per això que es planteja un plec en el qual per a la selecció del contractista, es valoraran una pluralitat de criteris, que seran determinants per a l'adjudicació del contracte, que es realitzarà a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec.

CLÀUSULES I ESPECIFICACIONS TÈCNICQUES PARTICULARS

Primera.- Objecte del contracte i valor estimat del contracte

1.1.- Objecte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de monitoratge de natació als dos equipaments esportius gestionats per PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT i COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER.

La finalitat del contracte es oferir el servei de monitoratge de natació per realitzar els programes d'activitats aquàtiques dirigides a l'aprenentatge de la natació establerts per la Direcció de Serveis Esportius i Social de PROCORNELLÀ, establint-se l'Annex I: "Manual de productes- Tècnic en activitats aquàtiques" les activitats des de nadons fins a la gent gran, inclosa la natació escolar, per la temporada 2015-2016 amb les següents àrees:

- Àrea familiarització
- Àrea d'adaptació
- Àrea de domini del medi
- Àrea d'aprenentatge bàsic
- Àrea d'aprenentatge tècnica
- Cursets adults

1.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 163.568 €. Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte el període inicial (1 any) i la possibilitat d'una pròrroga (1 any).

Segona.- Tipus de licitació i revisió de preus

2.1.- Tipus màxim de licitació

El tipus màxim de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, definit en la clàusula particular primera, que comprèn la prestació del servei per un equip qualificat de monitors de natació, pel termini inicial del contracte (1er any) i durant la **temporada anual i els intensius de juliol de prestació del servei de monitoratge de natació ordinari** és de VUITANTA-UNA MIL SET-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS (81.784,00 €) més el seu corresponent IVA.

Pel càlcul del cost total anual es comptabilitzen el total d'hores estimades, pel cost/hora màxim a pagar que és de:16 €/hora.

Tenint en compte el còmput estimat d'hores, distribuïdes segons l'Annex II còmput d'hores i necessitats de recursos humans.

Serveis extraordinaris

Davant la naturalesa del servei i l'adaptació, en alguns casos per la demanda existent, es contempla poder realitzar serveis extraordinaris segons les necessitats d'activitats puntuals, en concepte de bossa d'hores, amb el corresponent augment de recursos humans, per part de l'empresa contractada i el pagament, previ informe de la Direcció de Serveis Esportiu i Socials de PROCORNELLÀ, dels treballs realitzats al preu hora 16 euros més IVA.

Les ofertes que presentin els empresaris no superaran aquestes quantitats.

2.2.- Revisió de preus

No tindrà lloc sota cap concepte la revisió de preus DURANT tot el termini de vigència del contracte, és a dir, el termini inicial i la seva pròrroga.

Tercera.- Inici i durada del contracte

3.1- Inici

L'inici del contracte i per tant, de la prestació dels serveis de monitoratge de natació, establert en l'article 1 del present Plec, serà l'1 d'octubre de 2015.

3.2.- Durada

Aquest contracte tindrà la durada d'UN ANY, prorrogable fins un màxim d'UN ANY de forma tàcita, cas que no es denunciï per una de las parts, amb notificació a l'altra, amb TRES MESOS d'anticipació, a través d'un mitjà que deixi constància de la data i contingut de la notificació.

El contracte, inclòs el període inicial i les seves pròrroques, tindrà una durada màxima de DOS ANYS.

Quarta.- Règim jurídic

4.1.- Normativa reguladora

La licitació i execució del contracte es regirà, per aquest Plec, pel *Plec de clàusules generals aplicables als contractes de subministrament, de serveis i d'altres contractes (diferents dels contractes d'obra) no subjectes a regulació harmonitzada*, aprovat pel Consell de Administració de la societat a 16 de febrer de 2010, per la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, aprovada pel

Consell d'Administració de 17 de juny de 2008, en relació als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, i pels articles que siguin aplicables del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4.2.- Expedient i sistema d'adjudicació

L'expedient de contractació serà de tramitació ordinària i se seguirà el procediment obert, segons l'article 34 de la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat).

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per haver obtingut la millor puntuació, segons la pluralitat de criteris de valoració establerts en el present Plec.

6

1

4.3.- Documents contractuals:

El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits en les seves clàusules, i en passaran a formar part, els següents documents, que per això tindran caràcter de contractuals:

- Plec de clàusules i especificacions tècniques particulars.
- Proposta econòmica presentada per l'adjudicatari i aprovada per PROCORNELLÀ.
- Proposta tècnica.
- Document acreditatiu de la pòlissa de responsabilitat civil i prima abonada per l'adjudicatari pel període vigent.
- Plec de clàusules generals aplicables als contractes de subministrament, de serveis i d'altres contractes (diferents dels contractes d'obra) no subjectes a regulació harmonitzada

En tot cas, el CONTRACTISTA haurà de seguir les instruccions que PROCORNELLÀ li doni per al bon fi del contracte.

Cinquena.- Règim de les ofertes, lloc i forma de presentació

5.1.- Règim de les ofertes

Cada licitador presentarà la seva plica per prendre part en el procediment de contractació dins de TRES SOBRES TANCATS, els quals hauran de contenir la documentació exigida en la clàusula particular setena d'aquest Plec.

Un mateix licitador no podrà presentar més d'una plica, ni individualment, ni com a membre de més d'una unió temporal.

Un cop presentada una oferta no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada d'una proposició, podrà donar lloc a incoació davant l'administració competent de la prohibició per contractar prevista a l'article 57.2 de del TRLCSP.

La presentació d'una proposició per part del licitador comporta la seva acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions que es rebin fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

S'admetran proposicions o ofertes en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya: català o castellà.

5.2.- Lloc i forma de presentació

En tots els casos els sobres que es presentin hauran d'estar degudament tancats, constar en el seu exterior el títol corresponent a la licitació a la qual es presenta, i segons s'estableixi al Plec de Clàusules Particulars, i figurar el nom del licitador, el seu e-mail, número de fax, telèfon i adreça.

No es podran presentar les ofertes per correu o per qualsevol altra mitjà que no sigui l'entrega física a les oficines de l'empresa, dels sobres i llur documentació, i el seu registre al Llibre-Registre de Licitadors de la societat, abans del dia i hora que constin en la Resolució - anunci de concurrència d'ofertes, o en el PCP corresponents, segons procedeixi.

Sisena.- Capacitat per contractar

Només podran contractar amb PROCORNELLÀ, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, tinguin plena personalitat jurídica i capacitat d'obrar, en els

termes de l'article 54 TRLCSP; no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic recollides en l'article 60 TRLCSP; acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigida en el present Plec.

Els empresaris hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients i amb una finalitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, així com **el personal adscrit al compliment de la prestació, caldrà que:**

D'una banda, estigui en possessió del títol habilitant per prestar els serveis de monitoratge de natació, segons el que s'exigeix per la Llei 3/2008 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

D'altra banda, caldrà que estiguin al corrent en els cursos de formació continuada i reciclatge que s'exigeixin en cada moment per les disposicions legals i normatives aplicables a la prestació del servei de monitoratge de natació.

Setena.- Especificacions tècniques

7.1.- Qualificació professional

Caldrà que l'equip de monitors que s'adscriu al compliment del contracte, estigui en possessió del títol exigint en aplicació de la Llei 3/2008, 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, i de formació específica en aquells que dirigeixen sessions de nadons i/o embarassades.

7.2.- Característiques del lloc on s'ha de prestar el servei

Les piscines on cal prestar el servei de monitoratge de natació es troben dins les instal·lacions del Parc Esportiu Llobregat i el Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader i les seves característiques, són les següents:

PELL:

El Parc Esportiu Llobregat (PELL) i les seves característiques, són les següents:

- Piscina coberta: 892 m2 de làmina d'aigua.

COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER:

- Piscina coberta: 608,50 m2 de làmina d'aigua.
Repartits en tres vasos.
Vas 1: $25 \times 16.5 = 412,50$ m2
Vas 2: $10 \times 16 = 160$ m2
Vas 3: $6 \times 6 = 36$ m2

7.3.- Calendari, jornada de prestació del servei

El calendari i jornada de prestació del servei ordinari de monitoratge de natació dels dos equipaments esportius són des de octubre fins a juny de la piscina coberta, i els cursos intensius al juliol.

L'horari de prestació, que tindrà caràcter d'ordinari, és l'especificat a l'ANNEX II.

PROCORNELLÀ podrà sol·licitar al CONTRACTISTA que presti el servei de monitoratge de natació en la piscina coberta, fora del calendari i/o jornada ordinària, amb compliment d'una comunicació prèvia mínima ofertada, restant

obligat el CONTRACTISTA a la prestació del servei per a l'activitat requerida, amb pagament de la contraprestació que resulti d'aplicar el preu/hora de servei de monitoratge de natació de caràcter extraordinari ofertat i aprovat per PROCORNELLÀ.

7.4.- Nombre de monitors de natació

A efectes del càlcul del nombre de monitors de natació dependrà tant del número de participants com dels diferents nivells, segons l'Annex II.

7.5.- Normes mínimes de prestació del servei de monitoratge de natació i programació d'activitats.

Aquestes normes mínimes de prestació del servei de monitoratge de natació i programació d'activitats, s'han establert a l'Annex I.

El personal que presti els serveis de monitoratge de natació atindrà a les següents normes mínimes de prestació del servei objecte del contracte:

1. FUNCIONAMENT GENERAL:

- 
1. Respectar els objectius i contingut dels programes a desenvolupar.
 2. Cal complimentar i fer difondre els informe pertinents per cada nivell i del distintiu, respectant els períodes marcats per la coordinació del centre.
 3. En el cas de cursets, només es podran ajuntar grups per decisió de la direcció i/o coordinació del centre.
 4. Haurà de dur roba corporativa que l'identifica com a tècnic de cursets aquàtics: samarreta turquesa.
 5. Passar llista del nombre d'assistents a la sessió.
 6. Fer complir la normativa corresponent.
 7. Conèixer el pla d'evacuació del centre.

2. INTERACCIÓ AMB EL CLIENTS DEL CENTRE:

- 
1. Cal recollir als nens/nenes abans de la sessió i acompanyar al grup fins al lloc de treball, al finalitzar la sessió acompanyar el grup de nou.
 2. Saludar i donar la benvinguda a tots els nens/nenes. Tenir atenció especial als principiants.
 3. Introduir la sessió explicant quin tipus de treball es farà i quin és l'objectiu de la sessió.
 4. No es pot abandonar el grup durant l'activitat. Cal vetllar per la seguretat dels alumnes.
 5. Proposar i dirigir la sessió des de fora o dins l'aigua, depenent de cada cas i nivell.
 6. Utilitzar la metodologia adequada per cada grup, depenent de l'edat i nivell.
 7. Facilitar que el procés d'aprenentatge dels alumnes sigui en un ambient agradable, de participació i diversió. Afavorir els aprenentatges significatius.
 8. Ser pacient, afectuós, receptiu, comunicatiu, imaginatiu i creatiu.
 9. Observar l'evolució dels alumnes al llarg de les sessions i fer les correccions.
 10. Fer l'acomiadament comentant com s'han sentit a la classe i fent una valoració de la sessió.

11. Tenir predisposició per ajudar a resoldre els dubtes, facilitar la comprensió dels exercicis i la correcta execució d'aquests.
12. Identificar errors o dificultats en l'execució dels exercicis corregint-los d'una forma senzilla i entenedora.
13. Reforçar positivament quan el treball que realitzin els sigui bo.

3. MATERIAL:

1. Preparació material abans de la sessió (quantitat i ubicació) i adequar l'espai de la sessió.
2. Al finalitzar la sessió assegurar que el material queda al seu lloc per a la propera sessió.
3. En el cas que manqui material per alguna sessió o aquest estigui deteriorat avisa-ho a la coordinació del centre.

7.6.- Reserva a favor de PROCORNELLÀ

Cas que per part de la Direcció del Parc Esportiu Llobregat i del Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader es constati que un o diversos dels monitors assignats a la prestació del servei, incompleixen de forma reiterada ja siguin les normes mínimes de prestació del servei de monitoratge de natació en les seves instal·lacions, o les instruccions que se li donin a l'efecte, PROCORNELLÀ podrà requerir a l'empresa adjudicatària del servei la substitució de la persona o persones en qüestió per d'altres més adequades.

Vuitena.- Documentació a presentar pels licitadors

Per tal de fer possible la valoració separada dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (proposta tècnica) per a ser quantificats, respecte dels que es poden quantificar amb la simple aplicació de fórmules (proposta econòmica), en els termes de la clàusula particular tretzena, la documentació integrant de la plica, es presentarà en els TRES SOBRES següents:

SOBRE A.- "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER"

SOBRE B.- PROPOSTA TÈCNICA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER "

SOBRE C.- "PROPOSTA ECONÒMICA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER "

Caldrà que els documents que es presentin pels licitadors, s'ajustin als models i previsions que s'estableixen en aquest Plec.

SOBRE A- "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER"

En l'exterior del SOBRE A, caldrà que el licitador indiqui el número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic, a les quals PROCORNELLÀ pugui enviar notificacions

urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia i hora de l'obertura de pliques o l'esmena de defectes que tinguin aquest caràcter.

SOBRE A.0 Sol·licitud d'admissió i Fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE 1

Tindrà la consideració de sol·licitud d'admissió a la licitació, i contindrà una fitxa resum de la relació de documentació continguda en el SOBRE A. Caldrà que segueixi el model que s'acompanya.

La relació de documents integrants del SOBRE A, segons constin en la Sol·licitud d'admissió i fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE A.0, es llegirà en veu alta en l'acte públic d'obertura de pliques, sense perjudici de la seva qualificació per la mesa de contractació, reunida en acte privat, a continuació de l'acte públic.

SOBRE A.1- Declaració responsable prohibicions per contractar

El licitador haurà d'acreditar no estar incurs en prohibicions de contractar amb el sector públic, mitjançant declaració responsable que segueixi el següent model:

"Nom i cognoms, en nom meu (o en representació de la societat) declara sota la seva responsabilitat que:

No es troba afectat per cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

I no ha sol·licitat, ni ha estat declarada en concurs, ni ha estat declarada insolvent en cap procediment, ni està subjecte a intervenció judicial ni ha estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal.

Nom i cognoms/societat, data i signatura"

SOBRE A.2- NIF del signant de la proposició i poder de representació

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat, mitjançant còpia del DNI del signant de la proposició, i quan s'actui per un altre, la seva representació, per còpia del **poder** de representació degudament inscrit al Registre corresponent.

SOBRE A.3.- Acreditació de la personalitat i capacitat jurídica

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica mitjançant còpia dels següents documents:

- Número d'identificació fiscal.
- Escriptura o document assimilat de constitució de la persona jurídica, de la seva posterior adaptació, i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre corresponent.
- Escriptura de nomenament i delegació de facultats, poder notarial o document assimilat, acreditatiu de la representació que ostenta el signant de la proposició, també degudament inscrita en el Registre corresponent.
- Article/s relatius als Estatuts o regles fundacionals del licitador on constin les finalitats, objecte i àmbit d'activitat que li són propis, amb la finalitat d'acreditar que l'objecte del contracte s'hi troba comprès.

L'activitat de neteja haurà d'estar inclosa en l'objecte social de la societat concurrent.

Seràn d'aplicació les normes especials sobre capacitat de les **empreses comunitàries, no comunitàries** i les **Unions d'empresaris** establertes en la LCSP:

- 
- a) Pel que fa a **empresaris no espanyols**, caldrà que presentin una Declaració responsable de subjecció als jutjats i tribunals espanyols.
 - b) En relació a les **empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea** o signatàries de l'Acord econòmic europeu, caldrà acreditar-ho mitjançant Certificat d'inscripció al Registre corresponent o la presentació de les Certificacions indicades en l'Annex 1 del RD 1098/2001, del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).
 - c) Pel que fa a les **empreses estrangeres no comunitàries**, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local. A més a més, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte, serà imprescindible que tinguin oberta una sucursal a l'Estat espanyol, alhora que llur apoderats i representants legals estiguin degudament inscrits al Registre Mercantil, d'acord amb l'article 55 TRLCSP.
 - d) En relació a les **Unions Temporals d'Empresaris**, caldrà que presentin el compromís de la seva constitució, així anomenin un representant davant de PROCORNELLÀ. No caldrà que es formalitzin en escriptura pública fins que se'ls hagi adjudicat el contracte, quedant obligats mentre no es formalitzin, de forma solidària davant de PROCORNELLÀ, en els termes i condicions establerts a la TRLCSP.
 - e) Cas que el licitador pertanyi a un **Grup Empresarial**, hauran d'acompanyar una **Declaració responsable sobre el grup empresarial** al que pertany l'empresa concurrent a la licitació, **amb indicació de les empreses que el componen**, d'acord amb l'article 86.3 del RD 1098/2001, en concordança amb l'article 42 del Codi de comerç.

La Declaració responsable relativa al Grup empresarial, servirà per poder:

- 
- valorar les ofertes temeràries o desproporcionades.
 - excloure de la licitació i adjudicació d'un contracte d'execució d'obres i instal·lacions, aquelles empreses que siguin adjudicatàries dels contractes que tinguin per objecte la seva vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució d'obres i instal·lacions, i aquelles empreses que hi estiguin vinculades per pertànyer al mateix Grup empresarial.

SOBRE A.4- Alta i declaració responsable de l'Impost d'activitats econòmiques.

Caldrà aportar el document d'alta en l'IAE, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

SOBRE A.5. A.6.- Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social

El licitador acompanyarà una Declaració responsable que seguirà el següent model:

"Nom i cognoms, en nom meu (o en representació de la societat) declara sota la seva responsabilitat que es troba al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Administració Tributària i la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i es compromet a acreditar-ho amb anterioritat a la signatura del contracte i cas de resultar adjudicatari, mitjançant Certificacions emeses per les Administracions competents, amb una antelació no superior al mes a comptar des del primer dia previst per a la presentació de les ofertes....
Nom i cognoms/societat, data i signatura".

SOBRE A.7 A.8.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació empresarial.

No s'exigeix classificació empresarial. Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- c) Comptes presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris que no estiguin obligats a presentar els comptes en els Registres oficials, podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- d) Declaració sobre el volum global dels negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als últims TRES EXERCICIS, disponibles en funció de la data de creació o inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquell volum de negocis.
- e) Qualsevol altre mitjà d'acreditació que s'estimi pertinent.

Solvència tècnica o professional

Per apreciar la solvència tècnica o professional dels empresaris, es tindran en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i fiabilitat, la qual es podrà acreditar per:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims TRES ANYS, avalada per Certificats de bona prestació dels més importants, on s'inclogui el import, les dates, el lloc d'execució, el destinatari públic o privat dels mateixos, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable i adscrit a l'execució del contracte.
- d) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

B.2.1.- Implantació de sistemes de qualitat

S'haurà de fer una proposta d'actuacions en processos de cara a millorar la qualitat del servei. Que no representi un major cost per PROCORNELLÀ.

B.2.2.-Organització, control, seguiment i valoració

Caldrà presentar el detall de l'organització del servei amb seguiment dels programes d'activitats establerts, tant global, com específic del PARC ESPORTIU LLOBREGAT i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, incloses en l'objecte del contracte, la proposta tècnica molt completa en referència a l'organització, control, seguiment i valoració del servei. Protocols molt clars, funcionals i entenedors. Sistema de cobertura de baixes i mecanismes control de qualitat i avaluació correctes. Descripció pla de prevenció de riscos laborals acurat per part de l'empresa contractada a l'efecte. Temps i forma de resposta davant serveis extraordinaris de prestació ben previstos. La qual es valorarà atenent a:

- la proposta de supervisió i coordinació dels treballs, on es detallaran els mecanismes de supervisió i coordinació de la prestació del servei ordinari on ha d'existir la figura de responsable de l'equip tècnic que vetllarà pel bon funcionament dels protocols i programació a seguir, i es concretarà el temps i forma de resposta al requeriment de la Direcció del PELL i del Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, tant pel que fa als serveis extraordinaris que calgui cobrir, com del sistema de cobertura de baixes o manca d'assistència del personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei.
- el Manual de qualitat i avaluació del servei, amb descripció dels mecanismes i instruments per a la seva aplicació i la proposta d'avaluació, que compregui els indicadors de resultats.
- pla de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.

B.2.3.-Mitjans i recursos personals

Es detallaran els mitjans i recursos personals de l'empresa amb els quals es compti, que caldrà que acreditin una experiència, aptitud i qualificació professional de l'empresari i del personal adscrit al compliment de la prestació, en ambdós casos, idònies i adequades a l'objecte i característiques de la prestació del servei. En aquest apartat es valoraran els aspectes relacionats amb:

- Perfil de la persona responsable de la direcció del servei a les instal·lacions.
- La idoneïtat i fiabilitat de l'experiència, aptitud i qualificació professional de l'empresari i especialment del personal adscrit al compliment de la prestació amb solvència contrastada.
- Programa de formació anual dels tècnics planificat correctament.

SOBRE C.- "PROPOSTA ECONÒMICA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER"

El SOBRE C caldrà que contingui els documents següents, els quals tindran el caràcter de **NO ESMENABLES**:

SOBRE C.0.- Fitxa resum dels documents integrants del SOBRE C

El licitador haurà d'incloure en el SOBRE C, una FITXA RESUM DEL CONTINGUT DEL SOBRE C on es relacionaran els documents que l'integren, junt amb l'especificació del preu ofertat, amb seguiment del Model de fitxa resum del contingut del SOBRE C.0, que s'acompanya.

El contingut d'aquesta fitxa, es llegirà en veu alta en l'acte públic específic d'obertura del SOBRE C.

SOBRE C.1.- Proposta econòmica

El licitador caldrà que realitzi una PROPOSTA ECONÒMICA que segueixi el model següent:

(Nom i Cognoms)..... veí de
.....amb domicili al carrer
.....núm.de la ciutat de
.....,codi postal.....i amb DNI i NIF núm.
.....expedit ael dia
.....obrant en nom meu (o en representació de
l'empresa.....) i assabentat de la concurrència
d'ofertes per a l'adjudicació per part de PROCORNELLÀ, del contracte de prestació
**DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS
ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT
I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER**, així com del present Plec
de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte, MANIFESTO que
accepto íntegrament les esmentades condicions, i mitjançant la proposició present,
acompanyada de la documentació inclosa al SOBRE A i SOBRE B, opto a aquesta
adjudicació, oferint:

A) Preu anual del servei

L'execució de la totalitat del seu objecte, per tota la jornada ordinària i termini
inicial del contracte (1er any), per la contraprestació
de..... €) més el seu corresponent
IVA, i per tant, per una baixa del% respecte al tipus de sortida de la
licitació.

El preu inicial del contracte es revisarà, en el cas de pròrroga, pel segon any de
vigència del contracte, en funció de l'últim preu d'IPC publicat per període anual
immediatament anterior i fins al termini màxim previst en el present plec.

B) Preu per hora del servei

La prestació del servei ordinari de ... €/hora més IVA.

C) Preu per hora del servei extraordinari

La prestació del servei fora de les hores establertes, per la contraprestació de ...
€/hora més IVA.

Lloc i data Signatura del Licitador"

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i
números prevaldrà la xifra consignada en lletres, llevat que es tracti d'un error
manifest en l'expressió d'aquesta.

En cap cas la millora en el preu no podrà anar en detriment dels salaris dels
treballadors de l'empresa o contractats.

Novena.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per ells mateixos o per delegació, com a
mínim, pels següents membres:

President: el conseller delegat de la societat.

Secretària: la cap dels serveis jurídics de PROCORNELLÀ

Vocal: el gerent d'administració i finances.

Vocal: la directora de serveis esportius i socials de PROCORNELLÀ.

Les seves funcions seran les establertes en l'article 16 de la NIC.

Desena.- Proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació de la societat, creada a l'efecte, elevarà al Consell d'Administració o òrgan delegat, proposta d'adjudicació a favor del licitador que donant compliment als requisits del present Plec, hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar, amb caràcter previ a l'adjudicació, els aclariments que consideri oportuns.

El Consell d'Administració podrà declarar deserta una licitació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

El Consell d'Administració, sempre abans de l'adjudicació, podrà acordar la renúncia a la celebració del contracte o desistir del procediment, per raons degudament motivades a l'expedient, i notificades a tots els candidats o licitadors, sense que aquests tinguin dret a percebre cap tipus d'indemnització.

La Mesa de Contractació, cas que presumeixi fonamentadament que la proposició no es pugui complir com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, prèviament a la seva declaració, PROCORNELLÀ atorgarà un termini màxim de 10 dies al licitador afectat, amb la finalitat que justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les seves condicions, en particular en tot allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció del treball i les condicions de treball vigents del lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'ajuda de l'Administració o qualsevol altra que concorri, en el seu cas.

Un cop rebuda l'explicació, la mesa de contractació elevarà al Consell d'Administració, de forma discrecional, o bé una proposta d'adjudicació al seu favor amb l'establiment d'un informe previ Informe tècnic que es pronunciï sobre l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte, així com la necessària prestació d'una garantia addicional; o bé una proposta d'adjudicació a favor de la següent oferta que, no trobant-se en aquesta situació de temeritat, sigui la següent més avantatjosa.

Onzena .- Acte públic d'obertura ofertes

L'acte públic d'obertura de les ofertes, es celebrarà davant la Mesa de Contractació de la societat constituïda a l'efecte i amb l'assistència d'aquells licitadors interessats, els quals es tenen per citats, al domicili social, el dia i hora que consti a l'anunci de concurrència d'ofertes, que es correspondrà, amb el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es fa exprés esment que **es podrà realitzar en el mateix acte públic, l'obertura del SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, SOBRE B.- PROPOSTA TÈCNICA**, en el seu cas, i el **SOBRE C.- PROPOSTA ECONÒMICA**, presentat per les empreses concurrents a la licitació.

Per tal de dotar d'una major transparència al procediment de licitació, s'actuarà d'acord amb l'ordre següent:

- S'invitarà als assistents, amb caràcter previ a l'obertura de les pliques, a la manifestació dels dubtes o petició de les explicacions que estimin convenients, procedint per part de la Mesa de Contractació al seu aclariment i contestació.
- Es procedirà pel President de la Mesa i en el mateix ordre de presentació, a l'obertura del SOBRE A, SOBRE B i, en el seu cas, SOBRE C, presentat per cadascun dels licitadors, i subsegüent lectura en veu alta dels Documents SOBRE A.0, SOBRE B.0 i SOBRE C.0 presentat pels licitadors, és a dir, la Sol·licitud d'admissió i Fitxa resum de documents continguts en el SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA; la Fitxa resum dels documents continguts en el SOBRE B.- PROPOSTA TÈCNICA/ PROFESSIONAL; i la Fitxa resum dels documents continguts en el SOBRE C.- PROPOSTA ECONÒMICA, respectivament.

La Mesa de Contractació aixecarà Acta de la sessió d'obertura de pliques, i deixarà a disposició de la Gerència el SOBRE B, a efectes d'emetre Informe de valoració de les ofertes atenent a la PROPOSTA TÈCNICA presentada pels licitadors; i el SOBRE C, a efectes d'emetre Informe de valoració de les ofertes, atenent a la PROPOSTA ECONÒMICA.

Dotzena.- Acte privat de qualificació, valoració i proposta d'adjudicació

Correspondrà a la Mesa de contractació reunida en acte privat, l'anàlisi, qualificació i valoració del SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C, i l'elevació al Consell d'Administració o Òrgan delegat, de la proposta d'adjudicació que estimi per convenient, ja sigui per la seva aprovació o posterior ratificació.

Un cop oberts els sobres, en acte privat, la mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació continguda en el SOBRE A, per tal de comprovar que conté tota la documentació completa i ajustada al sol·licitat, o, en cas contrari, en cas de constatar que algun licitador ha presentat documentació incompleta, se li atorgarà, conforme a l'article 50 de la NIC, un termini màxim de **tres dies hàbils per procedir a esmenar les omissions**, quan aquestes tinguin el caràcter d'esmenables segones el PCP, amb suspensió del procediment.

Cas que no s'admeti alguna oferta per presentar defectes que no puguin ser esmenables, es comunicarà a l'interessat, el qual disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals per al·legar, per escrit, el que estimi per convenient.

Un cop realitzats els informes corresponents sobre la proposta econòmica i tècnica presentada pels licitadors per la Gerència, es reunirà de nou la Mesa de contractació de la societat, en acte privat, per valorar les ofertes presentades, i realitzar, si s'escau, la corresponent proposta d'adjudicació, la qual trametrà al Consell d'Administració o òrgan delegat, per a la seva aprovació i/o posterior ratificació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècniques estimi pertinents.

Tretzena.- Criteris de valoració

13.1.- Pluralitat de criteris de valoració

Criteri de valoració	Franja mínima i màxima de puntuació
SOBRE C.- Proposta econòmica: es valorarà la millor proposta econòmica (preu més baix), amb la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional, atenent de forma global a: - El preu anual del servei ordinari. - El preu hora del servei ordinari. - El preu per hora de servei extraordinari.	de 0 a 60 punts
SOBRE B.2.1.- Proposta tècnica: Implantació de sistemes de qualitat. -Proposta d'actuacions en processos de cara a millorar la qualitat del servei, que no representi un major cost per PROCORNELLÀ.	de 0 a 10 punts 0 a 10 punts
SOBRE B.2.2.-Proposta tècnica:millor organització, control, seguiment i valoració. 1.Es valorarà la millor organització, control i els treballs més adequades a l'objecte i característiques de la prestació. 2.El sistema de cobertura de baixes i de manca d'assistència del personal adscrit al compliment del servei. 3.Els mecanismes més adequats de control de qualitat, supervisió i avaluació del servei. 4.La descripció més acurada del Pla de prevenció de riscos laborals seguretat i salut. 5.El temps i forma de resposta del requeriment de la Direcció del Complex per als serveis extraordinaris de prestació.	de 0 a 20 punts 0 a 5 punts 0 a 4 punts 0 a 5 punts 0 a 3 punts 0 a 3 punts
SOBRE B.2.3.- Proposta tècnica: millors mitjans i recursos personals. Es valorarà en funció de: 1.Perfil de la persona responsable de la direcció del servei a les instal·lacions. 2.La idoneïtat i fiabilitat de l'experiència, aptitud i qualificació professional de l'empresari, i especialment del personal adscrit al compliment de la prestació. 3.Programa de formació anual dels tècnics.	de 0 a 10 punts 0 a 4 punts 0 a 4 punts 0 a 2 punts

Total	100 punts
--------------	------------------

13.2.- Avaluació dels criteris

L'avaluació dels criteris que necessiten un judici de valor (proposta tècnica) per a ser quantificats, es realitzarà prèviament a l'avaluació segons criteris que es poden quantificar amb la simple aplicació d'una fórmula (proposta econòmica), deixant-ne constància documental a l'expedient.

13.3.- Documentació a disposició dels licitadors un cop adjudicat el contracte

La documentació presentada en els SOBRE B i C que s'hagin obert, quedarà integrada en l'expedient de contractació i no serà retornada als licitadors. Pel que fa a la documentació presentada dins el SOBRE A, un cop adjudicat el contracte, restarà a disposició dels interessats, per a la seva retirada.

Catorzena.- Adjudicació i comunicació

Realitzada l'adjudicació del contracte pel Consell d'Administració o l'òrgan delegat, el Vicepresident de la societat, emetrà la corresponent Resolució – anunci d'adjudicació, la qual es publicarà al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat) i es comunicarà a l'adjudicatari i als altres participants a la licitació que no hagin estat seleccionats, els quals podran retirar la documentació presentada en el SOBRE A.

Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà informació dels motius de rebuig de la seva candidatura o proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que hagin estat determinants de l'adjudicació.

L'acord d'haver declarat deserta la licitació, en el seu cas, també serà comunicat a tots els concurrents.

Es considera equivalent a la retirada injustificada de l'oferta:

- La manca de contestació a la sol·licitud d'informació prèvia, o bé la manca d'aportació de justificació de la possibilitat de complir l'oferta, per causes imputables al licitador, quan una o altra hagués estat requerida en el supòsit de baixes anormals o incurses en presumpció d'ésser desproporcionades.
- El fet que l'adjudicatari no constitueixi la garantia definitiva.
- El reconeixement per part del licitador que la seva proposició es troba afectada d'error o consistència que la facin inviable.

Quinzena.- Garantia definitiva

15.1.- Constitució de la garantia definitiva

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, caldrà que presenti, com a màxim a la data de signatura del corresponent contracte, *garantia definitiva* en garantia del compliment de les obligacions assumides per virtut del contracte que s'atorgui, i fins la suma del 5% del tipus de licitació de prestació del servei ordinari anual de monitoratge de natació.

Cas que la Mesa de Contractació hagi considerat l'oferta presentada com fonamentadament temerària, l'import de la garantia definitiva es podrà veure incrementat.

Si no compleix aquest requisit per causa que li sigui imputable, es declararà decaiguda l'adjudicació al seu favor i el Consell d'Administració o òrgan delegat,

podrà incautar la garantia provisional i realitzar una nova adjudicació provisional a favor del següent licitador.

15.2.- Mitjans de constitució de la garantia definitiva

La garantia definitiva es podrà constituir, per:

Aval bancari: En cas que s'opti per un aval bancari, aquest haurà de seguir el model següent:

"L'(ENTITAT FINANCERA), i en el seu nom i representació el Sr., segons les facultats que resulten de l'escriptura de poder atorgada en data de, davant el Notari, amb el número del seu protocol i que manifesta que es troben íntegrament subsistents i en vigor, es constitueix en avalador i fiador solidari de l'(EMPRESA CONTRACTISTA) en favor, interès i benefici de l'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ) i fins la suma de..... pessetes (5% del tipus de licitació pel servei ordinari anual de monitoratge de natació), en concepte de saldo a favor d' PROCORNELLÀ per garantir el compliment de les obligacions assumides per virtut del contracte de prestació dels servei DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, atorgat a de de

(L'ENTITAT FINANCERA) renúncia expressament als beneficis d'exclusió, ordre i divisió i qualsevol altre que pogués, en el seu cas, ser d'aplicació, i es compromet a pagar al primer requeriment de la beneficiària.

(L'ENTITAT FINANCERA) es compromet i obliga a fer efectiva a PROCORNELLÀ, dins el termini màxim de dos dies naturals següents al dia en què fos requerida, la suma o sumes que, fins la concurrència de la xifra afermada, s'expressin en el requeriment.

El present aval es cancel·larà quan ho autoritzi PROCORNELLÀ.

El present Aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data , en el Registre especial d'Avals amb el núm. de l'Oficina.

A....., a.....dede

Signatures

(Intervingut notarialment)"

Assegurança de caució: celebrada amb una entitat asseguradora de reconeguda solvència, autoritzada per operar en el ram, i que compleixi, a més a més dels requisits exigits pel model d'aval, els següents: es faci constar com prenedor de l'assegurança, a EL CONTRACTISTA, i com assegurada, PROCORNELLÀ; s'estableixi expressament que la manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni extingirà l'assegurança, ni es suspendrà la cobertura, ni alliberarà a l'assegurador de l'obligació, en el cas que hagi de fer efectiva la garantia; l'assegurador no podrà oposar davant l'assegurat les excepcions que li poguessin correspondre contra el prenedor de l'assegurança, és a dir, EL CONTRACTISTA.

Aquesta garantia respondrà dels següents conceptes:

- De les penes imposades a EL CONTRACTISTA.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a PRPROCORNELLÀ pel compliment defectuós de LA CONTRACTISA en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ amb motiu de l'execució del contracte o degut al seu incompliment, i/ o resolució.

- De la manca o defectuós compliment de les condicions de subrogació laboral.
- De l'incautació que es pugui realitzar, en els casos de resolució del contracte per causes imputables a EL CONTRACTISTA.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les que està afecta, PROCORNELLÀ podrà endegar qualsevol acció i procediment per llur reclamació.

15.3.- Cancel·lació o devolució de la garantia definitiva

Aquesta garantia no es retornarà o cancel·larà fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es resolgui sense culpa de EL CONTRACTISTA.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats, EL CONTRACTISTA podrà sol·licitar davant de PROCORNELLÀ la devolució de la garantia definitiva, i PROCORNELLÀ disposarà un termini de TRES MESOS per a posar-la a la seva disposició.

En el cas de cessió de contractes, no es podrà procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment, en el seu cas, la del cessionari.

Setzena.- Personal d'interlocució tècnica i facultats d'inspecció i vigilància

16.1.- Personal d'interlocució tècnica

El CONTRACTISTA designarà persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, i també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del CONTRACTISTA amb PROCORNELLÀ.

16.2.- Facultats d'inspecció i vigilància

PROCORNELLÀ vetllarà per la correcta prestació, i exercirà les facultats d'inspecció i vigilància de l'execució del contracte per part del CONTRACTISTA.

Cas que el CONTRACTISTA o persones que en depenen, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan competent podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que haguessin pactat.

Dissetena.- Condicions de subrogació laboral

17.1.- Subrogació en els drets i obligacions laborals

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, caldrà que es subrogui en els drets i obligacions laborals de les anteriors prestatàries del servei.

17.2.- Informació sobre la subrogació laboral

PROCORNELLÀ facilitarà als licitadors interessats, com a documentació complementària a aquest Plec de clàusules particulars, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per tal de permetre l'avaluació dels costos laborals de la subrogació en els drets i obligacions laborals de les anteriors prestatàries del servei.

El contractista adjudicatari, caldrà que faciliti a PROCORNELLÀ, la informació sobre les condicions dels contractes laborals dels seus treballadors.

Serà causa de resolució del contracte, l'incompliment de les condicions de subrogació laboral, pel fet que aquest Plec els hi ha atribuït el caràcter d'obligacions essencials, alhora que es podrà instar a l'Administració competent, que insti la qualificació de l'incompliment com una infracció greu constitutiva de prohibició de contractar amb el sector públic, i concorri dol, culpa o negligència de l'empresari, en els termes previstos en la LCSP i la normativa de desplegament.

Divuitena.- Règim de les modificacions del contracte

18.1.- Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, LA PROPIETAT només podrà introduir-ne modificacions per atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

El CONTRACTISTA no podrà introduir cap modificació en el contracte, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de LA PROPIETAT.

18.2.- Modificacions obligatòries per al CONTRACTISTA

Seràn obligatòries per al CONTRACTISTA i no li donaran dret a percebre cap rescabament, les modificacions en els elements que integren el contracte que produeixin augment, reducció o supressió de part del seu objecte o llur substitució sempre que el pressupost líquid addicional que resulti de les modificacions no suposi una alteració del preu del contracte en quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs, ni representin una alteració substancial de l'objecte inicial.

18.3.- Resolució del contracte per causa de modificació de l'objecte

El CONTRACTISTA i LA PROPIETAT, potestativament, podran instar la resolució del contracte quan concorrin, tot i ser successives, modificacions que impliquin, aïlladament o conjunta, una variació superior, en més o en menys, al 30% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs, o comportin una alteració substancial de l'objecte o pressupost inicial i la seva revisió.

En qualsevol cas, es presumirà que ambdues parts han prestat la seva conformitat a la modificació, quan cap d'elles s'hagi oposat expressament a la modificació ni hagi fet valer el seu dret a resoldre el contracte.

18.4.- Treballs o serveis complementaris a l'objecte inicial

Els treballs i prestacions de serveis complementaris a l'objecte principal que no s'hagin previst en l'objecte del contracte però que, per una causa imprevista, passin a ser necessàries per executar el contracte, es podran adjudicar per procediment negociat al contractista de l'obra principal, d'acord amb els preus que regeixin per al contracte primitiu o que es fixin contradictòriament si escau, sempre que l'import acumulat de les obres complementàries no superi el 50% del preu primitiu del contracte.

18.5.- Ampliació del volum de la prestació

EL CONTRACTISTA es compromet, si així ho decidís LA PROPIETAT durant el termini de vigència d'aquest contracte, a ampliar fins un màxim del 50% el volum de la

prestació o treballs a realitzar, mantenint els preus unitaris ofertats i les condicions de Present Plec de Clàusules Particulars.

Dinovenena.- Obligacions laborals, socials, fiscals, i de protecció de dades personals

19.1.- Obligacions

EL CONTRACTISTA s'obliga al compliment de les disposicions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del CONTRACTISTA o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

19.2.- Naturalesa de la contractació

La naturalesa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, en el seu cas, i PROCORNELLÀ.

EL CONTRACTISTA ve obligada a tenir enquadrat dins de les assegurances socials i d'accidents obligatoris, a tot el personal que intervingui en la prestació del servei; a estar en tot moment al corrent en el pagament de les retribucions al seu personal, de les quotes de les esmentades assegurances i dels subministraments i aportacions dels seus proveïdors i industrials subcontractistes; i a exigir igualment a aquests últims el trobar-se al corrent en les esmentades obligacions, mitjançant l'exhibició dels oportuns comprovants.

19.3.- Acreditació documental

PROCORNELLÀ queda expressament facultada per exigir, en qualsevol moment, l'exhibició dels comprovants acreditatius de tot l'anterior, podent acordar la suspensió dels treballs davant de qualsevol incompliment o davant el cas de no ser-li facilitats els justificants del compliment. Això s'ha d'entendre sense perjudici de l'opció resolutòria que, per incompliment, correspongui a PROCORNELLÀ.

EL CONTRACTISTA s'obliga a presentar a PROCORNELLÀ, junt amb les factures corresponents, els butlletins de cotitzacions a la Seguretat Social corresponents al mes anterior, essent indispensable aquest requisit perquè es pugui conformar la factura corresponent.

PROCORNELLÀ, així mateix, podrà requerir al CONTRACTISTA per tal que acrediti documentalment el compliment de les obligacions assumides.

19.4.- Perjudicis

Dels perjudicis de qualsevol gènere que, per no complir EL CONTRACTISTA la legislació sobre la matèria poguessin esdevenir o sobrevenir, seria aquesta l'única responsable, havent, en el seu cas, d'indemnitzar a PROCORNELLÀ per les responsabilitats que a la mateixa li fossin exigides per tercers.

Vint.- Responsabilitats, indemnització de danys i perjudicis, i assegurança

20.1.- Responsabilitats

El CONTRACTISTA, serà responsable de:

- a) Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del CONTRACTISTA, hauran de ser reparats pel contractista, amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.
- b) La qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n dedueixin per PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

20.2.- Indemnització de danys i perjudicis

Serà per compte del CONTRACTISTA l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin:

- a) A PROCORNELLÀ, en els seus béns i instal·lacions o al personal que en depengui, obligant-se a indemnitzar a PROCORNELLÀ de tots els danys i perjudicis que se'n puguin derivar de la interposició de reclamacions relatives a PROCORNELLÀ industrial, comercial o intel·lectual.
- b) A TERCERS, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- c) Per motiu de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats. En aquest cas, la responsabilitat es deduirà mitjançant indemnització dels danys que s'originin a tercers, als béns de PROCORNELLÀ, o al personal que en sigui dependent, com a conseqüència dels incompliments, o de les omissions indegudes, relatives a les normes de la respectiva professió, ofici o especialitat.

20.3.- Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatària haurà de tenir subscrita, i acreditar davant PROCORNELLÀ, una pòlissa de responsabilitat civil suficient per indemnitzar els danys i perjudicis que conforme a l'article anterior s'originin tant a PROCORNELLÀ, com a tercers per ella o el personal que en sigui dependent, per raó del contracte.

El CONTRACTISTA serà l'única responsable, amb plena indemnitat de PROCORNELLÀ, pel que fa a la responsabilitat que no quedés coberta per l'assegurança, de tot accident, perjudici o dany que per inexperiència o descuit, i inclòs per cas fortuït o força major, s'ocasionessin a qualsevol persona, propietat o servei, com a conseqüència dels actes, omissions o negligència del personal al seu càrrec, o d'urna deficient organització, o protecció.

Seràn, per tant, del seu exclusiu compte, l'abonament de les indemnitzacions o sancions i l'arranjament dels desperfectes, a qui correspongui i quan succeís, de tot el que no fos atès per la companyia asseguradora.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquesta clàusula, EL CONTRACTISTA presentarà a la data de la signatura del contracte, original i còpia, tant de la pòlissa/pòlisses d'assegurança subscrites i en vigor, com del document acreditatiu d'haver procedit al pagament de l'últim rebut de la mateixa, així com dels successius que durant el servei hagin d'anar materialitzant-se.

Vint-i-una.- Prevenció de Riscos Laborals i seguretat i salut en el treball.

EL CONTRACTISTA s'obliga a complir i fer complir als seus treballadors, i a les empreses que hagi subcontractat, en el seu cas, les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, així com cooperar en el seu compliment amb els altres contractistes que, en el seu cas, hi hagi al Parc Esportiu Llobregat o Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, assumint la plena responsabilitat en cas d'incompliment.

Qualsevol sanció que la inspecció de treball imposi a PROCORNELLÀ, per haver constatat l'existència de fets infractors, la comissió dels quals sigui imputable a EL CONTRACTISTA, serà automàticament carregada a EL CONTRACTISTA i descomptada de l'import a percebre per aquesta ja sigui en concepte de certificacions, retencions o avals.

S'entendrà a aquests efectes com fets infractors imputables a EL CONTRACTISTA, tots aquells que s'hagin produït, tant per acció com per omissió, per virtut de l'execució de les prestacions contingudes en l'objecte del contracte.

Vint-i-dues.- Drets i obligacions de l'adjudicatària

Serà dret de l'empresa adjudicatària percebre de PROCORNELLÀ el preu estipulat, en cas del perfecte acompliment del contracte, en els terminis fixats en aquest Plec.

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- a) Comparèixer per a formalitzar el contracte, el dia, l'hora i al lloc que li comuniqui PROCORNELLÀ.
- b) Complir, en la seva qualitat d'empresari, totes aquelles obligacions legals que l'imposi la legislació social vigent, inclosa la normativa sobre Seguretat Social. Hauran d'aportar còpia dels documents TC 1 i TC 2 d'inscripció a la Seguretat Social.
- c) Comunicar el nom de les persones que realitzin els treballs a les dependències i equipaments on s'ha de realitzar la prestació, als efectes de la seva identificació pel corresponent credencial.
- d) Conservar les instal·lacions en perfecte estat de seguretat, manteniment, neteja i higiene.
- e) Indemnitzar a terceres persones pels danys que, amb ocasió de la realització dels serveis, poguessin produir-se.
- f) Acreditar mitjançant còpia de la pòlissa d'assegurança i prima en vigor, el fet d'haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil, essent l'única responsable, amb plena indemnitat de PROCORNELLÀ pel que fa a la responsabilitat que no quedés coberta per l'assegurança, i així, quedant del seu exclusiu compte i càrrec, l'abonament de les indemnitzacions o sancions i l'arranjament dels desperfectes, a qui correspongui i quan succeís, de tot el que no fos atès per la Companyia Asseguradora.
- g) Indemnitzar a PROCORNELLÀ pels perjudicis que l'incompliment de qualsevol de les clàusules previstes al present Plec, poguessin causar-li.
- h) Complir la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i seguretat i salut en el treball.
- i) Complir les disposicions vigents, estatals, autonòmiques o locals, que afectin al servei.
- j) Complir amb les condicions de subrogació laboral.
- k) La resta d'obligacions que es deriven del present Plec de clàusules i especificacions tècniques particulars i del contracte.
- l) Els compromisos contractuals assolits mitjançant l'oferta.

Vint-i-tres.- Drets i obligacions de PROCORNELLÀ:

Serà dret de PROCORNELLÀ inspeccionar i fer un control de qualitat, inspecció visual conjunta del responsable de l'empresa adjudicatària i el responsable de PROCORNELLÀ, i l'estricta acompliment, de les obligacions assumides que es regulen en aquest Plec.

Serà obligació de PROCORNELLÀ posar a disposició de l'adjudicatari les dependències i equipaments detallats en l'article 1 per a la realització dels treballs.

També serà obligació de PROCORNELLÀ, fer efectiu a l'adjudicatari el preu del contracte en la forma i terminis estipulats en aquest Plec.

Vint-i-quatre.- Cessió a tercers

Els drets i obligacions del contracte no podran ser cedits a un tercer, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit del Consell d'Administració de PROCORNELLÀ o òrgan delegat.

Per tal que PROCORNELLÀ pugui autoritzar la cessió, caldrà que:

- a) Es sol·liciti de forma conjunta davant de PROCORNELLÀ, mitjançant escrit signat per CEDENT i CESSIONARI, acompanyat de la documentació justificativa de la personalitat jurídica i representació, en el seu cas.
- b) Es justifiqui que el CEDENT ha executat almenys un 20 per 100 del import del contracte, o ha transcorregut una cinquena part del termini de duració del contracte, en el seu cas.
- c) S'aporti la documentació acreditativa del compliment per part del CESSIONARI de tots i cadascun dels requisits exigits al CEDENT, i així, no es trobi incurs en una causa de prohibició de contractar, tingui capacitat per contractar amb PROCORNELLÀ, i acrediti la mateixa solvència econòmica, financera i tècnica exigida en el Plec de Clàusules particulars de la licitació corresponent.
- d) El CESSIONARI acrediti, la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que pertoqui a l'import del contracte pendent d'executar per la seva part.
- e) Es mantingui o s'incrementi el nivell de garanties prestades pel CEDENT a favor de PROCORNELLÀ, pel compliment del contracte.
- f) Un cop autoritzada la cessió, es podrà formalitzar mitjançant document atorgat per CEDENT i CESSIONARI davant de PROCORNELLÀ.
- g) Produïda la cessió, el CESSIONARI autoritzat quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al CEDENT.

Vint-i-cinc.- Confidencialitat i protecció de dades

25.1.- Confidencialitat

El CONTRACTISTA caldrà que respecti el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest caràcter en aquest Plec o en el contracte o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació tindrà una vigència de CINC ANYS, llevat que el PCP o el contractes n'estableixin un termini superior.

Fins l'exhauriment del termini esmentat, El CONTRACTISTA no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests, sense autorització prèvia, expressa i per escrit de PROCORNELLÀ. En tot cas el CONTRACTISTA serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Transcorreguts trenta dies naturals des de la sol·licitud d'autorització esmentada sense que s'hagi contestat, s'entendrà desestimada la petició.

25.2.- Protecció de dades

En compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el licitador està informat i presta la seva conformitat al fet que les dades que s'obtinguin de la seva sol·licitud de participació en el procediment de licitació, adjudicació, i del contracte, en el seu cas, passin a formar part d'un fitxer responsabilitat de EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA"(PROCORNELLÀ), A-58283342, amb domicili al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, amb finalitats comercials (rebre informació sobre licitacions); estadístiques; i, en el seu cas, contractuals de PROCORNELLÀ.

El signant autoritza expressament la comunicació de les seves dades a les empreses municipals i a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la seva utilització per a les finalitats abans esmentades, relacionades amb el seu objecte social, en matèria de procediments de licitació relatius a contractes de subministraments i serveis.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran ser exercitats per l'interessat, mitjançant escrit signat, dirigit a PROCORNELLÀ, al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, posant com a referència: "*PROCORNELLÀ/licitacions contractes de serveis/ protecció de dades*", adjuntant còpia del seu DNI, i poder de representació, en el seu cas, i realitzant la petició corresponent.

Així mateix, es fa exprés esment que en relació a les dades de caràcter personal dels usuaris del PARC ESPORTIU LLOBREGAT i COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, a les quals tinguin accés l'empresa adjudicatària del servei de monitoratge de natació per virtut de la present licitació, s'estableix una prohibició expressa d'accedir, copiar, comunicar i realitzar qualsevol acte que posi en perill o vulneri les dades o informació de caràcter personal que es trobin a les dependències del PARC ESPORTIU LLOBREGAT i/o COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, havent de comunicar l'empresa adjudicatària als seus treballadors, de forma adequada, d'aquesta prohibició expressa d'accés i tractament de la informació o dades de caràcter personal esmentades, essent responsable l'empresa adjudicatària del servei de l'adequat compliment d'aquesta prohibició.

Vint-i-sis.- Resolució del contracte

26.1.- Causes generals de resolució de contracte:

Seràn causes generals de resolució del contracte, les següents:

- a) Finalització del termini inicial o qualsevol de les seves pròrroques, en cas de denúncia de qualsevol de les parts.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del CONTRACTISTA individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici dels casos de fusió d'empreses.
- c) La declaració de concurs de creditors o la d'insolvència en qualsevol procediment de EL CONTRACTISTA.
- d) Qualsevol altra situació d'insolvència generalitzada respecte als pagaments a tercers originats en la prestació del servei i que produeixi retards, reticències o negatives, o manca de pagament en

temps i forma als operaris assignats per a la prestació del servei. La qual cosa provocarà automàticament que PROCORNELLÀ deixi d'abonar a EL CONTRACTISTA els imports que, en el seu cas, encara no li haguessin estat abonats. Podent designar PROCORNELLÀ, immediatament, una altra empresa per a l'execució del servei pendent de realitzar-se.

- e) El mutu acord entre PROCORNELLÀ i EL CONTRACTISTA.

26.2.- Causes de resolució específiques imputables al CONTRACTISTA:

- a) La manca de formalització per part del CONTRACTISTA del contracte dins el termini establert en aquest Plec.
- b) La manca de començament per part EL CONTRACTISTA de la prestació objecte del contracte, en el termini previst.
- c) La demora en el compliment de l'horari, la jornada, el calendari, o del programa de treballs per part del CONTRACTISTA.
- d) El desestiment o la suspensió per part de EL CONTRACTISTA, de la realització dels treballs o les prestacions adjudicades.
- e) L'abandonament de les tasques, treballs o prestacions per part del CONTRACTISTA, sense causa justificada.
- f) La realització de la prestació sense assolir els nivells de qualitat del servei exigibles o sense compliment de les normes mínimes de prestació establertes, i per tant, sense la plena satisfacció de PROCORNELLÀ per part de EL CONTRACTISTA.
- g) La mala fe de EL CONTRACTISTA en l'execució dels treballs o prestacions en què consisteix l'objecte del contracte.
- h) La cessió o transmissió del contracte per part de l'adjudicatària a favor d'un tercer sense el consentiment exprés i per escrit de PROCORNELLÀ.
- i) La manca de diligència i cura en realització de les prestacions objecte del contracte i en la conservació de les instal·lacions.
- j) La manca d'atenció reiterada a les instruccions de PROCORNELLÀ.
- k) L'incompliment de les demés obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest Plec, en particular les relatives a les condicions de subrogació laboral.

26.3.- Causes de resolució específiques no imputables al CONTRACTISTA

Seràn causes de resolució específiques no imputables al CONTRACTISTA, quan així s'hagi establert explícitament en el PCP corresponent:

- a) La manca de pagament per part de PROCORNELLÀ en el termini de VUIT MESOS.
- b) Les modificacions del contracte que, encara que siguin successives, impliquin aïlladament o conjuntament, alteracions del seu preu en una quantia, en més o en menys, del 30% del preu primitiu, amb exclusió de l'IVA, o bé que suposin una alteració substancial de l'objecte del contracte inicial.

En cap cas, tindran la consideració de causes de resolució, aquelles que tinguin el caràcter de clàusules o condicions especials de compliment del contracte segons el present Plec, pel fet que aleshores, han estat prèviament posades en coneixement i acceptades pels interessats, pel sol fet de la presentació per part de les empreses licitadores de la seva oferta dins el termini i en la forma prevista en aquest Plec.

L'extinció del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que, a favor d'una o altra part, siguin procedents.

L'extinció del contracte requerirà, en els casos que sigui per una causa imputable a LA CONTRACTISTA, la prèvia comunicació en tal sentit a l'adjudicatària, per tal que pugui al·legar el que estimi per convenient dins el termini de 15 dies hàbils següents.

Vint-i-set.- Formalització del contracte

El contracte s'atorgarà com a màxim en el termini de 7 dies naturals següents a la data de l'adjudicació definitiva, caldrà aportar la documentació relativa a la pòlissa de responsabilitat civil i prima abonada, junt amb la resta que manqui acreditar en el seu cas, i constituir la garantia definitiva.

En cas que no es formalitzi el contracte dins el termini establert per causes imputables a l'adjudicatari, PROCORNELLÀ podrà acordar la resolució de ple dret del mateix, prèvia audiència de l'adjudicatari pel termini de 7 dies hàbils, amb incautació definitiva de la garantia provisional, que es considerarà, a tots els efectes, com a pena per incompliment, d'acord amb l'article 1.152 del Codi civil, quedant facultada PROCORNELLÀ para adjudicar el contracte a tercers.

Vint-i-vuit.- Forma de pagament del servei

PROCORNELLÀ pagarà el preu, contra la presentació de la corresponent factura (amb conformitat) de PROCORNELLÀ, mitjançant un pagaré mensual, amb venciment als 60 dies.

La factura es presentarà, conformada i acompanyada i dels butlletins de cotització a la seguretat social (TC1 i TC2) del mes anterior, amb anterioritat al dia **15** de cada mes o dia hàbil més proper.

L'oferta presentada haurà d'haver tingut en compte les despeses financeres que puguin correspondre per aquesta forma de pagament.

Vint-i-nou.- Fur i competència

Per a la resolució de totes les qüestions litigioses derivades del procediment de licitació, l'adjudicació i el contracte, les parts es sotmetran als jutjats i tribunals de Cornellà de Llobregat, a no ser que con caràcter imperatiu correspongués a un altre ordre jurisdiccional o fur, la competència per resoldre-les.

Informe núm. 14/2015
Gerent d'administració i finances
PROCORNELLÀ
Sr. Ernest Marco Fernández

Resolució núm. 13/2015
Conseller delegat
PROCORNELLÀ
Sr. Sergio Fernández Mesa

Cornellà de Llobregat, 28 d'abril de 2015

