



Informe inici – Resolució aprovació Plec clàusules particulars

Informe inici de contractació núm.13- 2015	Gerent d'administració i finances
Resolució núm. 11-2015 aprovació Plec	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE LA LUDOTECA DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (CURS 2015-16 amb una pròrroga d'un any)

Disposicions prèvies

I. Necessitat

A data de 25 de juny de 2009 l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, va aprovar definitivament la modificació de la forma de gestió del servei públic local de pràctica de l'esport (diferents modalitats) al Parc Esportiu Llobregat (en endavant PELL), establint com a forma de prestació del servei la gestió directa, mitjançant la societat privada municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, PRECSA (actualment PROCORNELLÀ), amb efectes des de l'1 de juliol de 2009.

Que també per l'Acord de ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de 21 de març de 2013 s'aprova la gestió directa de l'empresa municipal PROCORNELLÀ la ludoteca del Parc Esportiu Llobregat, el servei va adreçat als infants de Cornellà de Llobregat i les aules on s'oferiran aquest servei seran una sala de psicomotricitat per nens d'entre 0 i 3 anys, i una sala de jocs de taula i una de joc simbòlic per a nens d'entre 4 i 8 anys.

Per part d'aquesta societat, es vol oferir als usuaris del PARC ESPORTIU LLOBREGAT i als ciutadans i ciutadanes de la ciutat, el servei de ludoteca, i es desenvoluparan les diferents activitats per part d'empresa especialitzada, i per tant s'ha de procedir a la contractació de la gestió de la ludoteca.

II.- Idoneïtat

Esdevé especialment important que el preu no sigui el factor únic determinant de l'adjudicació de la gestió del servei de ludoteca, ja que es tracta d'oferir activitats i serveis adreçats a educar i entretenir als nens i nenes de la ciutat, i per tant excloure les ofertes derivades d'un desmesurat interès en obtenir adjudicacions a qualsevol preu.

És per això que es planteja un plec en el qual per a la selecció del contractista, es valoraran una pluralitat de criteris, que seran determinants per a l'adjudicació del contracte, que es realitzarà a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, que es correspondrà amb aquella que obtingui la millor puntuació, atenent al preu, i a la resta de criteris: contingut i qualitat del projecte pedagògic, organització i execució del projecte pedagògic i capacitat de gestió, experiència en el tram educatiu objecte del servei, i millores del servei de ludoteca.

CLÀUSULES PARTICULARS

Constitueix l'objecte del contracte de la gestió del servei de la ludoteca al Parc Esportiu Llobregat de Cornellà de Llobregat per 10 mesos, a l'avinguda del Baix Llobregat s/n de Cornellà de Llobregat s/n de Cornellà de Llobregat sota la direcció de l'empresa municipal PROCORNELLÀ, amb l'objectiu d'oferir als nens i nenes un servei amb el màxim de qualitat durant el curs 2015-16 i 2016-2017.

Horari i inscripcions:

Oferir activitats amb les següents franges horàries:

- De dilluns a divendres de 17: 30 a 19: 30 hores.
- Dissabtes de 10:30 a 12:30 hores i de 17:30 a 19:30 hores.
- Diumenges de 10:30 a 12:30 hores.
- Dimarts i dijous de 9:30 h a 11:30 h (horari nou per la demanda existent d'aquest servei als matins)

Les inscripcions a la Ludoteca del Parc Esportiu Llobregat podran fer-se:

- Trimestral. Dos dies a la setmana ja sigui el dilluns i el dimecres o bé els dimarts i els dijous, en aquest darrer cas tant al matí com a la tarda (75% de l'ocupació per sala).
- Entrades puntuals. Per a qualsevol de les places restants de dilluns a dijous i pels divendres , dissabtes i diumenges (25% de l'ocupació per sala).

Equip de treball:

La Ludoteca disposarà d'un equip de treball format per 5 educadors/es (2 pels dimarts i els dijous pel matí i 3 per les tardes) i un/a coordinador/a de dilluns a divendres i 3 educadors/es dissabtes i diumenges. Aquestes persones hauran de tenir el títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior en animació sociocultural o educació infantil o de monitor d'educació en el temps lliure.

Les funcions del personal:

1. Organitzar el programa d'activitats tenint en compte que a la Ludoteca del Parc Esportiu Llobregat s'han de realitzar tant les activitats diàries com les activitats amb les famílies per tal de fomentar el joc conjunt i les activitats familiars.
2. Dinamitzar els dos grups d'edat als quals s'acull a la Ludoteca, tenint en compte els objectius concrets que es treballen a cada grup. Els grups d'edat són de 0 a 3 anys, que utilitzaran la Sala de psicomotricitat, i de 4 a 8 que seran els usuaris de les Sales de Joc Simbòlic i Jocs de Taula.

Les tasques del personal:

1. Executar el projecte del curs sota les directrius i objectius que fixi la direcció del Parc Esportiu Llobregat.
2. Elaborar la memòria del curs.
3. Fer seguiments de les activitats en el servei.
4. Fer seguiments de l'equip educatiu: altes, baixes, canvis, noves incorporacions, suplències, etc.
5. Fer reunions periòdiques amb la direcció del Parc Esportiu Llobregat i amb la Direcció de la Ludoteca.

Les tasques relatives als espais:

1. Obrir i tancar la Ludoteca a les hores convingudes.
2. Vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions.

3. Supervisar el material i infraestructura necessària a l'immoble.

Material:

El material de jocs i joguines, i de papereria són a càrrec de PROCORNELLÀ. D'altra material per la decoració, material d'oficina, i uniforme de personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

La licitació i execució del contracte es regirà, per aquest Plec, pel *Plec de clàusules generals aplicables als contractes de subministrament, de serveis i d'altres contractes (diferents dels contractes d'obra) no subjectes a regulació harmonitzada*, aprovat pel Consell de Administració de la societat a 16 de febrer de 2010, per la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, aprovada pel Consell d'Administració de 17 de juny de 2008, en relació als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, i pels articles que siguin aplicables del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

TERCERA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I EL TIPUS O PREU DE LICITACIÓ

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 134.960,8 €. Per la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte el període inicial 1 any, prorrogable tàcitament per 1 any més.

Els tipus o preu màxim de licitació per la contractació de la gestió de ludoteca per (setembre 2015-juny 2016) és de SEIXANTA SET MIL QUATRE-CENTS VUITANTA AMB QUATRE CÈNTIMS EUROS (67.480 €) més IVA, aquest import inclou:

- Cost de 2 educadors/es els dimarts i els dijous de 09:00 a 12:00 hores
- Cost de 3 educadors/es de dilluns a divendres amb horari de 17:00 a 20:00 hores més reunions setmanes
- 1 coordinador/a amb horari de 19:30 a 20:00 hores a les que afegirà:
 - 2 hores setmanals de reunions amb l'equip educatiu
 - 2 hores de reunió amb l'equip educatiu dels caps de setmana
 - 2 hores de reunió amb els responsables del PELL.
- 3 educadors/es els dissabtes de 10:00 a 13:00 hores i de 17:00 a 20:00 hores i els diumenges de 10:00 a 13:00 hores a les que afegiran
 - una hora de coordinació setmanal
- Despeses de gestió de l'empresa

Les ofertes que presentin els empresaris no superaran aquesta quantitat.

En el cas que per raons de demanda es necessités ampliar el servei aquest es podria fer per adjudicació directa a la mateixa empresa sempre i quan el preu no sobrepassés els 207.000 € en aquests dos anys, i fins a un màxim del 50% del volum de la prestació o dels treballs.

QUARTA.- EXPEDIENT, SISTEMA D'ADJUDICACIÓ, MODALITAT DE CONTRACTE

L'expedient de contractació serà de tramitació ordinària i se seguirà el procediment obert, segons l'article 34 de la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat).

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per haver obtingut la millor puntuació, segons la pluralitat de criteris de valoració establerts en el corresponen Plec.

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

Per tal de fer possible la valoració separada dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (proposta tècnica) per a ser quantificats, respecte dels que es poden quantificar amb la simple aplicació de fórmules (proposta econòmica), en els termes de la clàusula particular tretzena, la documentació integrant de la plica, es presentarà en els TRES SOBRES següents:

SOBRE A.- "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LUDOTECA AL PARC ESPORTIU LLOBREGAT"

SOBRE B.- "PROPOSTA TÈCNICA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LUDOTECA AL PARC ESPORTIU LLOBREGA"

SOBRE C.- "PROPOSTA ECONÒMICA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LUDOTECA AL PARC ESPORTIU LLOBREGAT"

Caldrà que els documents que es presentin pels licitadors, s'ajustin als models i previsions que s'estableixen en aquest Plec.

SOBRE A- "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LUDOTECA AL PARC ESPORTIU LLOBREGAT"

En l'exterior del SOBRE A, caldrà que el licitador indiqui el número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic, a les quals PROCORNELLÀ pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia i hora de l'obertura de pliques o l'esmena de defectes que tinguin aquest caràcter.

SOBRE A.0 Sol·licitud d'admissió i Fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE A

Tindrà la consideració de sol·licitud d'admissió a la licitació, i contindrà una fitxa resum de la relació de documentació continguda en el SOBRE A Caldrà que segueixi el model que s'acompanya.

La relació de documents integrants del SOBRE A, segons constin en la Sol·licitud d'admissió i fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE A.0, es llegirà en veu alta en l'acte públic d'obertura de pliques, sense perjudici de la seva qualificació per la mesa de contractació, reunida en acte privat, a continuació de l'acte públic.

SOBRE A.1- Declaració responsable prohibicions per contractar

El licitador haurà d'acreditar no estar incurs en prohibicions de contractar amb el sector públic, mitjançant declaració responsable que segueixi el següent model:

"Nom i cognoms, en nom meu (o en representació de la societat) declara sota la seva responsabilitat que:

No es troba afectat per cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

I no ha sol·licitat, ni ha estat declarada en concurs, ni ha estat declarada insolvent en cap procediment, ni està subjecte a intervenció judicial ni ha estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal.

Nom i cognoms/societat, data i signatura"

SOBRE A.2.- NIF del signant de la proposició i poder de representació

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat, mitjançant còpia del DNI del signant de la proposició, i quan s'actui per un altre, la seva representació, per còpia del poder de representació degudament inscrit al Registre corresponent.

SOBRE A.3.- Acreditació de la personalitat i capacitat jurídica

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica mitjançant còpia dels següents documents:

- a) Número d'identificació fiscal.
- b) Escriptura o document assimilat de constitució de la persona jurídica, de la seva posterior adaptació, i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre corresponent.
- c) Escriptura de nomenament i delegació de facultats, poder notarial o document assimilat, acreditatiu de la representació que ostenta el signant de la proposició, també degudament inscrita en el Registre corresponent.
- d) Article/s relatius als Estatuts o regles fundacionals del licitador on constin les finalitats, objecte i àmbit d'activitat que li són propis, amb la finalitat d'acreditar que l'objecte del contracte s'hi troba comprès. L'activitat de neteja haurà d'estar inclosa en l'objecte social de la societat concurrent.

Seràn d'aplicació les normes especials sobre capacitat de les **empreses comunitàries, no comunitàries** i les **Unions d'empresaris** establertes en la LCSP:

- a) Pel que fa a **empresaris no espanyols**, caldrà que presentin una Declaració responsable de subjecció als jutjats i tribunals espanyols.
- b) En relació a les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signatàries de l'Acord econòmic europeu, caldrà acreditar-ho mitjançant Certificat d'inscripció al Registre corresponent o la presentació de les Certificacions indicades en l'Annex 1 del RD 1098/2001, del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).
- c) Pel que fa a les **empreses estrangeres no comunitàries**, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local. A més a més, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte, serà

imprescindible que tinguin oberta una sucursal a l'Estat espanyol, alhora que llur apoderats i representants legals estiguin degudament inscrits al Registre Mercantil, d'acord amb l'article 55 TRLCSP.

- d) En relació a les **Unions Temporals d'Empresaris**, caldrà que presentin el compromís de la seva constitució, així anomenin un representant davant de PROCORNELLÀ. No caldrà que es formalitzin en escriptura pública fins que se'ls hagi adjudicat el contracte, quedant obligats mentre no es formalitzin, de forma solidària davant de PROCORNELLÀ, en els termes i condicions establerts a la TRLCSP.
- e) Cas que el licitador pertanyi a un **Grup Empresarial**, hauran d'acompanyar una **Declaració responsable sobre el grup empresarial** al que pertany l'empresa concurrent a la licitació, **amb indicació de les empreses que el componen**, d'acord amb l'article 86.3 del RD 1098/2001, en concordança amb l'article 42 del Codi de comerç.

La Declaració responsable relativa al Grup empresarial, servirà per poder:

- valorar les ofertes temeràries o desproporcionades.
- excloure de la licitació i adjudicació d'un contracte d'execució d'obres i instal·lacions, aquelles empreses que siguin adjudicatàries dels contractes que tinguin per objecte la seva vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució d'obres i instal·lacions, i aquelles empreses que hi estiguin vinculades per pertànyer al mateix Grup empresarial.

SOBRE A.4- Alta i declaració responsable de l'Impost d'activitats econòmiques.

Caldrà aportar el document d'alta en l'IAE, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

SOBRE A.5. A.6.- Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social

El licitador acompanyarà una Declaració responsable que seguirà el següent model:

*"Nom i cognoms, en nom meu (o en representació de la societat) declara sota la seva responsabilitat que es troba al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Administració Tributària i la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i es compromet a acreditar-ho amb anterioritat a la signatura del contracte i cas de resultar adjudicatari, mitjançant Certificacions emeses per les Administracions competents, amb una antelació no superior al mes a comptar des del primer dia previst per a la presentació de les ofertes....
Nom i cognoms/societat, data i signatura".*

SOBRE A.7 A.8.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació empresarial.

No s'exigeix classificació empresarial. Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- c) Comptes presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris que no estiguin obligats a presentar els comptes en els Registres oficials, podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- d) Declaració sobre el volum global dels negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als últims TRES EXERCICIS, disponibles en funció de la data de creació o inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquell volum de negocis.
- e) Qualsevol altre mitjà d'acreditació que s'estimi pertinent.

Solvència tècnica o professional

Per apreciar la solvència tècnica o professional dels empresaris, es tindran en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i fiabilitat, la qual es podrà acreditar per:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims TRES ANYS, avalada per Certificats de bona prestació dels més importants, on s'inclogui el import, les dates, el lloc d'execució, el destinatari públic o privat dels mateixos, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable i adscrit a l'execució del contracte.
- d) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

SOBRE A.9.- Certificació vigent d'inscripció Registre de Licitadors

L'aportació per part del licitador de la Certificació vigent acreditativa de la inscripció en Registre de Licitadors de l'Estat, conforme a l'article 20 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, del Ministeri d'economia i Hisenda, de desenvolupament parcial de la Llei de contractes del sector públic; de la Generalitat de Catalunya emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.net/economia/jcca>), o/ en el seu cas, de la Corporació, acreditarà, llevat prova en contrari, i juntament amb una declaració responsable de la vigència total/parcial de les dades que inclogui el Certificat, permetrà substituir la presentació dels documents vigents que s'hi troben inscrits, i no hagin caducat, restant obligat el licitador a complementar i aportar la documentació requerida respecte a la resta d'extrems que no siguin vigents, hagin caducat o no s'hi trobin reflectits.

La Declaració responsable de la vigència de dades, seguirà el següent model:

Dades plenament vigents:

"El/la senyor/a(nom i cognoms) amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa amb el NIF núm., declara sota la seva responsabilitat que són **plenament vigents** totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat

d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors emès per la Junta de Contractació Administrativa en data de, el qual s'acompanya a aquest document, per participar en la licitació del contracte per a la prestació del SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER".
Lloc, data i signatura del licitador."

Dades parcialment vigents:

"El/la senyor/a(nom i cognoms) amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa, amb el NIF núm., declara sota la seva responsabilitat que són **parcialment vigents** totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors emès per la Junta de Contractació Administrativa en data de, el qual s'acompanya a aquest document, excepte pel que fa referència als següents extrems:

.....
En relació als quals s'aporta la següent documentació complementària:

.....
per participar en la licitació del contracte per a la prestació del servei del SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ DELS DOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER. Lloc, data i signatura del licitador."

Conforme a l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quan el licitador hagi retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, PROCORNELLÀ podrà instar a l'òrgan de contractació davant l'Administració competent, per tal que declari la concurrència d'una prohibició de contractar amb el sector públic, amb indemnització a favor de PROCORNELLÀ, dels danys i perjudicis que se li haguessin ocasionat.

SOBRE A.10.- No es requereix Garantia provisional

SOBRE A.11.- Si és el cas justificació de tenir la condició de persona física o jurídica sense ànim de lucre, en el seu cas.

Tindran la condició **NO ESMENABLES** els següents documents:

- A.0.- Sol·licitud d'admissió i fitxa resum documents SOBRE A.
- A.1.- Declaració responsable no estar incurs en prohibicions de contractar amb el sector públic.
- A.2.- NIF del signant de la proposició i poder de representació, en el seu cas.
- A.5-A.6.- Declaració responsable de trobar-se al corrent en obligacions tributàries i de la seguretat social.
- A.7 o A.9.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació empresarial.

SOBRE B.- PROPOSTA TÈCNICA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LUDOTECA ALPARC ESPORTIU LLOBREGAT

Contindrà:

SOBRE B.1.- Fitxa resum dels documents integrants de la Proposta tècnica

Inclourà una FITXA RESUM DEL CONTINGUT DEL SOBRE B.- on relacionaran els documents inclosos en el SOBRE B presentat pel licitador, i es realitzarà una breu síntesi de la proposta tècnica realitzada, detallada per cadascun dels criteris, diferents del preu, en virtut dels quals s'hagin de valorar les ofertes d'acord amb aquest Plec.

Caldrà que es diferenciï clarament, aquells que es corresponguin amb una proposició ferma d'aquelles altres que siguin variants o millores que PROCORNELLÀ pugui acceptar o rebutjar.

Aquesta fitxa haurà de seguir el Model de fitxa resum del contingut del SOBRE B.- que s'acompanya, i el seu contingut es llegirà en veu alta en l'acte públic d'obertura de pliques.

Els documents que d'acord amb aquest Plec, hagi de contenir el SOBRE B, tenen caràcter de NO ESMENABLES.

Contindrà la **documentació necessària** per tal d'acreditar o aportar per part del licitador la determinació d'aquelles condicions tècniques vinculades amb l'objecte del contracte que són susceptibles de ser determinades o millorades, en atenció a les quals, junt amb la proposta econòmica, es determinarà per part de la Mesa de Contractació de la societat, l'oferta que té la condició d'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Proposta tècnica que es presenti, haurà de contenir:

B.2.- CONTINGUT I QUALITAT DEL PROJECTE PEDAGÒGIC.

S'aportarà els programes d'activitats:

- 1) Programació per l'activitat diària (dilluns a dijous, activitats a desenvolupar tenint en compte les franges de nens i nenes, entre 0 i 3 anys, i entre 4 i 8 anys).
- 2) Programació per les activitats de divendres, dissabtes i diumenges.
- 3) Programació per les activitats amb les famílies relacionades amb el calendari festiu (castanyada, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi, Corpus...).

B.3.- ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE I CAPACITAT DE GESTIÓ

Es valorarà l'oferta que prevegi una dimensió dels recursos personals més adient a la prestació de l'objecte de realització. Serà necessari aportar el currículum i l'experiència de les persones que formaran l'equip de treball, i es valorarà la millor proposta de cobertura de baixes. S'aportarà també l'organigrama i l'assignació de tasques, i la corresponent proposta de supervisió i coordinació dels treballs.

B.4.- EXPERIÈNCIA EN EL TRAM EDUCATIU OBJECTE DEL SERVEI

S'aportarà acreditació de l'experiència en el tram educatiu i objecte de la contractació, es podran aportar certificats de bona prestació de serveis de similars característiques, les dates, el lloc d'execució, el destinatari públic o privat dels mateixos, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

B.5.- MILLORES DEL SERVEI DE LUDOTECA

S'aportarà propostes de millora en el servei, si el seu desenvolupament no comporta un augment de costos per la societat.

SOBRE C.- "PROPOSTA ECONÒMICA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LUDOTECA AL PARC ESPORTIU LLOBREGAT "

El SOBRE C caldrà que contingui els documents següents, els quals tindran el caràcter de **NO ESMENABLES**:

SOBRE C.0.- Fitxa resum dels documents integrants del SOBRE C

El licitador haurà d'incloure en el SOBRE C, una FITXA RESUM DEL CONTINGUT DEL SOBRE C on es relacionaran els documents que l'integren, junt amb l'especificació del preu ofertat, amb seguiment del Model de fitxa resum del contingut del SOBRE C.0, que s'acompanya.

El contingut d'aquesta fitxa, es llegirà en veu alta en l'acte públic específic d'obertura del SOBRE C.

SOBRE C.1.- Proposta econòmica

El licitador caldrà que realitzi una PROPOSTA ECONÒMICA que segueixi el model següent:

(Nom i Cognoms)..... veí de
.....amb domicili al carrer
.....núm.de la ciutat de
.....,codi postal.....i amb DNI i NIF núm.
.....expedit ael dia
.....obrant en nom meu (o en representació de
l'empresa.....) i assabentat de la concurrència
d'ofertes per a l'adjudicació per part de PROCORNELLÀ, del contracte de prestació
DEL SERVEI DE LUDOTECA AL PARC ESPORTIU LLOBREGAT, així com del
present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte,
MANIFESTO que accepto íntegrament les esmentades condicions, i mitjançant la
proposició present, acompanyada de la documentació inclosa al SOBRE A i SOBRE
B, opto a aquesta adjudicació, oferint:

.....més IVA per un any.

Lloc i data Signatura del Licitador"

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números prevaldrà la xifra consignada en lletres, llevat que es tracti d'un error manifest en l'expressió d'aquesta.

En cap cas la millora en el preu no podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

SISENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada per ells mateixos o per delegació, com a mínim, pels següents membres:

President: el conseller delegat de la societat.

Secretària: la cap dels serveis jurídics de PROCORNELLÀ

Vocal: el gerent d'administració i finances.

Vocal: la directora de serveis esportius i socials de PROCORNELLÀ.

Les seves funcions seran les establertes en l'article 16 de la NIC.

SETENA.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació de la societat, creada a l'efecte, elevarà al Consell d'Administració o òrgan delegat, proposta d'adjudicació a favor del licitador que donant compliment als requisits del present Plec, hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar, amb caràcter previ a l'adjudicació, els aclariments que consideri oportuns.

El Consell d'Administració podrà declarar deserta una licitació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

El Consell d'Administració, sempre abans de l'adjudicació, podrà acordar la renúncia a la celebració del contracte o desistir del procediment, per raons degudament motivades a l'expedient, i notificades a tots els candidats o licitadors, sense que aquests tinguin dret a percebre cap tipus d'indemnització.

La Mesa de Contractació, cas que presumeixi fonamentadament que la proposició no es pugui complir com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, prèviament a la seva declaració, PROCORNELLÀ atorgarà un termini màxim de 10 dies al licitador afectat, amb la finalitat que justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les seves condicions, en particular en tot allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció del treball i les condicions de treball vigents del lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'ajuda de l'Administració o qualsevol altra que concorri, en el seu cas.

Un cop rebuda l'explicació, la mesa de contractació elevarà al Consell d'Administració, de forma discrecional, o bé una proposta d'adjudicació al seu favor amb l'establiment d'un informe previ Informe tècnic que es pronunciï sobre l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte, així com la necessària prestació d'una garantia addicional; o bé una proposta d'adjudicació a favor de la següent oferta que, no trobant-se en aquesta situació de temeritat, sigui la següent més avantatjosa.

VUITENA .- ACTE PÚBLIC D'OBERTURA OFERTES

L'acte públic d'obertura de les ofertes, es celebrarà davant la Mesa de Contractació de la societat constituïda a l'efecte i amb l'assistència d'aquells licitadors interessats, els quals es tenen per citats, al domicili social, el dia i hora que consti a l'anunci de concurrència d'ofertes, que es correspondrà, amb el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es fa exprés esment que **es podrà realitzar en el mateix acte públic, l'obertura del SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, SOBRE B.- PROPOSTA TÈCNICA**, en el seu cas, i el **SOBRE C.- PROPOSTA ECONÒMICA**, presentat per les empreses concurrents a la licitació.

Per tal de dotar d'una major transparència al procediment de licitació, s'actuarà d'acord amb l'ordre següent:

- S'invitarà als assistents, amb caràcter previ a l'obertura de les pliques, a la manifestació dels dubtes o petició de les explicacions que estimin convenientes, procedint per part de la Mesa de Contractació al seu aclariment i contestació.
- Es procedirà pel President de la Mesa i en el mateix ordre de presentació, a l'obertura del SOBRE A, SOBRE B i, en el seu cas, SOBRE C, presentat per cadascun dels licitadors, i subsegüent lectura en veu alta dels Documents SOBRE A.0, SOBRE B.0 i SOBRE C.0 presentat pels licitadors, és a dir, la Sol·licitud d'admissió i Fitxa resum de documents continguts en el SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA; la Fitxa resum dels documents continguts en el SOBRE B.- PROPOSTA TÈCNICA/ PROFESSIONAL; i la Fitxa resum dels documents continguts en el SOBRE C.- PROPOSTA ECONÒMICA, respectivament.

La Mesa de Contractació aixecarà Acta de la sessió d'obertura de pliques, i deixarà a disposició de la Gerència el SOBRE B, a efectes d'emetre Informe de valoració de les ofertes atenent a la PROPOSTA TÈCNICA presentada pels licitadors; i el SOBRE C, a efectes d'emetre Informe de valoració de les ofertes, atenent a la PROPOSTA ECONÒMICA.

NOVENA.- ACTE PRIVAT DE QUALIFICACIÓ, VALORACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Correspondrà a la Mesa de contractació reunida en acte privat, l'anàlisi, qualificació i valoració del SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C, i l'elevació al Consell d'Administració o Òrgan delegat, de la proposta d'adjudicació que estimi per convenient, ja sigui per la seva aprovació o posterior ratificació.

Un cop oberts els sobres, en acte privat, la mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació continguda en el SOBRE A, per tal de comprovar que conté tota la documentació completa i ajustada al sol·licitat, o, en cas contrari, en cas de constatar que algun licitador ha presentat documentació incompleta, se li atorgarà, conforme a l'article 50 de la NIC, un termini màxim de **tres dies hàbils per procedir a esmenar les omissions**, quan aquestes tinguin el caràcter d'esmenables segones el PCP, amb suspensió del procediment.

Cas que no s'admeti alguna oferta per presentar defectes que no puguin ser esmenables, es comunicarà a l'interessat, el qual disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals per al·legar, per escrit, el que estimi per convenient.

Un cop realitzats els informes corresponents sobre la proposta econòmica i tècnica presentada pels licitadors per la Gerència, es reunirà de nou la Mesa de contractació de la societat, en acte privat, per valorar les ofertes presentades, i realitzar, si s'escau, la corresponent proposta d'adjudicació, la qual trametrà al Consell d'Administració o òrgan delegat, per a la seva aprovació i/o posterior ratificació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècniques estimi pertinents.

DESENA.- CRITERIS DE SELECCIÓ DE L'OFERTA MÉS ECONÒMICAMENT AVANTATJOSA

Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació, tenint en consideració els aspectes de negociació establerts en la clàusula cinquena. La puntuació total, s'estableix en 100 punts, i es desglossarà per cada un dels criteris de selecció, de la forma següent:

1.- PREU

Es valorarà el preu de la retribució dels treballs que proposin més avantatjós, amb un mínim de 0 punts i fins un màxim de **60 punts**.

Es considerarà més avantatjosa la proposta econòmica que oferti un preu més baix.

2.- CONTINGUT I QUALITAT DEL PROJECTE PEDAGÒGIC.

Es valorarà la qualitat del projecte que es proposin de forma global, tenint en compte les propostes de programació per l'activitat diària, programació per les activitats divendres, dissabtes i diumenges, i programació per les activitats amb les famílies, amb un mínim de 0 punts i fins un màxim de **20 punts**.

3.- ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE PEDAGÒGIC I CONTROL DE GESTIÓ

Es considerarà més avantatjosa l'oferta que prevegi una dimensió dels recursos personals més adient a la prestació de l'objecte de realització, i la proposta del control i seguiment, i es valorarà amb un mínim de 0 punts i fins un màxim de **10 punts**.

4.- EXPERIÈNCIA EN EL TRAM EDUCATIU OBJECTE DEL SERVEI

Es valorarà l'experiència en la prestació de serveis similars que es proposin, amb un mínim de 0 punts i fins un màxim de **5 punts**.

5.- MILLORES DEL SERVEI DE LUDOTECA

Es valorarà les propostes de millora en el servei, si el seu desenvolupament no comporta un augment de costos per la societat, i es valorarà amb un mínim de 0 punts i fins un màxim de **5 punts**.

QUADRE DE CRITERIS DE QUALIFICACIÓ D'OFERTES:

CRITERIS DE PUNTUACIÓ	PUNTS MÍNIMS	PUNTS MÀXIMS
1.Millor oferta econòmica (preu més baix)	0	60
2.Contingut i qualitat del projecte pedagògic	0	20
3.Organització i execució del projecte pedagògic i control de gestió	0	10
4.Experiència en el tram educatiu objecte del servei	0	5
5.Millores que s'ofereixen sense cap cost	0	5
TOTAL PUNTUACIÓ		100 punts

En igualtat de condicions de les propostes presentades amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, segons la Disposició addicional quarta del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, al punt 4."De la mateixa forma i condicions es pot establir aquesta preferència en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva

finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i estiguin inscrites en el registre oficial corresponent. En aquest cas l'òrgan de contractació pot requerir a aquestes entitats la presentació del detall relatiu a la descomposició del preu ofert en funció dels seus costos.". S'aplicarà la preferència en l'adjudicació del contracte.

ONZENA.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

LA CONTRACTISTA haurà de presentar amb anterioritat a la signatura del corresponent contracte, còpia de la pòlissa d'assegurança en vigor i del document acreditatiu del pagament de la seva prima, així com dels successius que durant l'obra hagin d'anar materialitzant-se.

DESENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'atorgarà dins el termini màxim de 7 dies des de la notificació de l'adjudicació, prèvia aportació de la documentació que manqui, d'acord amb l'article 47 de la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, i aquest Plec.

La documentació a aportar en el moment de la seva signatura és la prevista a l'article 18 del Plec de Clàusules Generals.

ONZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el licitador està informat i presta la seva conformitat al fet que les dades que s'obtinguin de la seva participació en el present procediment de licitació i adjudicació, i en el seu cas, contractació, passin a formar part d'un fitxer responsabilitat de PROCORNELLÀ, amb CIF A-58283342, amb domicili al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, amb finalitats comercials, estadístiques, i en cas que resulti adjudicatària, contractuals, de PROCORNELLÀ.

El licitador autoritza expressament la comunicació de les seves dades a les empreses municipals i a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la seva utilització per a finalitats abans esmentades, relacionades amb el seu objecte social en matèria de gestió de servei de ludoteca.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran ser exercitats per l'interessat, mitjançant escrit signat, dirigit a PROCORNELLÀ, al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, posant com a referència: "PROCORNELLÀ/ protecció de dades", adjuntant còpia del seu DNI i realitzant la petició corresponent".

DOTZENA.- Fur i competència

Per a la resolució de totes les qüestions litigioses derivades del procediment de licitació, l'adjudicació i el contracte, les parts es sotmetran als jutjats i tribunals de Cornellà de Llobregat, a no ser que con caràcter imperatiu correspongués a un altre ordre jurisdiccional o fur, la competència per resoldre-les.

Informe núm. 13/2015
Gerent d'administració i finances
Sr. Ernest Marcó Fernández

Resolució núm.11/2015
Conseller delegat
Sr. Sergio Fernández Mesa

Cornellà de Llobregat, 15 d'abril de 2015