



Albert Einstein 47-49
08940 Cornellà de Llobregat - Barcelona
Tel 93 474 02 02 - Fax 93 377 23 47
infourbana@procornella.cat



Ajuntament de
Cornellà de Llobrega

PROCORNELLÀ

Informe proposta d'inici – Resolució proposta d'aprovació Plec clàusules particulars

Informe proposta d'inici de contractació núm. 14-2016	Gerent d'administració i finances
Resolució proposta d'aprovació de plec núm.12-2016	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)

PLEC DE CLÀUSULES I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines) I PER AL FOMENT DE LA PRESTACIÓ AMB MAJOR EFICÀCIA, EN EL MARC DE POLÍTIQUES D'ESTABILITAT EN L'OCUPACIÓ I DE PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE

DISPOSICIONS PRÈVIES

I. Necessitat

Actualment aquesta empresa municipal té adscrits un dels béns de titularitat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que són les àrees de gestió, els espais i edificis que a continuació es relacionen:

- Recinte Firal, de Cornellà de Llobregat, situat al carrer Tirso de Molina, 34 d'aquesta ciutat.
- Aparcament de la FIRA.
- Centre d'Empreses Baix Llobregat, situat al carrer Tirso de Molina, 36, de Cornellà de Llobregat.
- Auditori de Cornellà, situat al carrer Albert Einstein, 51, d'aquesta ciutat
- Oficines de l'empresa municipal PROCORNELLÀ de Cornellà de Llobregat, ubicades al carrer Albert Einstein, 47 – 49, de Cornellà de Llobregat.

per a la seva gestió és necessària la contractació dels serveis de control i consergeria.

II.- Idoneïtat

Esdevé especialment important que el preu no sigui el factor únic determinant de l'adjudicació, ja que la conjuntura econòmica pot portar a la presentació d'ofertes allunyades del valor real dels treballs, derivades d'un desmesurat interès en obtenir adjudicacions a qualsevol preu.

És per això que es planteja un plec en el qual per a la selecció del contractista, es valoraran una pluralitat de criteris, que seran determinants per a l'adjudicació del contracte, que es realitzarà a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec, entre els quals s'incorporen criteris que cerquen una major eficàcia en la prestació del servei, que s'emmarquen dins de polítiques de foment de l'estabilitat en l'ocupació, i el foment de la igualtat de gènere.

Primera.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte, la contractació de la prestació del servei de control d'accessos dels espais i edificis que a continuació es relacionen:

- Recinte Firal, de Cornellà de Llobregat, situat al carrer Tirso de Molina, 34 d'aquesta ciutat.
- Aparcament de la FIRA (donar servei i resoldre les possibles incidències que es presentin, sobre tot amb els usuaris de rotació i abonats.
- Centre d'Empreses Baix Llobregat, situat al carrer Tirso de Molina, 36, de Cornellà de Llobregat.
- Auditori de Cornellà, situat al carrer Albert Einstein, 51, d'aquesta ciutat.
- Oficines de l'empresa municipal PROCORNELLÀ, ubicades al carrer Albert Einstein, 47 – 49, de Cornellà de Llobregat.

També serà objecte d'aquest contracte:

D'una banda, la prestació complementària dels mateixos serveis, fora de l'horari previst en aquest Plec, quan li siguin requerits per PROCORNELLÀ, com a conseqüència de la contractació o subcontractació, per part d'aquesta, dels diferents certàmens que es realitzin arrel de la pròpia activitat de la companyia.

D'altra banda, fomentar que el prestador de serveis, presti el servei amb major eficàcia, valorant-se per tal d'assolir-la, criteris socials, com una major estabilitat en l'ocupació i una menor rotació del personal adscrit al servei, així com un major grau d'implicació en el foment de la igualtat de gènere.

L'horari que s'estableix és el següent:

De Dilluns a divendres (laborals) de 20 h a 8 h.

De Dimarts i dijous (laborals) de 15 h a 18 h.

Caps de Setmana i festius 24 h/dia.

I horaris addicionals de servei en el recinte firal o qualsevol altra dependència on es necessiti.

*En el cas de l'aparcament de la FIRA: un controlador d'accessos de dilluns a divendres de 7 a 21 hores.

Característiques tècniques del servei i forma de prestació:

Les característiques tècniques del servei i la forma de prestació del mateix seran les següents:

1. Hi haurà un mínim d'un controlador per torn, que haurà de disposar d'un aparell de telefonia mòbil o similar connectat i en funcionament, per tal que pugui ser localitzat des de qualsevol dels espais que queden inclosos en l'àmbit de prestació del servei, i en tot moment.
2. L'horari de servei haurà de prestar-se de dilluns a divendres de 20:00 hores a 8:00 hores del dia següent, essent l'horari per als dissabtes, diumenges i festius durant les 24 hores del dia.
3. S'exercirà el control amb caràcter general sobre els locals i bens de l'empresa: reposició de bombetes, engreixar les portes quan sigui necessari, reposició de les fonts d'aigua.
4. S'exercirà el control d'accessos a les persones que visiten qualsevol dels edificis objecte de la prestació del servei.

5. Es mantindrà el bon ordre en quant a accessos i circulacions de persones dins l'espai objecte del contracte.
6. Gestió i control dels sistemes de suport existents en els edificis objecte de la prestació del servei (detectors, telefonia, informàtica, etc.).
7. Realitzar supervisions periòdiques, pels edificis i la seva àrea d'influència.
8. Obertura i tancament de portes, llums i instal·lacions, de tots els edificis.
9. Formar part activa de les assignacions contingudes en els diversos plans d'emergències dels diferents centres.
10. Es posarà en coneixement immediat del contractant, qualsevol incident relacionat amb les missions encomanades, així com qualsevol altre activitat que correspongui.
11. El personal controlador s'ajustarà en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; respecte i tracte directe a les persones, evitant abusos, arbitrietats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en l'utilització de les seves facultats i mitjans disponibles.
12. L'empresa de serveis que resulti adjudicatària i el personal al seu càrrec, tenen prohibit comunicar a tercers qualsevol informació que coneixien en l'exercici de les seves funcions.
13. Els controladors integrats a l'empresa de serveis que resulti adjudicatària vestiran l'uniforme distintiu de les seves funcions i que hagi estat aprovat per l'empresa.
14. L'empresa que resulti adjudicatària dels serveis de control serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei pel personal al seu càrrec.
15. El control dels recintes vindrà limitada a l'interior dels immobles, als pàrkings tancats que existeixin i a les seves àrees d'influència.
16. La col·laboració, en general, en qualsevol treball que garanteixi la integritat dels edificis, les instal·lacions, els equipaments i les persones que les ocupen.
17. Els serveis a prestar no es suspendran per motius meteorològics, pel que l'empresa haurà de dotar al seu personal de material impermeable necessari.
18. En cas d'emergència, el controlador deurà d'avisar a les forces de seguretat.
19. Revisions de possibles fuites d'aigua en els WC de les diferents dependències.
20. Posada en marxa, en èpoques en les que es requereixi, de la maquinaria de calefacció i/o aire condicionat.

Característiques tècniques del servei i forma de prestació a l'aparcament de la FIRA:

1. Servei de consergeria i control de l'aparcament.
2. Control dels vehicles que accedeixin a l'aparcament.
3. Atenció i control de les persones que accedeixen a l'aparcament, per tal de que facin un bon ús del mateix.
4. Supervisió per la comprovació del funcionament correcte, dels Sistemes de Seguretat i dels següents elements:

*Sistema de Ventilació

- *Barreres
- *Il·luminació
- *Portes Basculants
- *Portes de vianants.

5. Atenció als proveïdors i personal de manteniment.
6. Recepció d'albarans, parts d'assistència, factures, etc, i posterior entrega en les oficines de PROCORNELLÀ.
7. Supervisió que l'aparcament estigui sempre en bon estat d'ús i net.

1.3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 117.707,32, € més IVA. Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte la duració del contracte d'1 any amb un número d'hores estimades del servei ordinari incloent l'aparcament de la FIRA, en total d'hores estimades de: 9.482 hores/any, així com un nombre estimat d'hores de prestació del servei de caràcter extraordinari màxim de:

- Laborables diürnes: 424 hores.
- Laborables nocturnes: 152 hores.
- Festives diürnes: 284 hores.
- Festives nocturnes: 158 hores.

Segona.- El tipus de licitació i revisió de preus

2.1-Tipus de licitació i revisió de preus

El servei anual no pot excedir dels **106.293,22 € anuals**, més l'IVA corresponent, que equival a **11,21 euros/hora**, més IVA.

El preu per hora de servei extraordinari o d'urgència de:

Preu hora lab. diürn: 11,21 euros/hora més IVA.
Preu hora lab. nocturn: 11,21 euros/hora més IVA.
Preu hora festiu diürn: 11,21 euros/hora més IVA.
Preu hora festiu nocturn: 13,13 euros/hora més IVA.

Revisió de preus

No tindrà lloc sota cap concepte la revisió de preus.

Tercera.- Durada del contracte

Aquest contracte tindrà la durada de 1 any.

Quarta.- Expedient, sistema d'adjudicació, modalitat de contracte

4.1.- Normativa reguladora

La licitació i execució del contracte es regirà, per aquest Plec, pel *Plec de clàusules generals aplicables als contractes de subministrament, de serveis i d'altres contractes (diferents dels contractes d'obra) no subjectes a regulació harmonitzada*, aprovat pel Consell de Administració de la societat a 16 de febrer de 2010, per la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, aprovada pel Consell d'administració de 17 de juny de 2008, en relació als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, i pels articles que siguin aplicables del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4.2.- Expedient i sistema d'adjudicació

L'expedient de contractació serà de tramitació ordinària i se seguirà el procediment obert, segons l'article 34 de la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat).

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta econòmicament més avantatjosa, complint tots els requisits d'aquest plec i **del plec clàusules generals aplicables pel tipus i import de contracte.**

La modalitat de contracte serà de "preus unitaris", en la definició de l'article 25A del Plec de clàusules generals.

Cinquena.- Capacitat per contractar

Només podran contractar amb PROCORNELLÀ, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, tinguin plena personalitat jurídica i capacitat d'obrar, en els termes de l'article 54 TRLCSP; no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic recollides en l'article 60 TRLCSP; acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigida en el present Plec.

Els empresaris hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients i amb una finalitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte. **El personal adscrit al compliment de la prestació, caldrà que acrediti que es idoni per a la prestació del servei objecte de contracte, acreditant-ho mitjançant formació i experiència certificada, en tasques similars a les quals es duren a terme.**

Sisena.- Règim de les ofertes, lloc i forma de presentació

6.1.- Règim d'aclariments de les ofertes

En el cas de peticions d'aclariment del clausurat del present plec es podran presentar els primers 7 dies des l'inici del procediment de licitació, i en cas de ser d'interès públic de tots els licitadors es publicaran les respostes al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat), i transcorregut aquest termini no s'admetrà cap petició d'aclariment i s'entendrà definitiu el clausurat del plec.

6.2.- Règim de les ofertes

Cada licitador presentarà la seva plica per prendre part en el procediment de contractació dins de DOS SOBRES TANCATS, els quals hauran de contenir la documentació exigida en la clàusula particular setena d'aquest Plec.

Un mateix licitador no podrà presentar més d'una plica, ni individualment, ni com a membre de més d'una unió temporal.

Un cop presentada una oferta no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada d'una proposició, podrà donar lloc a incoació davant l'administració competent de la prohibició per contractar prevista a l'article 57.2 de del TRLCSP.

La presentació d'una proposició per part del licitador comporta la seva acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions que es rebin fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

S'admetran proposicions o ofertes en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya: català o castellà.

6.3.- Lloc i forma de presentació

En tots els casos els sobres que es presentin hauran d'estar degudament tancats, constar en el seu exterior el títol corresponent a la licitació a la qual es presenta, i segons s'estableixi al Plec de Clàusules Particulars, i figurar el nom del licitador, el seu e-mail, número de fax, telèfon i adreça.

No es podran presentar les ofertes per correu o per qualsevol altra mitjà que no sigui l'entrega física a les oficines de l'empresa, dels sobres i llur documentació, i el seu registre al Llibre-Registre de Licitadors de la societat, abans del dia i hora que constin en la Resolució - anunci de concurrència d'ofertes, o en el PCP corresponents, segons procedeixi.

Setena.- Documentació a presentar pels licitadors

En els termes de la clàusula particular desena, la documentació integrant de la plica, es presentarà en els DOS SOBRES següents:

SOBRE A.- "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines) I PER AL FOMENT DE LA PRESTACIÓ AMB MAJOR EFICÀCIA, EN EL MARC DE POLÍTIQUES D'ESTABILITAT EN L'OCUPACIÓ I DE PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE"

SOBRE B-C.- que s'anomenarà "DOCUMENTACIÓ PER VALORAR LES OFERTES PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines) I PER AL FOMENT DE LA PRESTACIÓ AMB MAJOR EFICÀCIA, EN EL MARC DE POLÍTIQUES D'ESTABILITAT EN L'OCUPACIÓ I DE PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE".

Caldrà que els documents que es presentin pels licitadors, s'ajustin als models i previsions que s'estableixen en aquest Plec.

SOBRE A.- "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines) I PER AL FOMENT DE LA PRESTACIÓ AMB MAJOR EFICÀCIA, EN EL MARC DE POLÍTIQUES D'ESTABILITAT EN L'OCUPACIÓ I DE PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE".

En l'exterior del SOBRE A, caldrà que el licitador indiqui el número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic, a les quals PROCORNELLÀ pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia i hora de l'obertura de pliques o l'esmena de defectes que tinguin aquest caràcter.

SOBRE A.0 Sol·licitud d'admissió i Fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE A

Tindrà la consideració de sol·licitud d'admissió a la licitació, i contindrà una fitxa resum de la relació de documentació continguda en el SOBRE A Caldrà que segueixi el model que s'acompanya.

La relació de documents integrants del SOBRE A, segons constin en la Sol·licitud d'admissió i fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE A.0, es llegirà en veu alta en l'acte públic d'obertura de pliques, sense perjudici de la seva qualificació per la mesa de contractació, reunida en acte privat, a continuació de l'acte públic.

SOBRE A.1- Declaració responsable prohibicions per contractar

El licitador haurà d'acreditar no estar incurs en prohibicions de contractar amb el sector públic, mitjançant declaració responsable que segueixi el següent model:

*"Nom i cognoms, en nom meu (o en representació de la societat)
declara sota la seva responsabilitat que:*

No es troba afectat per cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre..

I no ha sol·licitat, ni ha estat declarada en concurs, ni ha estat declarada insolvent en cap procediment, ni està subjecte a intervenció judicial ni ha estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal.

Nom i cognoms/societat, data i signatura"

SOBRE A.2- NIF del signant de la proposició i poder de representació

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat, mitjançant còpia del DNI del signant de la proposició, i quan s'actui per un altre, la seva representació, per còpia del **poder** de representació degudament inscrit al Registre corresponent.

SOBRE A.3.- Acreditació de la personalitat i capacitat jurídica

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica mitjançant còpia dels següents documents:

- a) Número d'identificació fiscal.
- b) Escriptura o document assimilat de constitució de la persona jurídica, de la seva posterior adaptació, i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre corresponent.
- c) Escriptura de nomenament i delegació de facultats, poder notarial o document assimilat, acreditatiu de la representació que ostenta el signant de la proposició, també degudament inscrita en el Registre corresponent.
- d) Article/s relatius als Estatuts o regles fundacionals del licitador on constin les finalitats, objecte i àmbit d'activitat que li són propis, amb la finalitat d'acreditar que l'objecte del contracte s'hi troba comprès. L'activitat de neteja haurà d'estar inclosa en l'objecte social de la societat concurrent.

Seràn d'aplicació les normes especials sobre capacitat de les **empreses comunitàries, no comunitàries** i les **Unions d'empresaris** establertes en la LCSP:

- a) Pel que fa a **empresaris no espanyols**, caldrà que presentin una Declaració responsable de subjecció als jutjats i tribunals espanyols.
- b) En relació a les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signatàries de l'Acord econòmic europeu, caldrà acreditar-ho mitjançant Certificat d'inscripció al Registre corresponent o la presentació de les Certificacions indicades en l'Annex 1 del RD 1098/2001, del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).
- c) Pel que fa a les **empreses estrangeres no comunitàries**, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local. A més a més, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte, serà imprescindible que tinguin oberta una sucursal a l'Estat espanyol, alhora que

llur apoderats i representants legals estiguin degudament inscrits al Registre Mercantil, d'acord amb l'article 55 TRLCSP.

- d) En relació a les **Unions Temporals d'Empresaris**, caldrà que presentin el compromís de la seva constitució, així anomenin un representant davant de PROCORNELLÀ. No caldrà que es formalitzin en escriptura pública fins que se'ls hagi adjudicat el contracte, quedant obligats mentre no es formalitzin, de forma solidària davant de PROCORNELLÀ, en els termes i condicions establerts a la TRLCSP.
- e) Cas que el licitador pertanyi a un **Grup Empresarial**, hauran d'acompanyar una **Declaració responsable sobre el grup empresarial** al que pertany l'empresa concurrent a la licitació, **amb indicació de les empreses que el componen**, d'acord amb l'article 86.3 del RD 1098/2001, en concordança amb l'article 42 del Codi de comerç.

La Declaració responsable relativa al Grup empresarial, servirà per poder:

- valorar les ofertes temeràries o desproporcionades.
- excloure de la licitació i adjudicació d'un contracte d'execució d'obres i instal·lacions, aquelles empreses que siguin adjudicatàries dels contractes que tinguin per objecte la seva vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució d'obres i instal·lacions, i aquelles empreses que hi estiguin vinculades per pertànyer al mateix Grup empresarial.

SOBRE A.4- Alta i declaració responsable de l'Impost d'activitats econòmiques.

Caldrà aportar el document d'alta en l'IAE, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

SOBRE A.5. A.6.- Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social

El licitador acompanyarà una Declaració responsable que seguirà el següent model:

*"Nom i cognoms, en nom meu (o en representació de la societat) declara sota la seva responsabilitat que es troba al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Administració Tributària i la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i es compromet a acreditar-ho amb anterioritat a la signatura del contracte i cas de resultar adjudicatari, mitjançant Certificacions emeses per les Administracions competents, amb una antelació no superior al mes a comptar des del primer dia previst per a la presentació de les ofertes....
Nom i cognoms/societat, data i signatura".*

SOBRE A.7 A.8.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació empresarial.

No s'exigeix classificació empresarial. Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- c) Comptes presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris que no estiguin obligats a presentar els comptes en els Registres oficials,

podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- d) Declaració sobre el volum global dels negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als últims TRES EXERCICIS, disponibles en funció de la data de creació o inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquell volum de negocis.
- e) Qualsevol altre mitjà d'acreditació que s'estimi pertinent.

Solvència tècnica o professional

Per apreciar la solvència tècnica o professional dels empresaris, es tindran en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i fiabilitat, la qual es podrà acreditar per:

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- b) Les titulacions professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable i adscrit a l'execució del contracte.
- c) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

SOBRE A.9.- Certificació vigent d'inscripció Registre de Licitadors

L'aportació per part del licitador de la Certificació vigent acreditativa de la inscripció en Registre de Licitadors de l'Estat, conforme a l'article 20 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, del Ministeri d'economia i Hisenda, de desenvolupament parcial de la Llei de contractes del sector públic; de la Generalitat de Catalunya emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.net/economia/jcca>), o/ en el seu cas, de la Corporació, acreditarà, llevat prova en contrari, i juntament amb una declaració responsable de la vigència total/parcial de les dades que inclogui el Certificat, permetrà substituir la presentació dels documents vigents que s'hi troben inscrits, i no hagin caducat, restant obligat el licitador a complementar i aportar la documentació requerida respecte a la resta d'extremes que no siguin vigents, hagin caducat o no s'hi trobin reflectits.

La Declaració responsable de la vigència de dades, seguirà el següent model:

Dades plenament vigents:

"El/la senyor/a(nom i cognoms) amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa, amb el NIF núm., declara sota la seva responsabilitat que són **plenament vigents** totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors emès per la Junta de Contractació Administrativa en data de, el qual s'acompanya a aquest document, per participar en la licitació del contracte per a la prestació del control D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament de la FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines).
Lloc, data i signatura del licitador."

Dades parcialment vigents:

"El/la senyor/a(nom i cognoms) amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa, amb el NIF núm., declara sota la seva responsabilitat que són **parcialment vigents** totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors emès per la Junta de Contractació Administrativa en data de, el qual s'acompanya a aquest document, excepte pel que fa referència als següents extrems:

.....

En relació als quals s'aporta la següent documentació complementària:

.....

per participar en la licitació del contracte per a la prestació del servei del control D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament de la FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines) I PER AL FOMENT DE LA PRESTACIÓ AMB MAJOR EFICÀCIA, EN EL MARC DE POLÍTIQUES D'ESTABILITAT EN L'OCUPACIÓ I DE PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE. Lloc, data i signatura del licitador."

Conforme a l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quan el licitador hagi retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, PROCORNELLÀ podrà instar a l'òrgan de contractació davant l'Administració competent, per tal que declari la concurrència d'una prohibició de contractar amb el sector públic, amb indemnització a favor de PROCORNELLÀ, dels danys i perjudicis que se li haguessin ocasionat.

SOBRE A.10.- No es requereix Garantia provisional

Tindran la condició **NO ESMENABLES** els següents documents:

- A.0.- Sol·licitud d'admissió i fitxa resum documents SOBRE A.
- A.1.- Declaració responsable no estar incurs en prohibicions de contractar amb el sector públic.
- A.2.- NIF del signant de la proposició i poder de representació, en el seu cas.
- A.5-A.6.- Declaració responsable de trobar-se al corrent en obligacions tributàries i de la seguretat social.
- A.7 o A.9.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació empresarial.
- A.11.- Certificació vigent d'inscripció al Registre de licitadors i declaració responsable de la vigència plena/ parcial de dades, en el cas que substitueixi algun dels documents NO ESMENABLES anteriors.

SOBRE B-C.- que s'anomenarà "**DOCUMENTACIÓ PER VALORAR LES OFERTES PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines) I PER AL FOMENT DE LA PRESTACIÓ AMB MAJOR EFICÀCIA, EN EL MARC DE POLÍTIQUES D'ESTABILITAT EN L'OCUPACIÓ I DE PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE**"

Aquest sobre contindrà la documentació que servirà per a seleccionar l'OFERTA MÉS AVANTATJOSA ECONÒMICAMENT entre les ofertes presentades incloent tot el fixat els criteris de valoració en els plec de condicions, d'acord amb l'article 16 del plec de clàusules generals, tals com:

SOBRE B-C. Fitxa resum de la proposta econòmica i oferta tècnica

Fitxa resum : proposta econòmica i tècnica que es llegirà en veu alta en l'acte públic d'obertura de pliques, sense perjudici de la seva qualificació per la mesa de contractació, reunida en acte privat, a continuació de l'acte públic.

B.- PROPOSTA ECONÒMICA: es valorarà la millor proposta econòmica presentada atenent de forma global als següents sotscriteris:

- El preu anual del servei ordinari.
- El preu per hora de servei extraordinari o d'urgència.

Aquest sobre contindrà la documentació necessària per valorar l'oferta presentada segons aquests criteris;

La PROPOSTA ECONÒMICA ajustada al següent model:

"Nom i cognomsveí de amb domicili al carrernúm.de la ciutat de amb Codi postal i amb DNI i NIF núm. expedit ael dia, obrant en el meu nom (o en representació de l'empresa) i assabentat de la concurrència d'ofertes per la adjudicació per part de PROCORNELLÀ, de la contractació del control D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines) de Cornellà de Llobregat **I PER AL FOMENT DE LA PRESTACIÓ AMB MAJOR EFICÀCIA, EN EL MARC DE POLÍTIQUES D'ESTABILITAT EN L'OCUPACIÓ I DE PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE**, així com del Plec de Clàusules Generals i Particulars del contracte, MANIFESTO que accepto íntegrament les esmentades condicions, i mitjançant la proposició present, acompanyada de la documentació inclosa en el SOBRE A i SOBRE B-C., opto a l'esmentada adjudicació, oferint la contraprestació de:

Preu per hora..... ---, més el seu corresponent IVA, durant la jornada ordinària anual de prestació del servei de control D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines).

Preu per hora més el seu corresponent IVA, del servei extraordinari o d'urgència:

Preu hora lab. diürn: euros/hora més IVA.

Preu hora lab. nocturn:euros/hora més IVA.

Preu hora festiu diürn: euros/hora més IVA.

Preu hora festiu nocturn: euros/hora més IVA

Segons necessitats del servei, periodicitat i en compliment de la normativa vigent.
Lloc, data i signatura del licitador."

El licitador que formi part d'un grup empresarial, haurà de presentar una Declaració amb indicació de les empreses que el componen a efectes del càlcul de les ofertes temeràries, d'acord amb l'article 86 del RD 1098/2001.

C.- OFERTA TÈCNICA

S'especificarà per tal de valorar la qualitat del servei, en especial, la forma de prestació i programació del servei, en especial, sistema d'autocontrol, pla operatiu del servei i formació del personal. La qualitat de la prestació del servei (acreditació documental aporten certificats de bona prestació de serveis de similars característiques, on s'inclouï el import, les dates, el lloc d'execució, el destinatari públic o privat dels mateixos, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari). Mitjans tant materials com personals, dins la seva organització per a la prestació dels serveis de controlador d'accessos que el licitador posarà a disposició de la prestació dels serveis.

Vuitena .- Òrgans competents, criteris per a l'adjudicació provisional i definitiva , i valoració

8.1.- Quadre de criteris de qualificació d'ofertes:

CRITERIS DE PUNTUACIÓ	PUNTS MÍNIMS	PUNTS MÀXIMS
1. MILLOR OFERTA ECONÒMICA (preu més baix)	0	60
2. MAJOR EFICÀCIA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: 2.1.- Major estabilitat plantilla: estabilitat de la plantilla (índex de personal fixe) i paritat de gènere de la mateixa. Puntuació màxima: 5 2.2.- Menor índex de rotació de la plantilla que s'adscriu a la prestació de serveis objecte d'aquest contracte. Puntuació màxima: 5 2.3.- Major idoneïtat del personal adscrit per a la prestació del servei. Caldrà aportar relació de personal que s'adscriurà a la prestació del servei, amb detall de la seva formació especialitzada i experiència en la prestació de serveis similars, acreditant-ho documentalment. Puntuació màxima: 5 2.4.- Millor control i programació del servei, en especial, en relació al sistema d'autocontrol i al pla operatiu del servei. Puntuació màxima: 5	0	20
3. MILLOR QUALITAT ACREDITADA EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SIMILARS: acreditació documental amb la presentació de certificats de bona prestació de serveis de similars característiques per part de l'empresa licitadora, on s'inclouï import, dates, lloc d'execució, i destinatari públic o privat dels mateixos.	0	10
4. MILLOR IDONEÏTAT DELS MITJANS MATERIALS QUE ES POSARAN A DISPOSICIÓ DEL SERVEI: es refereix a la idoneïtat dels mitjans materials que el licitador té en la seva organització i que posarà a disposició de la prestació dels serveis de controlador d'accessos objecte del contracte (Uniformitat en el vestuari del personal i d'altres).	0	10
TOTAL PUNTUACIÓ (en punts)		100

8.2.- Avaluació dels criteris:

L'avaluació dels criteris que no necessiten un judici de valor SOBRE B-C es quantificaran amb la simple aplicació de la fórmula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:

$$Vofp = \frac{60 - Of_e}{Of_p}$$

On:

- Vofp, és el valor de l'oferta econòmica que es puntua,
- Oe_c, és el preu de l'oferta més econòmica, i,
- Of_p, és el preu de l'oferta que es puntua.

La Mesa de contractació avaluarà amb plena llibertat de criteri el conjunt d'ofertes, i podrà sol·licitar amb caràcter previ a l'adjudicació, els aclariments que consideri oportuns, així com suggerir modificacions no substancials de la documentació presentada pels licitadors, podent, fins i tot, deixar deserta la convocatòria si, discrecionalment, considera que cap de les ofertes presentades són interessants per a la societat.

8.3.- Declaració deserta de la licitació:

No es podrà declarar deserta la licitació quan hi hagi ofertes admeses, llevat que de forma fonamentada aquestes es fonamentin en valors anormals o desproporcionats, o no compleixin els requisits del plec.

Novena.- Acte públic d'obertura ofertes

L'acte públic d'obertura de les ofertes, es celebrarà davant la Mesa de Contractació de la societat constituïda a l'efecte i amb l'assistència d'aquells licitadors interessats, els quals es tenen per citats, al domicili social, el dia i hora que consti a l'anunci de concurrència d'ofertes, que es correspondrà, amb el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es fa exprés esment que **es podrà realitzar en el mateix acte públic, l'obertura del SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ, SOBRE B-C.- PROPOSTA ECONÒMICA**, en el seu cas, presentat per les empreses concurrents a la licitació.

Desena.- Acte privat de qualificació, valoració i proposta d'adjudicació

Correspondrà a la Mesa de contractació reunida en acte privat, l'anàlisi, qualificació i valoració del SOBRE A, SOBRE B, i l'elevació al Consell d'Administració o Òrgan delegat, de la proposta d'adjudicació que estimi per convenient, ja sigui per la seva aprovació o posterior ratificació.

Un cop oberts els sobres, en acte privat, la mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació continguda en el SOBRE A, per tal de comprovar que conté tota la documentació completa i ajustada al sol·licitat, o, en cas contrari, en cas de constatar que algun licitador ha presentat documentació incompleta, se li atorgarà, conforme a l'article 50 de la NIC, un termini màxim de **tres dies hàbils per procedir a esmenar les omissions**, quan aquestes tinguin el caràcter d'esmenables segones el PCP, amb suspensió del procediment.

Cas que no s'admeti alguna oferta per presentar defectes que no puguin ser esmenables, es comunicarà a l'interessat, el qual disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals per al·legar, per escrit, el que estimi per convenient.

Un cop realitzats els informes corresponents sobre la proposta econòmica i tècnica presentada pels licitadors per la Gerència, es reunirà de nou la Mesa de contractació de la societat, en acte privat, per valorar les ofertes presentades, i realitzar, si s'escau, la corresponent proposta d'adjudicació, la qual trametrà al Consell d'Administració o òrgan delegat, per a la seva aprovació i/o posterior ratificació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècniques estimi pertinents.

Onzena.- Criteris de valoració

Els criteris de valoració és l'oferta més avantatjosa dins el compliment dels plecs, i segons l'establert a la clàusula novena.

La documentació presentada en el SOBRE B-C que s'hagin obert, quedarà integrada en l'expedient de contractació i no serà retornada als licitadors. Pel que fa a la documentació presentada dins el SOBRE A, un cop adjudicat el contracte, restarà a disposició dels interessats, per a la seva retirada.

Dotzena.- Adjudicació i comunicació

Realitzada l'adjudicació del contracte pel Consell d'Administració o l'òrgan delegat, el Vicepresident de la societat, emetrà la corresponent Resolució – anunci d'adjudicació, la qual es publicarà al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat) i es comunicarà a l'adjudicatari i als altres participants a la licitació que no hagin estat seleccionats, els quals podran retirar la documentació presentada en el SOBRE A.

Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà informació dels motius de rebuig de la seva candidatura o proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que hagin estat determinants de l'adjudicació.

L'acord d'haver declarat deserta la licitació, en el seu cas, també serà comunicat a tots els concurrents.

Es considera equivalent a la retirada injustificada de l'oferta:

- a) La manca de contestació a la sol·licitud d'informació prèvia, o bé la manca d'aportació de justificació de la possibilitat de complir l'oferta, per causes imputables al licitador, quan una o altra hagués estat requerida en el supòsit de baixes anormals o incurses en presumpció d'ésser desproporcionades.
- b) El fet que l'adjudicatari no constitueixi la garantia definitiva.
- c) El reconeixement per part del licitador que la seva proposició es troba afectada d'error o consistència que la facin inviable.

Tretzena.- Garantia definitiva

13.1.- Constitució de la garantia definitiva

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, caldrà que presenti, com a màxim a la data de signatura del corresponent contracte, *garantia definitiva* en garantia del compliment de les obligacions assumides per virtut del contracte que s'atorgui, i fins la suma de SIS MIL EUROS (6.000,00 €).

Cas que la Mesa de Contractació hagi considerat l'oferta presentada com fonamentadament temerària, l'import de la garantia definitiva es podrà veure incrementat.

Si no compleix aquest requisit per causa que li sigui imputable, es declararà decaiguda l'adjudicació al seu favor i el Consell d'Administració o òrgan delegat, podrà incautar la garantia provisional i realitzar una nova adjudicació provisional a favor del següent licitador.

13.2.- Mitjans de constitució de la garantia definitiva

La garantia definitiva es podrà constituir, per:

Aval bancari: En cas que s'opti per un aval bancari, aquest haurà de seguir el model següent:

"L'(ENTITAT FINANCERA), i en el seu nom i representació el Sr., segons les facultats que resulten de l'escriptura de poder atorgada en data de, davant el Notari, amb el número del seu protocol i que manifesta que es troben íntegrament subsistents i en vigor, es constitueix en avalador i fiador solidari de l'(EMPRESA CONTRACTISTA) en favor, interès i benefici de l'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ) i fins la suma de..... euros en concepte de saldo a favor de PROCORNELLÀ per garantir el compliment de les obligacions assumides per virtut del contracte de prestació dels servei del control D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (Recinte firal, Aparcament de la FIRA, Centre d'empreses, Auditori i Oficines) de Cornellà de Llobregat, **I PER AL FOMENT DE LA**

PRESTACIÓ AMB MAJOR EFICÀCIA, EN EL MARC DE POLÍTIQUES D'ESTABILITAT EN L'OCUPACIÓ I DE PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE atorgat a de de

(L'ENTITAT FINANCERA) renúncia expressament als beneficis d'exclusió, ordre i divisió i qualsevol altre que pogués, en el seu cas, ser d'aplicació, i es compromet a pagar al primer requeriment de la beneficiària.

(L'ENTITAT FINANCERA) es compromet i obliga a fer efectiva a PROCORNELLÀ, dins el termini màxim de dos dies naturals següents al dia en què fos requerida, la suma o sumes que, fins la concurrència de la xifra afermada, s'expressin en el requeriment.

El present aval es cancel·larà quan ho autoritzi PROCORNELLÀ.

El present Aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data, en el Registre especial d'avals amb el núm. de l'Oficina.

A....., a.....dede

Signatures

(Intervingut notarialment)"

Assegurança de caució: celebrada amb una entitat asseguradora de reconeguda solvència, autoritzada per operar en el ram, i que compleixi, a més a més dels requisits exigits pel model d'aval, els següents: es faci constar com prenedor de l'assegurança, a EL CONTRACTISTA, i com assegurada, PROCORNELLÀ; s'estableixi expressament que la manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni extingirà l'assegurança, ni es suspendrà la cobertura, ni alliberarà a l'assegurador de l'obligació, en el cas que hagi de fer efectiva la garantia; l'assegurador no podrà oposar davant l'assegurat les excepcions que li poguessin correspondre contra el prenedor de l'assegurança, és a dir, EL CONTRACTISTA.

Aquesta garantia respondrà dels següents conceptes:

- De les penes imposades a EL CONTRACTISTA.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a PROCORNELLÀ pel compliment defectuós de LA CONTRACTISA en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ amb motiu de l'execució del contracte o degut al seu incompliment, i/ o resolució.
- De la manca o defectuós compliment de les condicions de subrogació laboral.
- De la incautació que es pugui realitzar, en els casos de resolució del contracte per causes imputables a EL CONTRACTISTA.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les que està afecta, PROCORNELLÀ podrà endegar qualsevol acció i procediment per llur reclamació.

13.3.- Cancel·lació o devolució de la garantia definitiva

Aquesta garantia no es retornarà o cancel·larà fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es resolgui sense culpa del CONTRACTISTA.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats, EL CONTRACTISTA podrà sol·licitar davant de PROCORNELLÀ la devolució de la garantia definitiva, i PROCORNELLÀ disposarà un termini de TRES MESOS per a posar-la a la seva disposició.

En el cas de cessió de contractes, no es podrà procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment, en el seu cas, la del cessionari.

Catorzena.- Personal d'interlocució tècnica i facultats d'inspecció i vigilància

14.1.- Personal d'interlocució tècnica

El CONTRACTISTA designarà persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, i també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del CONTRACTISTA amb PROCORNELLÀ.

14.2.- Facultats d'inspecció i vigilància

PROCORNELLÀ vetllarà per la correcta prestació, i exercirà les facultats d'inspecció i vigilància de l'execució del contracte per part del CONTRACTISTA.

Cas que el CONTRACTISTA o persones que en depenen, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan competent podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que haguessin pactat.

Quinzena.- Règim de les modificacions del contracte

15.1.- Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, LA PROPIETAT només podrà introduir-ne modificacions per atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

El CONTRACTISTA no podrà introduir cap modificació en el contracte, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de LA PROPIETAT.

15.2.- Modificacions obligatòries per al CONTRACTISTA

Seràn obligatòries per al CONTRACTISTA i no li donaran dret a percebre cap rescabament, les modificacions en els elements que integren el contracte que produeixin augment, reducció o supressió de part del seu objecte o llur substitució sempre que el pressupost líquid addicional que resulti de les modificacions no suposi una alteració del preu del contracte en quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs, ni representin una alteració substancial de l'objecte inicial.

15.3.- Resolució del contracte per causa de modificació de l'objecte

El CONTRACTISTA i LA PROPIETAT, potestativament, podran instar la resolució del contracte quan concorrin, tot i ser successives, modificacions que impliquin, aïlladament o conjunta, una variació superior, en més o en menys, al 30% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs, o comportin una alteració substancial de l'objecte o pressupost inicial i la seva revisió.

En qualsevol cas, es presumirà que ambdues parts han prestat la seva conformitat a la modificació, quan cap d'elles s'hagi oposat expressament a la modificació ni hagi fet valer el seu dret a resoldre el contracte.

15.4.- Treballs o serveis complementaris a l'objecte inicial

Els treballs i prestacions de serveis complementaris a l'objecte principal que no s'hagin previst en l'objecte del contracte però que, per una causa imprevista, passin a ser necessàries per executar el contracte, es podran adjudicar per procediment negociat al contractista de l'obra principal, d'acord amb els preus que regeixin per al contracte primitiu o que es fixin contradictòriament si escau, sempre que l'import acumulat de les obres complementàries no superi el 50% del preu primitiu del contracte.

15.5.- Ampliació del volum de la prestació

EL CONTRACTISTA es compromet, si així ho decidís LA PROPIETAT durant el termini de vigència d'aquest contracte, a ampliar fins un màxim del 50% el volum de la prestació o treballs a realitzar, mantenint els preus unitaris ofertats i les condicions de Present Plec de Clàusules Particulars.

Setzena.- Obligacions laborals, socials, fiscals, i de protecció de dades personals

16.1.- Obligacions

EL CONTRACTISTA s'obliga al compliment de les disposicions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del CONTRACTISTA o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

16.2.- naturalesa de la contractació

La naturalesa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, en el seu cas, i PROCORNELLÀ.

EL CONTRACTISTA està obligat a tenir enquadrat dins de les assegurances socials i d'accidents obligatoris, a tot el personal que intervingui en la prestació del servei; a estar en tot moment al corrent en el pagament de les retribucions al seu personal, de les quotes de les esmentades assegurances i dels subministraments i aportacions dels seus proveïdors i industrials subcontractistes; i a exigir igualment a aquests últims el trobar-se al corrent en les esmentades obligacions, mitjançant l'exhibició dels oportuns comprovants.

16.3.- Acreditació documental

PROCORNELLÀ queda expressament facultada per exigir, en qualsevol moment, l'exhibició dels comprovants acreditatius de tot d'anterior, podent acordar la suspensió dels treballs davant de qualsevol incompliment o davant el cas de no ser-li facilitats els justificants del compliment. Això s'ha d'entendre sense perjudici de l'opció resolutòria que, per incompliment, correspongui a PROCORNELLÀ.

EL CONTRACTISTA s'obliga a presentar a PROCORNELLÀ, junt amb les factures corresponents, els butlletins de cotitzacions a la Seguretat Social corresponents al mes anterior, essent indispensable aquest requisit perquè es pugui conformar la factura corresponent.

PROCORNELLÀ, així mateix, podrà requerir al CONTRACTISTA per tal que acrediti documentalment el compliment de les obligacions assumides.

16.4.- Perjudicis

Dels perjudicis de qualsevol gènere que, per no complir EL CONTRACTISTA la legislació sobre la matèria poguessin esdevenir o sobrevenir, seria aquesta l'única responsable, havent, en el seu cas, d'indemnitzar a PROCORNELLÀ per les responsabilitats que a la mateixa li fossin exigides per tercers.

Dissetena.- Condicions de subrogació laboral

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, **NO ha de subrogar** els drets i obligacions laborals de les anteriors prestatàries del servei.

Divuitena.- Responsabilitats, indemnització de danys i perjudicis, i assegurança

18.1.- Responsabilitats

El CONTRACTISTA, serà responsable de:

- a) Tota reclamació relativa a PROCORNELLÀ industrial i comercial dels materials, equipaments i subministraments utilitzats en la prestació del servei, i haurà d'indemnitzar a PROCORNELLÀ tots els danys i perjudicis que per aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.
- b) Tota reclamació relativa a la titularitat dels drets morals o econòmics de propietat intel·lectual sobre els continguts d'obres científiques i tècniques que s'utilitzin directament o indirectament en l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat comprèn tot tipus de creació protegida o que hagi de ser protegida per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol medi o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que s'inventi en el futur.
- c) Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del CONTRACTISTA, o d'una deficient organització, protecció o senyalització, hauran de ser reparats pel contractista, amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.
- d) La qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n dedueixin per PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

18.2.- Indemnització de danys i perjudicis

Serà per compte del CONTRACTISTA l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin:

- a) A PROCORNELLÀ, en els seus béns i instal·lacions o al personal que en depengui, obligant-se a indemnitzar a PROCORNELLÀ de tots els danys i perjudicis que se'n puguin derivar de la interposició de reclamacions relatives a PROCORNELLÀ industrial, comercial o intel·lectual.
- b) A TERCERS, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- c) Per motiu de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats. En aquest cas, la responsabilitat es deduirà mitjançant indemnització dels danys que s'originin a tercers, als béns de PROCORNELLÀ, o al personal que en sigui dependent, com a conseqüència dels incompliments, o de les omissions indugudes, relatives a les normes de la respectiva professió, ofici o especialitat.

18.3.- Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatària haurà de tenir subscrita, i acreditar davant PROCORNELLÀ, una pòlissa de responsabilitat civil suficient per indemnitzar els danys i perjudicis que conforme a l'article anterior s'originin tant a PROCORNELLÀ, com a tercers per ella o el personal que en sigui dependent, per raó del contracte.

EL CONTRACTISTA serà l'única responsable, amb plena indemnitat de PROCORNELLÀ, pel que fa a la responsabilitat que no quedés coberta per l'assegurança, de tot accident, perjudici o dany que per inexperiència o descuit, i inclòs per cas fortuït o força major, s'ocasionessin a qualsevol persona, propietat o servei, com a conseqüència dels actes, omissions o negligència del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, o protecció.

Seran, per tant, del seu exclusiu compte, l'abonament de les indemnitzacions o sancions i l'arranjament dels desperfectes, a qui correspongui i quan succeís, de tot el que no fos atès per la companyia asseguradora.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquesta clàusula, EL CONTRACTISTA presentarà a la data de la signatura del contracte, original i còpia, tant de la pòlissa/pòlisses d'assegurança subscrites i en vigor, com del document acreditatiu d'haver procedit al pagament de l'últim rebut de la mateixa, així com dels successius que durant el servei hagin d'anar materialitzant-se.

Dinovenena.- Prevenció de Riscos Laborals i seguretat i salut en el treball.

EL CONTRACTISTA s'obliga a complir i fer complir als seus treballadors, i a les empreses que hagi subcontractat, en el seu cas, les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, així com cooperar en el seu compliment amb els altres contractistes que, en el seu cas, en cadascun dels apartaments, assumint la plena responsabilitat en cas d'incompliment.

Qualsevol sanció que la inspecció de treball imposi a PROCORNELLÀ, per haver constatat l'existència de fets infractors, la comissió dels quals sigui imputable a EL CONTRACTISTA, serà automàticament carregada a EL CONTRACTISTA i descomptada de l'import a percebre per aquesta ja sigui en concepte de certificacions, retencions o avals.

S'entendrà a aquests efectes com fets infractors imputables a EL CONTRACTISTA, tots aquells que s'hagin produït, tant per acció com per omissió, per virtut de l'execució de les prestacions contingudes en l'objecte del contracte.

Vintena.- Drets i obligacions de l'adjudicatària

Serà dret de l'empresa adjudicatària percebre de PROCORNELLÀ el preu estipulat, en cas del perfecte acompliment del contracte, en els terminis fixats en aquest Plec.

Seran obligacions de l'adjudicatari:

- a) Complir, en la seva qualitat d'empresari, totes aquelles obligacions legals que l'imposi la legislació social vigent, inclosa la normativa sobre Seguretat Social. Hauran d'aportar còpia dels documents TC 1 i TC 2 d'inscripció a la Seguretat Social.
- b) Comunicar el nom de les persones que realitzin els treballs a les dependències i equipaments on s'ha de realitzar la prestació, als efectes de la seva identificació pel corresponent credencial.
- c) Conservar les instal·lacions en perfecte estat de seguretat, manteniment, neteja i higiene.
- d) Indemnitzar a terceres persones pels danys que, amb ocasió de la realització dels serveis, poguessin produir-se.
- e) Acreditar mitjançant còpia de la pòlissa d'assegurança i prima en vigor, el fet d'haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil, essent l'única responsable, amb plena indemnitat de PROCORNELLÀ pel que fa a la responsabilitat que no quedés coberta per l'assegurança, i així, quedant del seu exclusiu compte i càrrec, l'abonament de les indemnitzacions o sancions i l'arranjament dels desperfectes, a qui correspongui i quan succeís, de tot el que no fos atès per la Companyia Asseguradora.
- f) Indemnitzar a PROCORNELLÀ pels perjudicis que l'incompliment de qualsevol de les clàusules previstes al present Plec, poguessin causar-li.
- g) Complir la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i seguretat i salut en el treball.
- h) Complir les disposicions vigents, estatals, autonòmiques o locals, que afectin al servei.

- i) La resta d'obligacions que es deriven del Plec de clàusules generals i especificacions tècniques particulars d'aquest contracte.
- j) Els compromisos contractuals assolits mitjançant l'oferta.

Vint-i-una.- Drets i obligacions de PROCORNELLÀ:

Serà dret de PROCORNELLÀ inspeccionar i fer un control de qualitat, inspecció visual conjunta del responsable de l'empresa adjudicatària i el responsable de PROCORNELLÀ, i l'estricta acompliment, de les obligacions assumides que es regulen en aquest Plec.

Serà obligació de PROCORNELLÀ posar a disposició de l'adjudicatari les dependències i equipaments detallats en l'article 1 per a la realització dels treballs.

També serà obligació de PROCORNELLÀ, fer efectiu a l'adjudicatari el preu del contracte en la forma i terminis estipulats en aquest Plec.

Vint-i-dos.- Cessió a tercers

Els drets i obligacions del contracte no podran ser cedits a un tercer, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit del Consell d'administració de PROCORNELLÀ o òrgan delegat.

Per tal que PROCORNELLÀ pugui autoritzar la cessió, caldrà que:

- a) Es sol·liciti de forma conjunta davant de PROCORNELLÀ, mitjançant escrit signat per CEDENT i CESSIONARI, acompanyat de la documentació justificativa de la personalitat jurídica i representació, en el seu cas.
- b) Es justifiqui que el CEDENT ha executat almenys un 20 per 100 del import del contracte, o ha transcorregut una cinquena part del termini de duració del contracte, en el seu cas.
- c) S'aporti la documentació acreditativa del compliment per part del CESSIONARI de tots i cadascun dels requisits exigits al CEDENT, i així, no es trobi incurs en una causa de prohibició de contractar, tingui capacitat per contractar amb PROCORNELLÀ, i acrediti la mateixa solvència econòmica, financera i tècnica exigida en el Plec de Clàusules particulars de la licitació corresponent.
- d) El CESSIONARI acrediti, la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que pertoqui a l'import del contracte pendent d'executar per la seva part.
- e) Es mantingui o s'incrementi el nivell de garanties prestades pel CEDENT a favor de PROCORNELLÀ, pel compliment del contracte.
- f) Un cop autoritzada la cessió, es podrà formalitzar mitjançant document atorgat per CEDENT i CESSIONARI davant de PROCORNELLÀ.
- g) Produïda la cessió, el CESSIONARI autoritzat quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al CEDENT.

Vint-i-tres.- Confidencialitat i protecció de dades

23.1.- Confidencialitat

El CONTRACTISTA caldrà que respecti el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest caràcter en aquest Plec o en el contracte o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació tindrà una vigència de CINC ANYS, llevat que el PCP o el contractes n'estableixin un termini superior.

Fins l'exhauriment del termini esmentat, El CONTRACTISTA no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests, sense autorització prèvia, expressa i per escrit de PROCORNELLÀ. En tot cas el CONTRACTISTA serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Transcorreguts trenta dies naturals des de la sol·licitud d'autorització esmentada sense que s'hagi contestat, s'entendrà desestimada la petició.

23.2.- Protecció de dades

En compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el licitador està informat i presta la seva conformitat al fet que les dades que s'obtinguin de la seva sol·licitud de participació en el procediment de licitació, adjudicació, i del contracte, en el seu cas, passin a formar part d'un fitxer responsabilitat de EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA"(PROCORNELLÀ), A-58283342, amb domicili al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, amb finalitats comercials (rebre informació sobre licitacions); estadístiques; i, en el seu cas, contractuals de PROCORNELLÀ.

El signant autoritza expressament la comunicació de les seves dades a les empreses municipals i a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la seva utilització per a les finalitats abans esmentades, relacionades amb el seu objecte social, en matèria de procediments de licitació relatius a contractes de subministraments i serveis.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran ser exercitats per l'interessat, mitjançant escrit signat, dirigit a PROCORNELLÀ, al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, posant com a referència: "*PROCORNELLÀ/licitacions contractes de serveis/ protecció de dades*", adjuntant còpia del seu DNI, i poder de representació, en el seu cas, i realitzant la petició corresponent.

Així mateix, es fa exprés esment que en relació a les dades de caràcter personal dels usuaris dels aparcaments, a les quals tingui accés l'empresa adjudicatària del per virtut de la present licitació, s'estableix una prohibició expressa d'accedir, copiar, comunicar i realitzar qualsevol acte que posi en perill o vulneri les dades o informació de caràcter personal que es trobin a les dependències des aparcaments, havent de comunicar l'empresa adjudicatària als seus treballadors, de forma adequada, d'aquesta prohibició expressa d'accés i tractament de la informació o dades de caràcter personal esmentades, essent responsable l'empresa adjudicatària del servei de l'adequat compliment d'aquesta prohibició.

Vint-i-quatre.- Resolució del contracte

24.1.- Causes generals de resolució de contracte:

Seràn causes generals de resolució del contracte, les següents:

- a) Finalització del termini inicial o qualsevol de les seves pròrrogues, en cas de denúncia de qualsevol de les parts.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del CONTRACTISTA individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici dels casos de fusió d'empreses.
- c) La declaració de concurs de creditors o la d'insolvència en qualsevol procediment de EL CONTRACTISTA.
- d) Qualsevol altra situació d'insolvència generalitzada respecte als pagaments a tercers originats en la prestació del servei i que produeixi retards, reticències o negatives en el subministrament de materials, o en la col·laboració encomanada a tercers industrials, o manca de pagament en temps i forma als operaris assignats per a la prestació del servei. La qual cosa provocarà automàticament que PROCORNELLÀ deixi d'abonar a EL CONTRACTISTA els imports que, en el seu cas, encara no li haguessin estat abonats. Podent designar PROCORNELLÀ, immediatament, una altra empresa per a l'execució de les obres pendents de realitzar-se.
- e) El mutu acord entre PROCORNELLÀ i EL CONTRACTISTA.

24.2.- Causes de resolució específiques imputables al CONTRACTISTA:

- a) La manca de formalització per part del CONTRACTISTA del contracte dins el termini establert en aquest Plec.
- b) La manca de començament per part EL CONTRACTISTA de la prestació objecte del contracte, en el termini previst.
- c) La demora en el compliment de l'horari, la jornada, el calendari, o del programa de treballs per part del CONTRACTISTA.
- d) El desestimat o la suspensió per part de EL CONTRACTISTA, de la realització dels treballs o les prestacions adjudicades.
- e) L'abandonament de les tasques, treballs o prestacions per part del CONTRACTISTA, sense causa justificada.
- f) La realització de la prestació sense assolir els nivells de qualitat del servei exigibles o sense compliment de les normes mínimes de prestació establertes, i per tant, sense la plena satisfacció de PROCORNELLÀ per part de EL CONTRACTISTA.
- g) La mala fe de EL CONTRACTISTA en l'execució dels treballs o prestacions en què consisteix l'objecte del contracte.
- h) La cessió o transmissió del contracte per part de l'adjudicatària a favor d'un tercer sense el consentiment exprés i per escrit de PROCORNELLÀ.
- i) La manca de diligència i cura en realització de les prestacions objecte del contracte i en la conservació de les instal·lacions.
- j) La manca d'atenció reiterada a les instruccions de PROCORNELLÀ.
- k) L'incompliment de les demés obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest Plec, en particular les relatives a les condicions de subrogació laboral.

24.3.- Causes de resolució específiques no imputables al CONTRACTISTA

Seràn causes de resolució específiques no imputables al CONTRACTISTA, quan així s'hagi establert explícitament en el PCP corresponent:

- a) La manca de pagament per part de PROCORNELLÀ en el termini de VUIT MESOS.
- b) Les modificacions del contracte que, encara que siguin successives, impliquin aïlladament o conjuntament, alteracions del seu preu en una quantia, en més o en menys, del 30% del preu primitiu, amb exclusió de l'IVA, o bé que suposin una alteració substancial de l'objecte del contracte inicial.

En cap cas, tindran la consideració de causes de resolució, aquelles que tinguin el caràcter de clàusules o condicions especials de compliment del contracte segons el present Plec, pel fet que aleshores, han estat prèviament posades en coneixement i acceptades pels interessats, pel sol fet de la presentació per part de les empreses licitadores de la seva oferta dins el termini i en la forma prevista en aquest Plec.

L'extinció del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que, a favor d'una o altra part, siguin procedents.

L'extinció del contracte requerirà, en els casos que sigui per una causa imputable a LA CONTRACTISTA, la prèvia comunicació en tal sentit a l'adjudicatària, per tal que pugui al·legar el que estimi per convenient dins el termini de 15 dies hàbils següents.

Vint-i-set.- Formalització del contracte

El contracte s'atorgarà en el termini de 7 dies naturals següents a la data de l'adjudicació definitiva, caldrà aportar la documentació relativa a la pòlissa de responsabilitat civil i prima abonada, junt amb la resta que manqui acreditar en el seu cas, i constituir la garantia definitiva.

En cas que no es formalitzi el contracte dins el termini establert per causes imputables a l'adjudicatari, PROCORNELLÀ podrà acordar la resolució de ple dret del mateix, prèvia audiència de l'adjudicatari pel termini de 7 dies hàbils, amb incautació definitiva de la garantia provisional, que es considerarà, a tots els efectes, com a pena per incompliment, d'acord amb l'article 1.152 del Codi civil, quedant facultada PROCORNELLÀ per tal d'adjudicar el contracte a un tercer.

Vint-i-vuit.- Forma de pagament dels treballs

PROCORNELLÀ pagarà el preu, contra la presentació de la corresponent factura (amb conformitat) de PROCORNELLÀ, mitjançant un pagaré/transferència mensual, amb venciment als 30 dies.

La Factura, inclourà una relació valorada que correspongui, que prendrà com a base la part del contracte executada durant el període mensual anterior.

La factura es presentarà, conformada i acompanyada i dels butlletins de cotització a la seguretat social (TC1 i TC2) del mes anterior, amb anterioritat al dia **15** de cada mes o dia hàbil més proper.

L'oferta presentada haurà d'haver tingut en compte les despeses financeres que puguin correspondre per aquesta forma de pagament.

Vint-i-nou.- Fur i competència

Per a la resolució de totes les qüestions litigioses derivades del procediment de licitació, l'adjudicació i el contracte, les parts es sotmetran als jutjats i tribunals de Cornellà de Llobregat, a no ser que amb caràcter imperatiu correspongués a un altre ordre jurisdiccional o fur, la competència per resoldre-les.

Informe proposta d'inici núm. 14-2016
Gerent d'administració i finances
Sr. Ernest Marco i Fernández

Resolució proposta d'aprovació Plec de
Clàusules particulars núm. 12-2016
Vicepresident i Conseller delegat
Sr. Sergio Fernández Mesa

Cornellà de Llobregat, 26 de febrer de 2016

