



Albert Einstein 47-49

08940 Cornellà de Llobregat - Barcelona

PROCORNELLÀ



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Informe proposta d'inici – Resolució proposta d'aprovació Plec clàusules particulars

Informe proposta d'inici de contractació núm.34- 2015	Gerent d'administració i finances
Resolució proposta d'aprovació de plec núm.30-2015	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE CLIMA DE LA MAQUINÀRIA I EQUIPAMENTS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DE LA RESTA DE DEPENDÈNCIES DE PROCORNELLÀ (2016)

I. Necessitat

A data de 25 de juny de 2009 l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, va aprovar definitivament la modificació de la forma de gestió del servei públic local de pràctica de l'esport (diferents modalitats) al Parc Esportiu Llobregat (en endavant PELL), establint com a forma de prestació del servei la gestió directa, mitjançant la societat privada municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, PRECSA (actualment PROCORNELLÀ), amb efectes des de l'1 de juliol de 2009.

El Parc Esportiu Llobregat té entre els seus equipaments i instal·lacions, un pavelló, gimnàs, una piscina coberta i una piscina descoberta.

Atès que, per acord del ple de l'Ajuntament de data 21 de març de 2013, Procornellà esta gestionant el nou equipament, el Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, i té entre els seus equipaments i instal·lacions, també gimnàs, una piscina coberta i una piscina descoberta.

Atès que pel Real Decret d'instal·lacions Tèrmiques (RITE), IT-03 s'especifiquen els treballs de manteniment a realitzar en instal·lacions de Climatització per una empresa inscrita en Industria, es per això, que es necessita contractar el servei de manteniment de climatització i producció tèrmica per les instal·lacions esportives PARC ESPORTIU LLOBREGAT i COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, i per la resta de dependències i equipaments dels béns de titularitat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, gestionats i adscrits a PROCORNELLÀ, que constitueixen les àrees de gestió de l'empresa municipal: oficines de l'empresa municipal PROCORNELLÀ, Recinte Firal i Centre d'Empreses Baix Llobregat.

II.- Idoneïtat

Esdevé especialment important que el preu no sigui el factor únic determinant de l'adjudicació, ja que la conjuntura econòmica pot portar a la presentació d'ofertes allunyades del valor real dels treballs, derivades d'un desmesurat interès en obtenir adjudicacions a qualsevol preu.

És per això que es planteja un plec en el qual per a la selecció del contractista, es valoraran una pluralitat de criteris, que seran determinants per a l'adjudicació del contracte, que es realitzarà a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec.

CLÀUSULES I ESPECIFICACIONS TÈCNICQUES PARTICULARS

PRIMERA.- DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte, la contractació de la revisió i manteniment de les instal·lacions, equips amb els components de l'aire acondicionat, calefacció, aigua calenta sanitària per les instal·lacions esportives i per la resta de dependències i equipaments dels béns de titularitat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, gestionats o adscrits a PROCORNELLÀ .

El manteniment consistirà en revisions periòdiques i els serveis de reparació de totes les averies que s'efectuïn a les instal·lacions o equips i components dins l'horari ordinari, comprès entre les 6:00 hores i les 21:00 hores, a excepció dels dissabtes, diumenges i festius.

S'estableix que l'horari dels serveis extraordinaris serà de 21:00 hores fins les 6:00 hores.

No s'inclouen en aquest contractació de manteniment: la mà d'obra d'averies o reparacions.

L'empresa que donarà el servei de manteniment serà també responsable de controlar les dates de cada instal·lació corresponents a les inspeccions tècniques obligatòries i vetllar perquè l'informe de les mateixes sigui favorable (ECA, ICICT, APPLUS...), segons la normativa a aplicar.

S'adjunta:

ANNEX 1: Maquinària i equipaments de les **instal·lacions esportives** que gestiona PROCORNELLÀ.

-Parc Esportiu Llobregat inventari de maquinària producció tèrmica i confort edifici.

-Complex Aquàtic i esportiu de Can Mercader inventari producció tèrmica i confort edifici.

-Operacions de manteniment a realitzar segons (PROCORNELLÀ serveis esportius).

ANNEX 2: Maquinària i equipament de la **resta de dependències de PROCORNELLÀ**

-EQUIPS CLIMA PROCORNELLA (oficines)

-EQUIPS CLIMA FIRA

-EQUIPS CLIMA Centre d'empreses Baix Llobregat

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

La licitació i execució del contracte es regirà, per aquest Plec, pel Plec de clàusules generals aplicables als contractes de subministrament, de serveis i d'altres contractes (diferents dels contractes d'obra) no subjectes a regulació harmonitzada, aprovat pel Consell de Administració de la societat a 16 de febrer de 2010, per la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, aprovada pel Consell de 17 de juny de 2008, en relació als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, i pels articles que siguin aplicables del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

TERCERA.- EL TIPUS O PREU DE LICITACIÓ, INICI I DURACIÓ DEL CONTRACTE

3.1.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 84.600 € més IVA. Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte el període inicial (1 any) i les possibles addendes (fins 1 any més).

3.2.- Tipus màxim de licitació

El tipus màxim de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, definit en la clàusula particular primera, que comprèn la prestació del servei de manteniment, pel termini inicial del contracte (1er any) i durant la jornada ordinària anual de prestació de servei com a màxim és de 42.300 € més el seu corresponent IVA.

Les hores extraordinàries per homogeneïtzar les ofertes es fixen en:

50 hores operari (en dies laborables)

135 hores ajudant (en dies laborables)

10 hores operari (en dissabtes, diumenges o festius)

15 hores ajudant (en dissabtes, diumenges o festius)

Els tipus o preu de licitació màxim pel servei urgent de manteniment o reparació, serà:

Hora de servei extraordinari:

40 € més IVA/hora d'operari.

25 € més IVA/hora d'ajudant.

18 € més IVA per desplaçament.

11 € més IVA per dietes en funció de l'horari laboral.

Hora de servei extraordinari en dissabtes, diumenges o festius.

58 € més IVA/hora festiu operari.

37 € més IVA/hora festiu ajudant.

18 € més IVA per desplaçament.

11 € més IVA per dietes.

3.3.- Revisió de preus

No tindrà lloc sota cap concepte la revisió de preus.

3.4.- Inici i durada del contracte

3.1- Inici

L'inici del contracte i per tant, de la prestació del manteniment de les instal·lacions, i equips, establert en l'article 1 del present Plec, serà el mes 1 DE GENER DE 2016.

3.2.- Durada

Aquest contracte tindrà la durada inicial d'1 ANY, comunicant-se 2 mesos abans del seu venciment, a través d'un mitjà que deixi constància de la data i contingut de la notificació, la decisió de fer una addenda del mateix establint un nou termini i preu.

El contracte, inclòs el període inicial i les seves addendes, **tindrà una durada màxima de 2 ANYS.**

QUARTA.- EXPEDIENT, SISTEMA D'ADJUDICACIÓ, MODALITAT DE CONTRACTE

4.1.- Normativa reguladora

La licitació i execució del contracte es regirà, per aquest Plec, pel *Plec de clàusules generals aplicables als contractes de subministrament, de serveis i d'altres contractes (diferents dels contractes d'obra) no subjectes a regulació harmonitzada*, aprovat pel Consell de Administració de la societat a 16 de febrer de 2010, per la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, aprovada pel Consell d'Administració de 17 de juny de 2008, en relació als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, i pels articles que siguin aplicables del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4.2.- Expedient i sistema d'adjudicació

L'expedient de contractació serà de tramitació ordinària i se seguirà el procediment obert, segons l'article 34 de la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat).

En el cas de peticions d'aclariment del clausurat del present plec es podran presentar els primers 7 dies des l'inici del procediment de licitació, i en cas de ser d'interès públic de tots els licitadors es publicaran les respostes al perfil del

contractant de la societat (www.procornella.cat), i transcorregut aquest termini no s'admetrà cap petició d'aclariment i s'entendrà definitiu el clausurat del plec.

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per haver obtingut la millor puntuació, segons la pluralitat de criteris de valoració establerts en el present Plec.

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

Es presentaran DOS SOBRES:

La presentació de proposicions per prendre part en la licitació comporta, per part de l'empresari/s, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb PROCORNELLÀ i l'Administració.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en DOS SOBRES (SOBRE A, SOBRE B-C) degudament tancats, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació i signats pel licitant o persona que el representi, així com amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa licitant.

Els sobres es presentaran a les oficines de PROCORNELLÀ, al carrer Albert Einstein 47-49, 1r pis, de Cornellà de Llobregat, dins el termini i abans de l'hora que consti a la invitació.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin entrada en una hora i/o data posterior a la fixada, i per tant, no podran presentar-se les ofertes per correu o per qualsevol altra mitjà que no sigui l'entrega física dels sobres i el seu registre al Llibre-Registre de Licitadors de la societat, abans del dia i hora esmentats.

SOBRE A.- "DOCUMENTACIÓ PER CONCÒRRER A L'ADJUDICACIÓ CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE CLIMA PER LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DE LA RESTA DE DEPENDÈNCIES DE PROCORNELLÀ (2016)".

En l'exterior del SOBRE A, caldrà que el licitador indiqui el número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic, a les quals PROCORNELLÀ pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi de dia i hora de l'obertura de pliques o l'esmena de defectes que tinguin aquest caràcter.

En l'exterior del SOBRE A, caldrà que el licitador indiqui el número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic, a les quals PROCORNELLÀ pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia i hora de l'obertura de pliques o l'esmena de defectes que tinguin aquest caràcter.

SOBRE A.0 Sol·licitud d'admissió i Fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE A

Tindrà la consideració de sol·licitud d'admissió a la licitació, i contindrà una fitxa resum de la relació de documentació continguda en el SOBRE A Caldrà que segueixi el model que s'acompanya.

La relació de documents integrants del SOBRE A, segons constin en la Sol·licitud d'admissió i fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE A.0, es llegirà en veu alta en l'acte públic d'obertura de pliques, sense perjudici de la seva qualificació per la mesa de contractació, reunida en acte privat, a continuació de l'acte públic.

SOBRE A.1- Declaració responsable prohibicions per contractar

El licitador haurà d'acreditar no estar incurs en prohibicions de contractar amb el sector públic, mitjançant declaració responsable que segueixi el següent model:

*"Nom i cognoms, en nom meu (o en representació de la societat)
declara sota la seva responsabilitat que:*

No es troba afectat per cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre..

I no ha sol·licitat, ni ha estat declarada en concurs, ni ha estat declarada insolvent en cap procediment, ni està subjecte a intervenció judicial ni ha estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal.

Nom i cognoms/societat, data i signatura"

SOBRE A.2- NIF del signant de la proposició i poder de representació

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat, mitjançant còpia del DNI del signant de la proposició, i quan s'actui per un altre, la seva representació, per còpia del **poder** de representació degudament inscrit al Registre corresponent.

SOBRE A.3.- Acreditació de la personalitat i capacitat jurídica

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica mitjançant còpia dels següents documents:

- a) Número d'identificació fiscal.
- b) Escriptura o document assimilat de constitució de la persona jurídica, de la seva posterior adaptació, i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre corresponent.
- c) Escriptura de nomenament i delegació de facultats, poder notarial o document assimilat, acreditatiu de la representació que ostenta el signant de la proposició, també degudament inscrita en el Registre corresponent.
- d) Article/s relatius als Estatuts o regles fundacionals del licitador on constin les finalitats, objecte i àmbit d'activitat que li són propis, amb la finalitat d'acreditar que l'objecte del contracte s'hi troba comprès. L'activitat de neteja haurà d'estar inclosa en l'objecte social de la societat concurrent.

Seran d'aplicació les normes especials sobre capacitat de les **empreses comunitàries, no comunitàries** i les **Unions d'empresaris** establertes en la LCSP:

- a) Pel que fa a **empresaris no espanyols**, caldrà que presentin una Declaració responsable de subjecció als jutjats i tribunals espanyols.

b) En relació a les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signatàries de l'Acord econòmic europeu, caldrà acreditar-ho mitjançant Certificat d'inscripció al Registre corresponent o la presentació de les Certificacions indicades en l'Annex 1 del RD 1098/2001, del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

c) Pel que fa a les **empreses estrangeres no comunitàries**, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local. A més a més, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte, serà imprescindible que tinguin oberta una sucursal a l'Estat espanyol, alhora que llur apoderats i representants legals estiguin degudament inscrits al Registre Mercantil, d'acord amb l'article 55 TRLCSP.

d) En relació a les **Unions Temporals d'Empresaris**, caldrà que presentin el compromís de la seva constitució, així anomenin un representant davant de PROCORNELLÀ. No caldrà que es formalitzin en escriptura pública fins que se'ls hagi adjudicat el contracte, quedant obligats mentre no es formalitzin, de forma solidària davant de PROCORNELLÀ, en els termes i condicions establerts a la TRLCSP.

e) Cas que el licitador pertanyi a un **Grup Empresarial**, hauran d'acompanyar una **Declaració responsable sobre el grup empresarial** al que pertany l'empresa concurrent a la licitació, **amb indicació de les empreses que el componen**, d'acord amb l'article 86.3 del RD 1098/2001, en concordança amb l'article 42 del Codi de comerç.

La Declaració responsable relativa al Grup empresarial, servirà per poder:

- valorar les ofertes temeràries o desproporcionades.
- excloure de la licitació i adjudicació d'un contracte d'execució d'obres i instal·lacions, aquelles empreses que siguin adjudicatàries dels contractes que tinguin per objecte la seva vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució d'obres i instal·lacions, i aquelles empreses que hi estiguin vinculades per pertànyer al mateix Grup empresarial.

SOBRE A.4- Alta i declaració responsable de l'Impost d'activitats econòmiques.

Caldrà aportar el document d'alta en l'IAE, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

SOBRE A.5. A.6.- Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social

El licitador acompanyarà una Declaració responsable que seguirà el següent model:

"Nom i cognoms, en nom meu (o en representació de la societat) declara sota la seva responsabilitat que es troba al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Administració Tributària i la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i es compromet a acreditar-ho amb anterioritat a la signatura del contracte i cas de resultar adjudicatari, mitjançant Certificacions emeses per les

Administracions competents, amb una antelació no superior al mes a comptar des del primer dia previst per a la presentació de les ofertes....

Nom i cognoms/societat, data i signatura".

SOBRE A.7 A.8.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació empresarial.

No s'exigeix classificació empresarial. Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- c) Comptes presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris que no estiguin obligats a presentar els comptes en els Registres oficials, podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- d) Declaració sobre el volum global dels negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als últims TRES EXERCICIS, disponibles en funció de la data de creació o inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquell volum de negocis.
- e) Qualsevol altre mitjà d'acreditació que s'estimi pertinent.

Solvència tècnica o professional

Per apreciar la solvència tècnica o professional dels empresaris, es tindran en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i fiabilitat, la qual es podrà acreditar per:

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- b) Les titulacions professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable i adscrit a l'execució del contracte.
- c) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

SOBRE A.9.- Certificació vigent d'inscripció Registre de Licitadors

L'aportació per part del licitador de la Certificació vigent acreditativa de la inscripció en Registre de Licitadors de l'Estat, conforme a l'article 20 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, del Ministeri d'economia i Hisenda, de desenvolupament parcial de la Llei de contractes del sector públic; de la Generalitat de Catalunya emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.net/economia/jcca>), o/ en el seu cas, de la Corporació, acreditarà, llevat prova en contrari, i juntament amb una declaració responsable de la vigència total/parcial de les dades que inclogui el Certificat, permetrà substituir la presentació dels documents vigents que s'hi troben inscrits, i no hagin caducat, restant obligat el licitador a complementar i aportar la documentació requerida respecte a la resta d'extrems que no siguin vigents, hagin caducat o no s'hi trobin reflectits.

La Declaració responsable de la vigència de dades, seguirà el següent model:

Dades plenament vigents:

"El/la senyor/a(nom i cognoms) amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa, amb el NIF núm., declara sota la seva responsabilitat que són **plenament vigents** totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors emès per la Junta de Contractació Administrativa en data de, el qual s'acompanya a aquest document, per participar en la licitació del contracte **SERVEI DE MANTENIMENT DE CLIMA PER LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DE LA RESTA DE DEPENDÈNCIES DE PROCORNELLÀ (2016)**.

Lloc, data i signatura del licitador."

Dades parcialment vigents:

"El/la senyor/a(nom i cognoms) amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa, amb el NIF núm., declara sota la seva responsabilitat que són **parcialment vigents** totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors emès per la Junta de Contractació Administrativa en data de, el qual s'acompanya a aquest document, excepte pel que fa referència als següents extrems:

.....

En relació als quals s'aporta la següent documentació complementària:

.....

per participar en la licitació del contracte **SERVEI DE MANTENIMENT DE CLIMA PER LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DE LA RESTA DE DEPENDÈNCIES DE PROCORNELLÀ (2016)**".

Conforme a l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quan el licitador hagi retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, PROCORNELLÀ podrà instar a l'òrgan de contractació davant l'Administració competent, per tal que declari la concurrència d'una prohibició de contractar amb el sector públic, amb indemnització a favor de PROCORNELLÀ, dels danys i perjudicis que se li haguessin ocasionat.

SOBRE A.10.- No es requereix Garantia provisional

Tindran la condició **NO ESMENABLES** els següents documents:

- A.0.- Sol·licitud d'admissió i fitxa resum documents SOBRE A.
- A.1.- Declaració responsable no estar incurs en prohibicions de contractar amb el sector públic.
- A.2.- NIF del signant de la proposició i poder de representació, en el seu cas.
- A.5-A.6.- Declaració responsable de trobar-se al corrent en obligacions tributàries i de la seguretat social.
- A.7 o A.9.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació empresarial.
- A.11.- Certificació vigent d'inscripció al Registre de licitadors i declaració responsable de la vigència plena/ parcial de dades, en el cas que substitueixi algun dels documents NO ESMENABLES anteriors.
-

SOBRE B-C.- que s'anomenarà "DOCUMENTACIÓ PER VALORAR LES OFERTES PER A L'ADJUDICACIÓ CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE CLIMA PER LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DE LA RESTA DE DEPENDÈNCIES DE PROCORNELLÀ (2016)".

Aquest sobre contindrà la documentació que servirà per a seleccionar l'OFERTA MÉS AVANTATJOSA ECONÒMICAMENT entre les ofertes presentades incloent tot el fixat els criteris de valoració en els plec de condicions, d'acord amb l'article 16 del plec de clàusules generals, tals com:

SOBRE B-C. Fitxa resum de la proposta econòmica i oferta tècnica

Fitxa resum : proposta econòmica i tècnica que es llegirà en veu alta en l'acte públic d'obertura de pliques, sense perjudici de la seva qualificació per la mesa de contractació, reunida en acte privat, a continuació de l'acte públic.

B.- PROPOSTA ECONÒMICA:

Aquest sobre contindrà la documentació que servirà per a seleccionar l'OFERTA MÉS AVANTATJOSA entre les ofertes presentades atenent a una pluralitat de criteris, d'acord amb l'article 16 del plec de clàusules generals, tals com:

B-C 1.-PROPOSTA ECONÒMICA:

B-C1.- Preu

B-C 2.-PROPOSTA TÈCNICA:

B-C2.1.- Metodologia de treball, pla i protocol.

B-C2.2.- Organització, control, seguiment i valoració.

B-C2.3.- Mitjans i recursos personals i materials.

Aquest sobre contindrà la documentació necessària:

B-C1.-PROPOSTA ECONÒMICA:PREU

La PROPOSTA ECONÒMICA ajustada al següent model:

"Nom i cognoms veí de , amb domicili al carrer núm. de la ciutat de , amb Codi postal i amb DNI i NIF núm. expedit a el dia , obrant en el meu nom (o en representació de l'empresa) i assabentat de la concurrència d'ofertes per l'adjudicació per part de PROCORNELLÀ del contracte del servei de manteniment de clima i legionel·la per les instal·lacions esportives i de la resta de dependències de PROCORNELLÀ, així com del Plec de Clàusules Generals i particulars del contracte, MANIFESTO que accepto íntegrament les mencionades condicions, i mitjançant la proposició present, acompanyada de la documentació inclosa en el SOBRE A i SOBRE B-C.-, opto a la mencionada adjudicació, oferint:

A) Preu anual del servi ordinari de manteniment

L'execució de la totalitat del seu objecte, pel termini inicial del contracte (1er any), per la contraprestació de ... € més el corresponent IVA, i per tant, per una baixa del % respecte al tipus de sortida de la licitació.

El preu inicial del contracte es revisarà anualment, en el cas de pròrroga, en funció de l'últim preu d'IPC publicat per període anual immediatament anterior i fins al termini màxim previst en el present plec.

B) Preu per hora de servei extraordinari

La prestació del servei per la contraprestació de:

... €/hora operari.

... €/hora d'ajudant.

... €/per desplaçament.

... €/per dietes

Totes les quantitats són més IVA.

C) Preu per hora de servei extraordinari en dissabtes, diumenges i festius.

La prestació del servei de dies festius per la contraprestació de:

... €/hora operari.

... €/hora d'ajudant.

... €/per desplaçament.

... €/per dietes

Totes les quantitats són més IVA.

El preu per hora de servei extraordinari i de servei en dissabtes, diumenges i festius, es revisarà anualment, en el cas de pròrroga del termini inicial del contracte, en funció de l'últim preu d'IPC publicat per període anual immediatament anterior.

Lloc i data Signatura del Licitador".

El licitador que formi part d'un grup empresarial, haurà de presentar una Declaració amb indicació de les empreses que el componen a efectes del càlcul de les ofertes temeràries, d'acord amb l'article 86 del RD 1098/2001.

B-C2. OFERTA TÈCNICA

Caldrà descriure i aportar documentació justificativa de les característiques i especificacions tècniques que s'utilitzaran.

Caldrà que l'empresa estigui registrada i autoritzada per efectuar operacions d'instal·lació, reparació i manteniment d'instal·lacions d'aire acondicionat,

calefacció, climatització, aigua calent sanitària, gas, aparells a pressió, frigorífiques i elèctriques.

L'empresa mantenidora atindrà i repararà de forma prioritària totes les averies que li siguin comunicades per la Direcció del Parc Esportiu Llobregat i/o Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, com del Cap de serveis de PROCORNELLÀ en relació a les oficines, Fira, i Viver d'empreses, sempre que es refereixin a les instal·lacions, equips i components contractats, i s'efectuïn dins l'horari comprès entre les 6:00 hores i les 21:00 h, a excepció dels dissabtes, diumenges i festius.

Les hores treballades s'entendran per urgent necessitat, des de les 21:00 h fins les 6:00 hores.

PROCORNELLÀ podrà sol·licitar al CONTRACTISTA que presti el servei de reparació, fora de la jornada ordinària, amb compliment d'una comunicació prèvia suficient, restant obligat el CONTRACTISTA a la prestació del servei per l'activitat requerida, amb pagament de la contraprestació que resulti d'aplicar el preu/hora de servei de caràcter urgent ofertat i aprovat per PROCORNELLÀ.

Normes mínimes de prestació del servei de manteniment:

El personal que presti els serveis atindrà a les següents normes mínimes de prestació del servei objecte del contracte:

Lliurament del pla preventiu anual i actualitzacions pertinents (amb termini d'uns setmana abans de la seva aplicació).

Planificació de totes les revisions periòdiques especificades al pla preventiu amb 3 mesos mínim d'antelació).

El personal tècnic que faci les actuacions normalment cal que sigui el mateix.

Disponibilitat d'un responsable de l'empresa mantenidora de fàcil localització (mòbil de contacte),

Comunicació immediata de les actuacions correctives al centre abans d'executar-les (enviant el pressupost corresponent màxim en 24 hores) i registrant-les en el pla preventiu corresponent.

No s'efectuaran reparacions sense la presència al centre del responsable de manteniment.

Informe actualitzat, trimestral i per escrit de l'estat de funcionalitat i conservació dels equipaments.

Lliurament d'informe d'intervencions preventives al responsable de manteniment del centre, 48 hores després de l'assistència tècnica.

GARANTIES: 2 anys en totes les reparacions, 2 anys en peces de recanvi (originals) i 1 any de garantia en aquelles instal·lacions en les que s'utilitzi material reciclat.

El temps màxim de resposta davant d'un avís d'avaria en tema d'ACS, filtració i escalfament de piscina, així com qualsevol incidència amb climatització, no serà mai superior a una hora a comptar des de la comunicació telefònica.

La proposta tècnica a de tenir en compte que tècnicament contindrà la documentació necessària per tal d'acreditar o aportar per part del licitador la determinació d'aquells condicions tècniques vinculades amb l'objecte del contracte que són susceptibles de ser determinades o millorades, en atenció a les quals, junt amb la proposta econòmica, es determinarà l'oferta que té la condició d'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Proposta tècnica que es presenti, haurà de contenir:

B-C.2.1.- Metodologia de treball, pla i protocol

Caldrà presentar la metodologia de treball, la planificació operativa i el protocol d'actuació.

En aquest apartat es valorarà la idoneïtat de la planificació operativa de la prestació de servei, i així la seva concreció, viabilitat i adequació, d'acord amb les especificacions tècniques del servei que cal prestar i que s'esmenten com "Normes mínimes de prestació del servei de manteniment".

B-C.2.2- Organització, control, seguiment i valoració

Caldrà presentar el detall de l'organització del servei, tant del manteniment, com específic de les averies que puguin produir-se, incloses en l'objecte del contracte. La qual es valorarà atenent a:

la proposta de supervisió i coordinació dels treballs, on es detallaran els mecanismes de supervisió i coordinació de la prestació del servei, i es concretarà el temps i forma de resposta al requeriment de la Direcció del PELL i del Complex Aquàtic i esportiu Can Mercader, com del Cap de serveis de PROCORNELLÀ.

el Manual de qualitat i avaluació del servei, amb descripció dels mecanismes i instruments per a la seva aplicació i la proposta d'avaluació, que compregui els indicadors de resultats.

Pla de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut la de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.

B-C.2.3- Mitjans i recursos personals i materials

Es detallaran els mitjans i recursos personals i materials de l'empresa amb els quals es compti, que caldrà que acreditin una quantitat o dimensió adequada; i una experiència, aptitud i qualificació professional de l'empresari i del personal adscrit al compliment de la prestació, en ambdós casos, idònies i adequades a l'objecte i característiques de la prestació del servei.

SISENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació, tenint en consideració els establerts en la clàusula cinquena.

La puntuació total, s'estableix en 100 punts, i es desglossarà per cada un dels criteris de selecció, de la forma següent:

Criteri de valoració	Franja mínima i màxima de puntuació
<p>SOBRE B-C.1.- Proposta econòmica: es valorarà la millor proposta atenent de forma global a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El preu anual del servei ordinari. -El preu per hora de servei extraordinari. -El preu hora servei extraordinari en dies festius. 	De 0 a 60 punts
<p>SOBRE B-C.2.- Proposta tècnica</p> <p>SOBRE B-C.2.1- Proposta tècnica: metodologia de treball, pla preventiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Es valorarà el millor pla i protocol de les revisions periòdiques, atenent al detall de la forma de prestació del servei, les actuacions i tasques a desenvolupar pel personal adscrit a la seva prestació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu; així mateix la millor metodologia i compromís en ràpida assistència davant avaries i reparacions. 	De 0 a 20 punts
<p>SOBRE B-C.2.2- Proposta tècnica: organització, control, seguiment i valoració. Es valorarà la millor organització, control i seguiment, atenent a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La proposta de supervisió i coordinació dels treballs més adequades a l'objecte i característiques de la prestació, així com al temps i forma de resposta del requeriment de la Direcció del PELL i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, o del Cap de serveis PROCORNELLÀ per als serveis extraordinaris de prestació, així com el sistema de cobertura de baixes i de manca d'assistència del personal adscrit al compliment del servei. -Els mecanismes més adequats de control de qualitat i avaluació del servei. -La descripció més acurada del Pla de prevenció de riscos laborals seguretat i salut. 	De 0 a 10 punts
<p>SOBRE B-C.2.3- Proposta tècnica: mitjans i recursos personals i materials. Es valorarà en funció de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'adequació dels mitjans i recursos personals i materials a l'objecte i característiques de les prestacions incloses en l'objecte del contracte. -La idoneïtat i fiabilitat de l'experiència, aptitud i 	De 0 a 10 punts

qualificació professional de l'empresari, i en especial, del personal adscrit al compliment de la prestació.	
TOTAL	100 PUNTS

Els criteris que es tindran en compte per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries, seran els establerts en els articles 84-86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (BOE 26-10-2001).

La Mesa de contractació avaluarà amb plena llibertat de criteri el conjunt d'ofertes, i podrà sol·licitar amb caràcter previ a l'adjudicació, els aclariments que consideri oportuns, així com suggerir modificacions no substancials de la documentació presentada pels licitadors, podent, fins i tot, deixar deserta la convocatòria si, discrecionalment, considera que cap de les ofertes presentades són interessants per a la societat.

SETENA.- ACTE PÚBLIC D'OBERTURA OFERTES

L'acte públic d'obertura de les ofertes, es celebrarà davant la Mesa de Contractació de la societat constituïda a l'efecte i amb l'assistència d'aquells licitadors interessats, els quals es tenen per citats, al domicili social, el dia i hora que consti a l'anunci de concurrència d'ofertes, que es correspondrà, amb el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es fa exprés esment que **es podrà realitzar en el mateix acte públic, l'obertura del SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ, SOBRE B-C.- PROPOSTA ECONÒMICA-TÈCNICA**, en el seu cas, presentat per les empreses concurrents a la licitació.

VUITENA.- ACTE PRIVAT DE QUALIFICACIÓ, VALORACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Correspondrà a la Mesa de contractació reunida en acte privat, l'anàlisi, qualificació i valoració del SOBRE A, SOBRE B-C, i l'elevació al Consell d'Administració o Òrgan delegat, de la proposta d'adjudicació que estimi per convenient, ja sigui per la seva aprovació o posterior ratificació.

Un cop oberts els sobres, en acte privat, la mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació continguda en el SOBRE A, per tal de comprovar que conté tota la documentació completa i ajustada al sol·licitat, o, en cas contrari, en cas de constatar que algun licitador ha presentat documentació incompleta, se li atorgarà, conforme a l'article 50 de la NIC, un termini màxim de **tres dies hàbils per procedir a esmenar les omissions**, quan aquestes tinguin el caràcter d'esmenables segones el PCP, amb suspensió del procediment.

Cas que no s'admeti alguna oferta per presentar defectes que no puguin ser esmenables, es comunicarà a l'interessat, el qual disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals per al·legar, per escrit, el que estimi per convenient.

Un cop realitzats els informes corresponents sobre la proposta econòmica i tècnica presentada pels licitadors per la Gerència, es reunirà de nou la Mesa de contractació de la societat, en acte privat, per valorar les ofertes presentades, i realitzar, si s'escau, la corresponent proposta d'adjudicació, la qual trametrà al Consell d'Administració o òrgan delegat, per a la seva aprovació i/o posterior ratificació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècniques estimi pertinents.

NOVENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració és l'oferta econòmicament més avantatjosa dins el compliment dels plecs, i segons els establerts a la clàusula sisena.

La documentació presentada en el SOBRE B-C que s'hagin obert, quedarà integrada en l'expedient de contractació i no serà retornada als licitadors. Pel que fa a la documentació presentada dins el SOBRE A, un cop adjudicat el contracte, restarà a disposició dels interessats, per a la seva retirada.

DESENA.-ADJUDICACIÓ I COMUNICACIÓ

Realitzada l'adjudicació del contracte pel Consell d'Administració o l'òrgan delegat, el Vicepresident de la societat, emetrà la corresponent Resolució – anunci d'adjudicació, la qual es publicarà al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat) i es comunicarà a l'adjudicatari i als altres participants a la licitació que no hagin estat seleccionats, els quals podran retirar la documentació presentada en el SOBRE A.

Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà informació dels motius de rebuig de la seva candidatura o proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que hagin estat determinants de l'adjudicació.

L'acord d'haver declarat deserta la licitació, en el seu cas, també serà comunicat a tots els concurrents.

Es considera equivalent a la retirada injustificada de l'oferta:

- a) La manca de contestació a la sol·licitud d'informació prèvia, o bé la manca d'aportació de justificació de la possibilitat de complir l'oferta, per causes imputables al licitador, quan una o altra hagués estat requerida en el supòsit de baixes anormals o incurses en presumpció d'ésser desproporcionades.
- b) El reconeixement per part del licitador que la seva proposició es troba afectada d'error o consistència que la facin inviable.

ONZENA.-RÈGIM DE LES MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

11.1.- Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, LA PROPIETAT només podrà introduir-ne modificacions per atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

El CONTRACTISTA no podrà introduir cap modificació en el contracte, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de LA PROPIETAT.

11.2.- Modificacions obligatòries per al CONTRACTISTA

Seràn obligatòries per al CONTRACTISTA i no li donaran dret a percebre cap rescabament, les modificacions en els elements que integren el contracte que produeixin augment, reducció o supressió de part del seu objecte o llur substitució sempre que el pressupost líquid addicional que resulti de les modificacions no suposi una alteració del preu del contracte en quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs, ni representin una alteració substancial de l'objecte inicial.

11.3.- Resolució del contracte per causa de modificació de l'objecte

El CONTRACTISTA i LA PROPIETAT, potestativament, podran instar la resolució del contracte quan concorrin, tot i ser successives, modificacions que impliquin, aïlladament o conjunta, una variació superior, en més o en menys, al 30% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs, o comportin una alteració substancial de l'objecte o pressupost inicial i la seva revisió.

En qualsevol cas, es presumirà que ambdues parts han prestat la seva conformitat a la modificació, quan cap d'elles s'hagi oposat expressament a la modificació ni hagi fet valer el seu dret a resoldre el contracte.

11.4.- Treballs o serveis complementaris a l'objecte inicial

Els treballs i prestacions de serveis complementaris a l'objecte principal que no s'hagin previst en l'objecte del contracte però que, per una causa imprevista, passin a ser necessàries per executar el contracte, es podran adjudicar per procediment negociat al contractista de l'obra principal, d'acord amb els preus que regeixin per al contracte primitiu o que es fixin contradictòriament si escau, sempre que l'import acumulat de les obres complementàries no superi el 50% del preu primitiu del contracte.

11.5.- Ampliació del volum de la prestació

EL CONTRACTISTA es compromet, si així ho decidís LA PROPIETAT durant el termini de vigència d'aquest contracte, a ampliar fins un màxim del 50% el volum de la prestació o treballs a realitzar, mantenint els preus unitaris ofertats i les condicions de Present Plec de Clàusules Particulars.

DOTZENA.- Obligacions laborals, socials, fiscals, i de protecció de dades personals

12.1.- Obligacions

EL CONTRACTISTA s'obliga al compliment de les disposicions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del CONTRACTISTA o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

12.2.- Naturalesa de la contractació

La naturalesa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, en el seu cas, i PROCORNELLÀ.

EL CONTRACTISTA ve obligada a tenir enquadrat dins de les assegurances socials i d'accidents obligatoris, a tot el personal que intervingui en la prestació del servei; a estar en tot moment al corrent en el pagament de les retribucions al seu personal, de les quotes de les esmentades assegurances i dels subministraments i aportacions dels seus proveïdors i industrials subcontractistes; i a exigir igualment a aquests últims el trobar-se al corrent en les esmentades obligacions, mitjançant l'exhibició dels oportuns comprovants.

12.3.- Acreditació documental

PROCORNELLÀ queda expressament facultada per exigir, en qualsevol moment, l'exhibició dels comprovants acreditatius de tot d'anterior, podent acordar la suspensió dels treballs davant de qualsevol incompliment o davant el cas de no ser-li facilitats els justificants del compliment. Això s'ha d'entendre sense perjudici de l'opció resolutòria que, per incompliment, correspongui a PROCORNELLÀ.

EL CONTRACTISTA s'obliga a presentar a PROCORNELLÀ, junt amb les factures corresponents, els butlletins de cotitzacions a la Seguretat Social corresponents al mes anterior, essent indispensable aquest requisit perquè es pugui conformar la factura corresponent.

PROCORNELLÀ, així mateix, podrà requerir al CONTRACTISTA per tal que acrediti documentalment el compliment de les obligacions assumides.

12.4.- Perjudicis

Dels perjudicis de qualsevol gènere que, per no complir EL CONTRACTISTA la legislació sobre la matèria poguessin esdevenir o sobrevenir, seria aquesta l'única responsable, havent, en el seu cas, d'indemnitzar a PROCORNELLÀ per les responsabilitats que a la mateixa li fossin exigides per tercers.

TRETZENA.-RESPONSABILITATS, INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS, I ASSEGURANÇA

13.1.- Responsabilitats

EL CONTRACTISTA, serà responsable de:

- a) Tota reclamació relativa a PROCORNELLÀ industrial i comercial dels materials, equipaments i subministraments utilitzats en la prestació del servei, i haurà d'indemnitzar a PROCORNELLÀ tots els danys i perjudicis que per aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.
- b) Tota reclamació relativa a la titularitat dels drets morals o econòmics de propietat intel·lectual sobre els continguts d'obres científiques i tècniques que s'utilitzin directament o indirectament en l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat comprèn tot tipus de creació protegida o que hagi de ser protegida per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol medi o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que s'inventi en el futur.
- c) Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del CONTRACTISTA, o d'una deficient organització, protecció o senyalització, hauran de ser reparats pel contractista, amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.

- d) La qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n dedueixin per PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

13.2.- Indemnització de danys i perjudicis

Serà per compte del CONTRACTISTA l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin:

- a) A PROCORNELLÀ, en els seus béns i instal·lacions o al personal que en depengui, obligant-se a indemnitzar a PROCORNELLÀ de tots els danys i perjudicis que se'n puguin derivar de la interposició de reclamacions relatives a PROCORNELLÀ industrial, comercial o intel·lectual.
- b) A TERCERS, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- c) Per motiu de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats. En aquest cas, la responsabilitat es deduirà mitjançant indemnització dels danys que s'originin a tercers, als béns de PROCORNELLÀ, o al personal que en sigui dependent, com a conseqüència dels incompliments, o de les omissions indegudes, relatives a les normes de la respectiva professió, ofici o especialitat.

13.3.- Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatària haurà de tenir subscripta, i acreditar davant PROCORNELLÀ, una pòlissa de responsabilitat civil suficient per indemnitzar els danys i perjudicis que conforme a l'article anterior s'originin tant a PROCORNELLÀ, com a tercers per ella o el personal que en sigui dependent, per raó del contracte.

El CONTRACTISTA serà l'única responsable, amb plena indemnitat de PROCORNELLÀ, pel que fa a la responsabilitat que no quedés coberta per l'assegurança, de tot accident, perjudici o dany que per inexperiència o descuit, i inclòs per cas fortuït o força major, s'ocasionessin a qualsevol persona, propietat o servei, com a conseqüència dels actes, omissions o negligència del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, o protecció.

Seràn, per tant, del seu exclusiu compte, l'abonament de les indemnitzacions o sancions i l'arranjament dels desperfectes, a qui correspongui i quan succeís, de tot el que no fos atès per la companyia asseguradora.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquesta clàusula, EL CONTRACTISTA presentarà a la data de la signatura del contracte, original i còpia, tant de la pòlissa/pòlisses d'assegurança subscrietes i en vigor, com del document acreditatiu d'haver procedit al pagament de l'últim rebut de la mateixa, així com dels successius que durant el servei hagin d'anar materialitzant-se.

CATORZENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Serà dret de l'empresa adjudicatària percebre de PROCORNELLÀ el preu estipulat, en cas del efecte acompliment del contracte, en els terminis fixats en aquest Plec.

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- a) Complir, en la seva qualitat d'empresari, totes aquelles obligacions legals que l'imposi la legislació social vigent, inclosa la normativa sobre Seguretat Social. Hauran d'aportar còpia dels documents TC 1 i TC 2 d'inscripció a la Seguretat Social.
- b) Comunicar el nom de les persones que realitzin els treballs a les dependències i equipaments on s'ha de realitzar la prestació, als efectes de la seva identificació pel corresponent credencial.
- c) Conservar les instal·lacions en perfecte estat de seguretat, manteniment, neteja i higiene.

- d) Indemnitzar a terceres persones pels danys que, amb ocasió de la realització dels serveis, poguessin produir-se.
- e) Acreditar mitjançant còpia de la pòlissa d'assegurança i prima en vigor, el fet d'haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil, essent l'única responsable, amb plena indemnitat de PROCORNELLÀ pel que fa a la responsabilitat que no quedés coberta per l'assegurança, i així, quedant del seu exclusiu compte i càrrec, l'abonament de les indemnitzacions o sancions i l'arranjament dels desperfectes, a qui correspongui i quan succeís, de tot el que no fos atès per la Companyia Asseguradora.
- f) Indemnitzar a PROCORNELLÀ pels perjudicis que l'incompliment de qualsevol de les clàusules previstes al present Plec, poguessin causar-li.
- g) Complir la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i seguretat i salut en el treball.
- h) Complir les disposicions vigents, estatals, autonòmiques o locals, que afectin al servei.
- i) La resta d'obligacions que es deriven del Plec de clàusules generals i especificacions tècniques particulars d'aquest contracte.
- j) Els compromisos contractuals assolits mitjançant l'oferta.

QUINZENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE PROCORNELLÀ

Serà dret de PROCORNELLÀ inspeccionar i fer un control de qualitat, inspecció visual conjunta del responsable de l'empresa adjudicatària i el responsable de PROCORNELLÀ, i l'estricta acompliment, de les obligacions assumides que es regulen en aquest Plec.

Serà obligació de PROCORNELLÀ posar a disposició de l'adjudicatari les dependències i equipaments detallats en l'article 1 per a la realització dels treballs.

També serà obligació de PROCORNELLÀ, fer efectiu a l'adjudicatari el preu del contracte en la forma i terminis estipulats en aquest Plec.

SETZENA.- CESSIÓ A TERCERS

Els drets i obligacions del contracte no podran ser cedits a un tercer, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit del Consell d'Administració de PROCORNELLÀ o òrgan delegat.

Per tal que PROCORNELLÀ pugui autoritzar la cessió, caldrà que:

- a) Es sol·liciti de forma conjunta davant de PROCORNELLÀ, mitjançant escrit signat per CEDENT i CESSIONARI, acompanyat de la documentació justificativa de la personalitat jurídica i representació, en el seu cas.
- b) Es justifiqui que el CEDENT ha executat almenys un 20 per 100 del import del contracte, o ha transcorregut una cinquena part del termini de duració del contracte, en el seu cas.
- c) S'aporti la documentació acreditativa del compliment per part del CESSIONARI de tots i cadascun dels requisits exigits al CEDENT, i així, no es trobi incurs en una causa de prohibició de contractar, tingui capacitat per contractar amb PROCORNELLÀ, i acrediti la mateixa solvència econòmica, financera i tècnica exigida en el Plec de Clàusules particulars de la licitació corresponent.
- d) El CESSIONARI acrediti, la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que pertoqui a l'import del contracte pendent d'executar per la seva part.
- e) Es mantingui o s'incrementi el nivell de garanties prestades pel CEDENT a favor de PROCORNELLÀ, pel compliment del contracte.
- f) Un cop autoritzada la cessió, es podrà formalitzar mitjançant document atorgat per CEDENT i CESSIONARI davant de PROCORNELLÀ.
- g) Produïda la cessió, el CESSIONARI autoritzat quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al CEDENT.

DISSETENA.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

17.1.- Confidencialitat

El CONTRACTISTA caldrà que respecti el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest caràcter en aquest Plec o en el contracte o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació tindrà una vigència de CINC ANYS, llevat que el PCP o el contractes n'estableixin un termini superior.

Fins l'exhauriment del termini esmentat, El CONTRACTISTA no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests, sense autorització prèvia, expressa i per escrit de PROCORNELLÀ. En tot cas el CONTRACTISTA serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Transcorreguts trenta dies naturals des de la sol·licitud d'autorització esmentada sense que s'hagi contestat, s'entendrà desestimada la petició.

17.2.- Protecció de dades

En compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el licitador està informat i presta la seva conformitat al fet que les dades que s'obtinguin de la seva sol·licitud de participació en el procediment de licitació, adjudicació, i del contracte, en el seu cas, passin a formar part d'un fitxer responsabilitat de EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA"(PROCORNELLÀ), A-58283342, amb domicili al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, amb finalitats comercials (rebre informació sobre licitacions); estadístiques; i, en el seu cas, contractuals de PROCORNELLÀ.

El signant autoritza expressament la comunicació de les seves dades a les empreses municipals i a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la seva utilització per a les finalitats abans esmentades, relacionades amb el seu objecte social, en matèria de procediments de licitació relatius a contractes de subministraments i serveis.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran ser exercitats per l'interessat, mitjançant escrit signat, dirigit a PROCORNELLÀ, al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, posant com a referència: "*PROCORNELLÀ/licitacions contractes de serveis/ protecció de dades*", adjuntant còpia del seu DNI, i poder de representació, en el seu cas, i realitzant la petició corresponent.

DIVUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1.- Causes generals de resolució de contracte

Seràn causes generals de resolució del contracte, les següents:

- a) Finalització del termini inicial o qualsevol de les seves pròrrogues, en cas de denúncia de qualsevol de les parts.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del CONTRACTISTA individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici dels casos de fusió d'empreses.
- c) La declaració de concurs de creditors o la d'insolvència en qualsevol procediment de EL CONTRACTISTA.

- d) Qualsevol altra situació d'insolvència generalitzada respecte als pagaments a tercers originats en la prestació del servei i que produeixi retards, reticències o negatives en el subministrament de materials, o en la col·laboració encomanada a tercers industrials, o manca de pagament en temps i forma als operaris assignats per a la prestació del servei. La qual cosa provocarà automàticament que PROCORNELLÀ deixi d'abonar a EL CONTRACTISTA els imports que, en el seu cas, encara no li haguessin estat abonats. Podent designar PROCORNELLÀ, immediatament, una altra empresa per a l'execució de les obres pendents de realitzar-se.
- e) El mutu acord entre PROCORNELLÀ i EL CONTRACTISTA.

18.2.- Causes de resolució específiques imputables al CONTRACTISTA

- a) La manca de formalització per part del CONTRACTISTA del contracte dins el termini establert en aquest Plec.
- b) La manca de començament per part EL CONTRACTISTA de la prestació objecte del contracte, en el termini previst.
- c) La demora en el compliment de l'horari, la jornada, el calendari, o del programa de treballs per part del CONTRACTISTA.
- d) El desestimat o la suspensió per part de EL CONTRACTISTA, de la realització dels treballs o les prestacions adjudicades.
- e) L'abandonament de les tasques, treballs o prestacions per part del CONTRACTISTA, sense causa justificada.
- f) La realització de la prestació sense assolir els nivells de qualitat del servei exigibles o sense compliment de les normes mínimes de prestació establertes, i per tant, sense la plena satisfacció de PROCORNELLÀ per part de EL CONTRACTISTA.
- g) La mala fe de EL CONTRACTISTA en l'execució dels treballs o prestacions en què consisteix l'objecte del contracte.
- h) La cessió o transmissió del contracte per part de l'adjudicatària a favor d'un tercer sense el consentiment exprés i per escrit de PROCORNELLÀ.
- i) La manca de diligència i cura en realització de les prestacions objecte del contracte i en la conservació de les instal·lacions.
- j) La manca d'atenció reiterada a les instruccions de PROCORNELLÀ.
- k) L'incompliment de les demés obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest Plec, en particular les relatives a les condicions de subrogació laboral.

18.3.- Causes de resolució específiques no imputables al CONTRACTISTA

Seran causes de resolució específiques no imputables al CONTRACTISTA, quan així s'hagi establert explícitament en el PCP corresponent:

- a) La manca de pagament per part de PROCORNELLÀ en el termini de VUIT MESOS.
- b) Les modificacions del contracte que, encara que siguin successives, impliquin aïlladament o conjuntament, alteracions del seu preu en una quantia, en més o en menys, del 30% del preu primitiu, amb exclusió de l'IVA, o bé que suposin una alteració substancial de l'objecte del contracte inicial.

En cap cas, tindran la consideració de causes de resolució, aquelles que tinguin el caràcter de clàusules o condicions especials de compliment del contracte segons el present Plec, pel fet que aleshores, han estat prèviament posades en coneixement i acceptades pels interessats, pel sol fet de la presentació per part de les empreses licitadores de la seva oferta dins el termini i en la forma prevista en aquest Plec.

L'extinció del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que, a favor d'una o altra part, siguin procedents.

L'extinció del contracte requerirà, en els casos que sigui per una causa imputable a LA CONTRACTISTA, la prèvia comunicació en tal sentit a l'adjudicatària, per tal que pugui al·legar el que estimi per convenient dins el termini de 15 dies hàbils següents.

DINOVENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'atorgarà en el termini de 7 dies naturals següents a la data de l'adjudicació definitiva, caldrà aportar la documentació relativa a la pòlissa de responsabilitat civil i prima abonada, junt amb la resta que manqui acreditar en el seu cas, i constituir la garantia definitiva.

En cas que no es formalitzi el contracte dins el termini establert per causes imputables a l'adjudicatari, PROCORNELLÀ podrà acordar la resolució de ple dret del mateix, prèvia audiència de l'adjudicatari pel termini de 7 dies hàbils, amb incautació definitiva de la garantia provisional, que es considerarà, a tots els efectes, com a pena per incompliment, d'acord amb l'article 1.152 del Codi civil, quedant facultada PROCORNELLÀ per tal d'adjudicar el contracte a un tercer.

VINTENA.- FORMA DE PAGAMENT DELS TREBALLS

PROCORNELLÀ pagarà mitjançant transferència per trimestres, a 30 dies, a la presentació de les factures corresponents, els mesos de gener, abril, juliol i octubre.

VINT-I-UN.- JUR I COMPETÈNCIA

Per a la resolució de totes les qüestions litigioses derivades del procediment de licitació, l'adjudicació i el contracte, les parts es sotmetran als jutjats i tribunals de Cornellà de Llobregat, a no ser que con caràcter imperatiu correspongués a un altre ordre jurisdiccional o fur, la competència per resoldre-les.

Informe proposta d'inici núm. 34/2015

Gerent d'administració i finances

Sr. Ernest Marco Fernández

Resolució proposta d'aprovació

Plec de Clàusules particulars núm. 30/2015

Conseller delegat

Sr. Sergio Fernández Mesa

Cornellà de Llobregat, 21 d'octubre de 2015

FITXA RESUM SOBRE A

Núm. d'expedient 34/2015 Procornellà social i econòmica /

contracte climatització 2016 PROCORNELLÀ

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

DADES DEL LICITADOR

Nom de la raó social

NIF

Empresa individual

Persona jurídica

Adreça
electrònic

Telèfon

Fax

Correu

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms

DNI

RELACIÓ AMB LICITADOR

Titular

Apoderat

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EN EL SOBRE A

- Declaració responsable de no trobar-se incurs en prohibicions per contractar amb el sector públic (amb seguiment del model).
- NIF de la persona signant de la proposició.
- NIF del licitador.
- Còpia de l'escriptura de constitució (i adaptació i modificació) de la societat, o document assimilat.
- Còpia de l'escriptura de nomenament i delegació de facultats, poder notarial o document assimilat.
- Documentació acreditativa relativa als Estatuts o regles fundacionals de licitador, acreditatius que l'objecte del contracte es troba comprès dins les seves activitats i objecte social.
- Document acreditatiu de l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per raó de l'activitat o prestació que en constitueix el seu objecte.
- Alta i últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques i declaració responsable de no haver-se donat de baixa
- Declaració responsable de trobar-se al corrent d'obligacions davant l'Administració Tributària i la Seguretat social (amb seguiment del model)
- Acreditació de la solvència econòmica i financera.
- Acreditació de la solvència tècnica.
- Certificat vigent d'inscripció al Registre de licitadors.
- Declaració responsable de dades plenament vigents contingudes en el Certificat d'inscripció al Registre de licitadors (amb seguiment de model).
- Declaració responsable de dades parcialment vigents contingudes en el Certificat d'inscripció al Registre de licitadors (amb seguiment de model).

La persona sotasignat sol·licita ser admesa en el procediment de licitació esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els Plecs de clàusules generals, particulars, i acompanya el SOBRE A.- que conté els documents esmentats.

Lloc, data i signatura

Segell del licitador

SOBRE A. Procediment de licitació núm. expedient 34/2015 Procornellà social i econòmica /
contracte climatització 2016 PROCORNELLÀ

Núm. d'expedient 34/2015 Procornellà social i econòmica / contracte climatització 2016
PROCORNELLÀ

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EN EL SOBRE B-C

DADES DEL LICITADOR

Nom de la raó social

NIF

 Empresa individual
jurídica

 Persona
Adreça
electrònica

Telèfon

Fax

Correu

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EN EL SOBRE B-C

B-C1 -Proposta econòmica:

B Proposta Econòmica segons model:

- El preu anual del servei ordinari.
- El preu per hora de servei extraordinari.
- El preu hora servei extraordinari en dies festius.

Proposta tècnica:**B-C2.1- Proposta tècnica: metodologia de treball, pla preventiu.**

-Es valorarà el millor pla i protocol de les revisions periòdiques, atenent al detall de la forma de prestació del servei, les actuacions i tasques a desenvolupar pel personal adscrit a la seva prestació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu; així mateix la millor metodologia i compromís en ràpida assistència davant avaries i reparacions.

B-C.2.2- Proposta tècnica: organització, control, seguiment i valoració. Es valorarà la millor organització, control i seguiment, atenent a:

-La proposta de supervisió i coordinació dels treballs més adequades a l'objecte i característiques de la

prestació, així com al temps i forma de resposta del requeriment de la Direcció del PELL i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, o del Cap de serveis PROCORNELLÀ per als serveis extraordinaris de prestació, així com el sistema de cobertura de baixes i de manca d'assistència del personal adscrit al compliment del servei.

-Els mecanismes més adequats de control de qualitat i avaluació del servei.

-La descripció més acurada del Pla de prevenció de riscos laborals seguretat i salut.

SOBRE B-C.2.3- Proposta tècnica: mitjans i recursos personals i materials. Es valorarà en funció de:

-L'adequació dels mitjans i recursos personals i materials a l'objecte i característiques de les prestacions incloses en l'objecte del contracte.

-La idoneïtat i fiabilitat de l'experiència, aptitud i qualificació professional de l'empresari, i en especial, del personal adscrit al compliment de la prestació.

Lloc, data i signatura

Segell del licitador