



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Informe inici – Resolució aprovació

Informe Procediment Selecció i contractació de personal núm. 29-2015	Gerent d'administració i finances
Resolució núm.25 /2015 aprovació Procediment	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIO EN MATERIA DE PERSONAL

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

D'acord amb la disposició addicional primera de la llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, resulten d'aplicació a l'empresa municipal PROCORNELLA els principis rectors continguts en l'article 55 de la dita llei en matèria d'accés a l'ocupació

L'article 55 de la LLEI 7/2007 estableix:

Principios Rectores

"1. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.

2. Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:

a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.





PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

- b) Transparencia.
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección."

Aquests principis rectors imposen a la Societat la necessitat d'establir un procediment de contractació de personal inspirat en aquests principis i que respectin el seu contingut essencial.

Donat que la llei no imposa un procediment concret PROCORNELLA es dota d'un procediment amb respecte a aquest principis i adequat a les seves necessitats.

PROCEDIMIENT GENERAL DE CONTRACTACIO DE PERSONAL

1. Convocatòria de l'oferta d'ocupació

La convocatòria i les bases de contractació amb la fitxa descriptiva del lloc de treball es realitzarà mitjançant la publicació a la pàgina web de l'empresa, podent també publicar-se al Servei d'ocupació de Catalunya i a l'àrea de polítiques d'ocupació de l'Ajuntament de Cornellà.

La convocatòria establirà

- ✓ Lloc de treball objecte de la convocatòria
- ✓ Titulació requerida
- ✓ Formació complementària (si procedeix)
- ✓ Experiència professional requerida (si procedeix)
- ✓ Característiques del lloc de treball



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

✓ Tipus de contracte i duració

La convocatòria indicarà l'adreça on els interessats hauran de remetre la seva sol·licitud de participació, Currículum vitae i documentació complementària, indicant el termini màxim de recepció de sol·licituds.

2. Recepció de sol·licituds

Durant el termini indicat a la convocatòria es reburan les sol·licituds amb els currículums vitae dels interessats, tant de candidats externs com de personal propi que vulgui concorre al lloc de treball.

Un cop tancat el termini de recepció de currículums i en funció del nombre de sol·licituds rebudes, la Direcció de la Societat realitzarà un primer estudi de les mateixes. Els candidats que incompleixen els requisits mínims establerts a la convocatòria seran exclosos del procés.

Finalitzat el termini de presentació de currículums es confeccionarà un llistat amb totes les sol·licituds presentades, incloses les rebutjades per incompliment dels requisits mínims.

3. Òrgan de selecció

El òrgan de selecció serà col·legiat i estarà format per un mínim tres membres.

Pel desenvolupament de la selecció es podrà comptar amb l'auxili d'una empresa externa especialitzada en tasques de selecció de personal si fos necessari.

4. Sistemes de Selecció

Els sistemes de seleccions facilitaran la realització de tot tipus de proves als candidats, sempre d'acord amb els perfils dels llocs de treball i amb total garantia d'acompliment dels principis establerts a l'article 55 de la llei.

Els principis selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, sense perjudici de les mesures de promoció internes i de discriminació positiva que poden establir les lleis i convenis col·lectius d'aplicació.

Els processos de selecció tindran en compte la necessària connexió entre el tipus de prova a superar i l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-hi les proves pràctiques que siguin necessàries.



PROCORNELLÀ

Empresa Municipal de Promoció
Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Les proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i capacitat analítica dels aspirants, expressats tant de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses, en la comprovació del domini de les llengües estrangeres i en el seu cas en la superació de proves físiques, així com entrevistes o qualsevol altre prova que es consideri oportuna

Les proves selectives seran dissenyades específicament per a cada lloc de treball.

5. Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de les convocatòries serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de donar compliment a les necessitats de contractació que motiven les convocatòries d'acord amb l'ordre obtingut en les mateixes.

6. Cobertura de Vacants i creació de Borsa de Treball

Seleccionat el candidat se li notificarà la data de contractació i la documentació necessària a aportar per tramitar la mateixa.

Amb els aspirants que hagin superat la selecció inicial es realitzarà una borsa de treball per cobrir substitucions o necessitats de contractacions temporals, d'acord amb l'ordre resultant del procés de convocatòria.

Informe núm. 29/2015
Gerent d'administració i finances
PROCORNELLÀ
Sr. Ernest Marco Fernández

Resolució núm. 25/2015
Conseller delegat
PROCORNELLÀ
Sr. Sergio Fernández Mesa

Cornellà de Llobregat, 6 d'octubre de 2015