

Informe inici – Resolució aprovació Plec clàusules particulars

Informe proposta d'inici de contractació núm. 3- 2018	Gerent d'administració i finances
Resolució proposta d'aprovació de plec núm.1-2018	Conseller delegat

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

DISPOSICIONS PRÈVIES

Necessitat

La necessitat de contractació de la prestació del servei de neteja és obtenir un grau òptim de neteja per desenvolupar les tasques destinades de cada centre i/o edifici.

Aquesta licitació ve motivada per la impossibilitat de desenvolupar el servei de neteja amb personal propi, i donat que aquest servei s'ha de prestar per part d'una empresa especialitzada.

Idoneïtat

Esdevé especialment important que el preu no sigui el factor únic determinant de l'adjudicació, ja que la conjuntura econòmica pot portar a la presentació d'ofertes allunyades del valor real dels treballs, derivades d'un desmesurat interès en obtenir adjudicacions a qualsevol preu.

És per això que es planteja un plec en el qual per a la selecció del contractista, es valoraran una pluralitat de criteris, que seran determinants per a l'adjudicació del contracte, que es realitzarà a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec.

CLÀUSULES PARTICULARS

Primera.- Objecte del contracte, codificació i règim de prestació del servei

1.1.- Objecte

Constitueix l'objecte del present plec, l'adjudicació d'un contracte de serveis, en la definició donada per l'article 10 Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, consistent en l'obligació de l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, consistent en l'obligació de l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, de desenvolupar l'activitat del servei neteja a favor de PROCORNELLÀ (s'exclou la neteja de vidres que es farà per empresa especialitzada, i el material i d'altres accessoris que els subministrarà PROCORNELLÀ), de les Dependències generals, que comprèn:

Servei ordinari i extraordinari:

- a) Les oficines de PROCORNELLÀ
- b) Centre d'empreses Baix Llobregat
- c) Nou viver d'empreses
- d) Aparcament d'oficines PROCORNELLÀ

Servei extraordinari:

- e) Recinte Firal (només es contracta per hores de serveis extraordinaris)
- f) Auditori (només es contracta per hores de serveis extraordinaris)

1.3.- Règim de la prestació del servei

La prestació del servei consisteix en realitzar la neteja de les dependències generals gestionades PROCORNELLÀ abans esmentats, per la qual cosa, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir-los contínuament en bon estat de neteja en el més ampli sentit de del terme, amb l'objectiu de garantir-ne les condicions idònies no només de salubritat i neteja, sinó també de confort, rendiment i de conservació en tot moment d'un aspecte digne.

1.4.- Valor estimat del contracte

Preu estimat del servei de neteja de les dependències generals gestionades per PROCORNELLÀ:

Dependències generals:

El total és de 197.094 €, dels quals 146.000 € més IVA, corresponen al càlcul del valor de la prestació per servei ordinari, estimada pel termini inicial i totes les pròrrogues possibles en atenció al present plec, i la resta, a una estimació d'hores màxima de 2.059 hores pel servei extraordinari de neteja, i segons es detalla a continuació:

- Hores laborables diürnes: 1.109
- Hores laborables nocturnes: 472
- Hores festives diürnes: 305
- Hores festives nocturnes: 173

Segona.- Tipus de licitació i forma de pagament:

2.1.- Preu anual del servei ordinari de neteja

S'estableix un tipus de licitació màxim per a l'execució de la totalitat de l'objecte del/s contracte/s, i per tant, per realitzar les activitats corresponents al servei de neteja:

Dependències generals:

Inclusos en la clàusula particular primera (a excepció del Recinte Firal i l'Auditori que només es contracta per hores de serveis extraordinaris) d'aquest Plec i pel termini inicial del contracte (1er any), de 73.000 € més IVA.

2.2.- Preu per hora del servei extraordinari de neteja en horari diürn

S'entén com a servei extraordinari el que s'hagi de prestar fora del calendari i horari ordinari de prestació del servei i vinculat amb activitats d'ús puntual de les diferents dependències i instal·lacions.

S'estableix un tipus de licitació màxim per servei extraordinari de neteja en horari diürn, de ONZE EUROS PER HORA (11 €/hora) més IVA.

2.3.- Preu per hora del servei extraordinari de neteja en horari nocturn

S'estableix un tipus de licitació màxim per servei extraordinari de neteja en horari ordinari de prestació del servei i vinculat amb activitats d'ús puntual de les diferents dependències i instal·lacions, en horari nocturn (de 22 a 6 hores), de TRETZE EUROS AMB SETANTA CINC CÈNTIMS D'EURO PER HORA (13,75 €/hora) més IVA (l'ordinari + 25%).

L'oferta dels empresaris s'entendrà comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o d'altres.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Qualsevol altra necessària i imprescindible per a l'adequada prestació del servei.

El servei festiu diürn : 13,75 €/hora.

El servei festiu nocturn: 15,40 €/hora.

2.4.- Revisió de preus

No tindrà lloc sota cap concepte la revisió de preus DURANT TOTA LA DURADA DEL CONTRACTE, tant pel termini inicial com per a la pròrroga, en el seu cas.

Tercera.- Duració del contracte

3.1.- Durada

Aquest contracte tindrà la durada d'UN ANY, prorrogable fins un màxim d'UN ANY de forma tàcita, cas que no es denunciï per una de les parts, amb notificació a l'altra, amb TRES MESOS d'anticipació, a través d'un mitjà que deixi constància de la data i contingut de la notificació.

El contracte, inclòs el període inicial i les seves pròrrogues, tindrà una durada màxima de DOS ANYS.

Quarta.- Règim jurídic

4.1.- Normativa reguladora

La licitació i execució del contracte es regirà, per aquest Plec, pel *Plec de clàusules generals aplicables als contractes de subministrament, de serveis i d'altres contractes (diferents dels contractes d'obra) no subjectes a regulació harmonitzada*, aprovat pel Consell de Administració de la societat a 16 de febrer de 2010, per la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, aprovada pel Consell d'Administració de 17 de juny de 2008, en relació als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, i pels articles que siguin aplicables del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4.2.- Expedient i sistema d'adjudicació

L'expedient de contractació serà de tramitació ordinària i se seguirà el procediment obert, segons l'article 34 de la Normativa reguladora del procediment de contractació de la societat, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat).

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per haver obtingut la millor puntuació, segons la pluralitat de criteris de valoració establerts en el present Plec.

4.3.- Documents contractuals:

El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits en les seves clàusules, i en passaran a formar part, els següents documents, que per això tindran caràcter de contractuals:

- Plec de clàusules i especificacions tècniques particulars.
- Proposta econòmica presentada per l'adjudicatari i aprovada per PROCORNELLÀ.
- Proposta tècnica.
- Document acreditatiu de la pòlissa de responsabilitat civil i prima abonada per l'adjudicatari pel període vigent.
- Plec de clàusules generals aplicables als contractes de subministrament, de serveis i d'altres contractes (diferents dels contractes d'obra) no subjectes a regulació harmonitzada

En tot cas, el CONTRACTISTA haurà de seguir les instruccions que PROCORNELLÀ li doni per al bon fi del contracte.

Cinquena.- Règim de les ofertes, lloc i forma de presentació

5.1.- Règim d'aclariments de les ofertes

En el cas de peticions d'aclariment del clausurat del present plec es podran presentar els primers 7 dies des l'inici del procediment de licitació, i en cas de ser d'interès públic de tots els licitadors es publicaran les respostes al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat), i transcorregut aquest termini no s'admetrà cap petició d'aclariment i s'entendrà definitiu el clausurat del plec.

El Gerent d'administració i finances o personal de PROCORNELLÀ en qui delegui, serà competent per a resoldre els aclariments del clausurat del present plec i publicar llur respostes al perfil del contractant.

5.2.- Règim de les ofertes

Cada licitador presentarà la seva plica per prendre part en el procediment de contractació dins de TRES SOBRES TANCATS, els quals hauran de contenir la documentació exigida en la clàusula particular setena d'aquest Plec.

Un mateix licitador no podrà presentar més d'una plica, ni individualment, ni com a membre de més d'una unió temporal.

Un cop presentada una oferta no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada d'una proposició, podrà donar lloc a incoació davant l'administració competent de la prohibició per contractar prevista a l'article 57.2 de del TRLCSP.

La presentació d'una proposició per part del licitador comporta la seva acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions que es rebin fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

S'admetran proposicions o ofertes en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya: català o castellà.

5.3.- Lloc i forma de presentació

En tots els casos els sobres que es presentin hauran d'estar degudament tancats, constar en el seu exterior el títol corresponent a la licitació a la qual es presenta, i segons s'estableixi al Plec de Clàusules Particulars, i figurar el nom del licitador, el seu e-mail, número de fax, telèfon i adreça.

No es podran presentar les ofertes per correu o per qualsevol altra mitjà que no sigui l'entrega física a les oficines de l'empresa, dels sobres i llur documentació, i el seu registre al Llibre-Registre de Licitadors de la societat, abans del dia i hora que constin en la Resolució -anunci de concurrència d'ofertes, o en el PCP corresponents, segons procedeixi.

Sisena.- Capacitat per contractar

Només podran contractar amb PROCORNELLÀ, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, tinguin plena personalitat jurídica i capacitat d'obrar, en els termes de l'article 54 TRLCSP; no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic recollides en l'article 60 TRLCSP; acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigida en el present Plec.

Els empresaris hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients i amb una finalitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

Setena.- Documentació a presentar pels licitadors

Per tal de fer possible la valoració separada dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (proposta tècnica) per a ser quantificats, respecte dels que es poden quantificar amb la simple aplicació de fórmules (proposta econòmica), en els termes de la clàusula particular tretzena, la documentació integrant de la plica, es presentarà en els TRES SOBRES següents:

SOBRE A.- "DOCUMENTACIÓ GENERAL PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT"

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ PONDERABLE EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT "

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT "

Caldrà que els documents que es presentin pels licitadors, s'ajustin als models i previsions que s'estableixen en aquest Plec.

SOBRE A.- "DOCUMENTACIÓ GENERAL PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT"

En l'exterior del SOBRE A, caldrà que el licitador indiqui el número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic, a les quals PROCORNELLÀ pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia i hora de l'obertura de pliques o l'esmena de defectes que tinguin aquest caràcter.

SOBRE A.0 Sol·licitud d'admissió i Fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE A

Tindrà la consideració de sol·licitud d'admissió a la licitació, i contindrà una fitxa resum de la relació de documentació continguda en el SOBRE A Caldrà que segueixi el model que s'acompanya.

La relació de documents integrants del SOBRE A, segons constin en la Sol·licitud d'admissió i fitxa resum de la documentació continguda en el SOBRE A.0, es llegirà en veu alta en l'acte públic d'obertura de pliques, sense perjudici de la seva qualificació per la mesa de contractació, reunida en acte privat, a continuació de l'acte públic.

A.1- Declaració responsable

Dins el SOBRE A, caldrà incloure obligatòriament una declaració responsable sotasignada original pel signant de la proposició, que segueixi el següent model:

"Nom i cognoms, en nom meu (o en representació de la societat) declara sota la seva responsabilitat que:

- **No es troba afectat per cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.**
- **No ha sol·licitat, ni ha estat declarada en concurs, ni ha estat declarada insolvent en cap procediment, ni està subjecte a intervenció judicial ni ha estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal.**
- **Es troba al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Administració Tributària i la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i es compromet a acreditar-ho amb anterioritat a la signatura del contracte i cas de resultar adjudicatari, mitjançant Certificacions emeses per les Administracions competents, amb una antelació no superior al mes a comptar des del primer dia previst per a la presentació de les ofertes.**
- **Cas de de persona jurídica, es compromet a aportar, amb anterioritat a la signatura del contracte, i si n'és adjudicatària, la següent documentació:**

- a) *Escriptura o document assimilat de constitució de la persona jurídica, en el seu cas, de la seva posterior adaptació, i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre corresponent.*
- b) *Escriptura de nomenament i delegació de facultats, poder notarial o document assimilat, acreditatiu de la representació que ostenta el signant del contracte, també degudament inscrita en el Registre corresponent.*
- c) *Article/s relatiu/s als Estatuts o regles fundacionals del licitador on constin les finalitats, objecte i àmbit d'activitat que li són propis, amb la finalitat d'acreditar que l'objecte del contracte s'hi troba comprès. L'activitat de neteja haurà d'estar inclosa en l'objecte social de la societat concurrent.*

- **No pertanyo a cap Grup Empresarial/ Pertanyo al següent Grup Empresarial:**

Nom i cognoms/societat, data i signatura".

A.2- Personalitat, representació, UTE i Grup empresarial

Dins el SOBRE A caldrà incloure obligatòriament còpia del DNI del signant de la proposició, per acreditar la seva personalitat.

Dins del SOBRE A, quan s'actui en representació d'una persona jurídica, haurà d'aportar necessàriament:

- Còpia del NIF de la persona jurídica.
- Escriptura de nomenament i delegació de facultats, poder notarial o document assimilat, acreditatiu de la representació que ostenta el signant de la proposició, també degudament inscrit en el Registre corresponent.
- En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, caldrà que presentin el compromís de la seva constitució, així anomenin un representant davant de PROCORNELLÀ. No caldrà que es formalitzin en escriptura pública fins que se'ls hagi adjudicat el contracte, quedant obligats mentre no es formalitzin, de forma solidària davant de PROCORNELLÀ, en els termes i condicions establerts a la TRLCSP.
- En el cas que es pertanyi a un Grup empresarial, haurà d'acompanyar una Declaració responsable sobre les empreses que componen el Grup empresarial, d'acord amb l'article 86.3 del RD 1098/2001, en concordança amb l'article 42 del Codi de comerç. La Declaració responsable relativa al Grup empresarial, servirà per poder:
 - Valorar les ofertes temeràries o desproporcionades.
 - Excloure de la licitació les empreses que s'hagin presentat per separat i formin part d'un mateix grup empresarial.

A.3.- Certificació vigent d'inscripció Registre de Licitadors

L'aportació per part del licitador de la Certificació vigent acreditativa de la inscripció en Registre de Licitadors de l'Estat, conforme a l'article 20 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, del Ministeri d'economia i Hisenda, de desenvolupament parcial de la Llei de contractes del sector públic; de la Generalitat de Catalunya emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.net/economia/jcca>), o/ en el seu cas, de la Corporació, acreditarà, llevat prova en contrari, i juntament amb una declaració responsable de la vigència total/parcial de les dades que inclogui el Certificat, permetrà substituir la presentació dels documents vigents que s'hi troben inscrits, i no hagin caducat, restant obligat el licitador a complementar i aportar la documentació requerida respecte a la resta d'extrems que no siguin vigents, hagin caducat o no s'hi trobin reflectits.

La Declaració responsable de la vigència de dades, seguirà el següent model:

Dades plenament vigents:

"El/la senyor/a(nom i cognoms) amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa, amb el NIF núm., declara sota la seva responsabilitat que són **plenament vigents** totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors emès per la Junta de Contractació Administrativa en data de, el qual s'acompanya a aquest document, per participar en la licitació del contracte per a la prestació **SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**.

Lloc, data i signatura del licitador."

Dades parcialment vigents:

"El/la senyor/a(nom i cognoms) amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa, amb el NIF núm., declara sota la seva responsabilitat que són **parcialment vigents** totes les dades i la declaració

contingudes en el Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors emès per la Junta de Contractació Administrativa en data de, el qual s'acompanya a aquest document, excepte pel que fa referència als següents extrems:

.....
En relació als quals s'aporta la següent documentació complementària:

.....
per participar en la licitació del contracte per a la prestació LA PRESTACIÓ SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Lloc, data i signatura del licitador."

Conforme a l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quan el licitador hagi retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, PROCORNELLÀ podrà instar a l'òrgan de contractació davant l'Administració competent, per tal que declari la concurrència d'una prohibició de contractar amb el sector públic, amb indemnització a favor de PROCORNELLÀ, dels danys i perjudicis que se li haguessin ocasionat.

No es requereix Garantia provisional.

***DOCUMENTS A APORTAR EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI, abans de la signatura del contracte privat:**

Acreditació de la personalitat i capacitat jurídica: cas de resultar adjudicatari, el licitador haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica, abans de la signatura del contracte privat, mitjançant els documents complementaris següents:

- **Esquerra o document assimilat de constitució de la persona jurídica**, de la seva posterior adaptació, i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre corresponent.
- **Article/s relatiu/s als Estatuts o regles fundacionals del licitador on constin les finalitats, objecte i àmbit d'activitat** que li són propis, amb la finalitat d'acreditar que l'objecte del contracte s'hi troba comprès. L'activitat de neteja haurà d'estar inclosa en l'objecte social de la societat concurrent.
- **Alta i declaració responsable de l'Impost d'activitats econòmiques** a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- **Certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social:** emeses per les Administracions competents, amb una antelació no superior al mes a comptar des del primer dia previst per a la presentació de les ofertes.
- Quan es tracti d'una empresa comunitària, no comunitària caldrà que complementi la documentació genèrica, amb la que procedeixi segons el cas, d'acord amb el següent:
 - a) Pel que fa a empresaris no espanyols, caldrà que presentin una Declaració responsable de subjecció als jutjats i tribunals espanyols.
 - b) En relació a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord econòmic europeu, caldrà acreditar-ho

mitjançant Certificat d'inscripció al Registre corresponent o la presentació de les Certificacions indicades en l'Annex 1 del RD 1098/2001, del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

- a. Pel que fa a les empreses estrangeres no comunitàries, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local. A més a més, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte, serà imprescindible que tinguin oberta una sucursal a l'Estat espanyol, alhora que llur apoderats i representants legals estiguin degudament inscrits al Registre Mercantil, d'acord amb l'article 55 TRLCSP.

Acreditació de la solvència econòmica i financera: mitjançant un o diversos dels mitjans següents: cas de resultar adjudicatari, el licitador haurà d'acreditar, per un o diversos dels següents mitjans:

- Declaracions d'entitats financeres.
- Comptes presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui, en el seu cas.
- Declaració responsable sobre el volum global dels negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit als últims CINC EXERCICIS.
- Qualsevol altre mitjà d'acreditació que s'estimi pertinent.

Acreditació de la solvència tècnica i professional: no s'exigeix classificació empresarial.

Cas de resultar adjudicatari, el licitador haurà d'acreditar tenir subscripta i en vigor una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Tindran la condició **NO ESMENABLES** els següents documents:

A.0.- Sol·licitud d'admissió i fitxa resum documents SOBRE A.

A.1.- Declaració responsable

A.2.- Documents per acreditar la personalitat, la representació, UTE i Grup empresarial

A.3.- Certificació vigent d'inscripció al Registre de licitadors i declaració responsable de la vigència plena/ parcial de dades, en el cas que substitueixi algun dels documents NO ESMENABLES anteriors.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ PONDERABLE EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT "

Contindrà:

SOBRE B.0.- Fitxa resum dels documents integrants de la Proposta tècnica

Inclourà una FITXA RESUM DEL CONTINGUT DEL SOBRE B.- on relacionaran els documents inclosos en el SOBRE B presentat pel licitador, i es realitzarà una breu síntesi de la proposta tècnica realitzada, detallada per cadascun dels criteris, diferents del preu, en virtut dels quals s'hagin de valorar les ofertes d'acord amb aquest Plec.

Caldrà que es diferenciï clarament, aquells que es corresponguin amb una proposta ferma d'aquelles altres que siguin variants o millores que PROCORNELLÀ pugui acceptar o rebutjar.

Aquesta fitxa haurà de seguir el Model de fitxa resum del contingut del SOBRE B.- que s'acompanya, i el seu contingut es llegirà en veu alta en l'acte públic d'obertura de pliques.

Els documents que d'acord amb aquest Plec, hagi de contenir el SOBRE B, tenen caràcter de NO ESMENABLES.

SOBRE B.1.- Proposta tècnica

Contindrà la documentació necessària per tal d'acreditar o aportar per part del licitador la determinació d'aquelles condicions tècniques vinculades amb l'objecte del contracte que són susceptibles de ser determinades o millorades, en atenció a les quals, junt amb la proposta econòmica, es determinarà per part de la Mesa de Contractació de la societat, l'oferta que té la condició d'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Proposta tècnica que es presenti, haurà de contenir:

B.1.1.- Programa de treball

Caldrà presentar un programa de treball global i un d'específic per cadascuna de les dependències i equipaments inclosos en l'objecte del contracte.

Es valorarà:

- Concreció, viabilitat i adequació del programa de treball

La millor concreció, viabilitat i adequació del programa de treball a les característiques espacials i funcionals de cada dependència i equipament.

- Manca de molèsties als treballadors i/o usuaris

La menor molèstia als treballadors i/o usuaris de les diferents dependències i equipaments, i per tant, la realització de part de l'objecte de la prestació, en franges horàries diferents d'aquelles en les quals es desenvolupen les seves activitats ordinàries principals, sense perjudici del manteniment continu del nivell de neteja requerit.

- Maquinària específica

L'ús de maquinària tècnica específica que millori la qualitat i/o el temps de realització de l'activitat sense minoració del nivell exigible de qualitat del servei. Caldrà justificar l'adequació tècnica de la maquinària al servei de neteja que s'ofereix.

B.1.2.- Organització, control, seguiment i valoració

Caldrà presentar el detall de l'organització del servei, tant global, com específic per cadascuna de les dependències i equipaments inclosos en l'objecte del contracte.

Es valorarà:

- Proposta de supervisió i coordinació dels treballs

S'atendrà al nivell de rigor, flexibilitat i coordinació de les ordres de treball, i el menor temps de resposta. S'aportarà el model del llibre d'ordres i la proposta de supervisió i coordinació.

- Control de qualitat i avaluació del servei

Els millors mecanismes de control intern de qualitat del servei, sistemàtica d'observacions i paràmetres de control de qualitat. Caldrà aportar el Manual de qualitat, la descripció de la seva aplicació i la proposta d'avaluació, que compregui els instruments i els indicadors de resultats.

- Pla de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut

Millor descripció de l'aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.

B.1.3.- Mitjans i recursos personals i materials

- Adequació

Es valorarà l'oferta que prevegi una dimensió dels mitjans i recursos personals i materials més adequada a la prestació objecte de realització.

- Proposta de cobertura de baixes

Caldrà aportar l'estructura empresarial i l'organigrama de l'equip tècnic i operaris de neteja, i es valorarà la millor proposta de cobertura de baixes.

SOBRE C.- "DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT"

El SOBRE B caldrà que contingui els documents següents, els quals tindran el caràcter de **NO ESMENABLES**:

SOBRE C.0.- Fitxa resum dels documents integrants del SOBRE C

El licitador haurà d'incloure en el SOBRE C, una FITXA RESUM DEL CONTINGUT DEL SOBRE C on es relacionaran els documents que l'integren, junt amb l'especificació del preu ofertat, amb seguiment del Model de fitxa resum del contingut del SOBRE C.0, que s'acompanya.

El contingut d'aquesta fitxa, es llegirà en veu alta en l'acte públic específic d'obertura del SOBRE C.

SOBRE C.1.- Proposta econòmica

El licitador caldrà que realitzi una PROPOSTA ECONÒMICA que segueixi el model següent:

(Nom i Cognoms)..... veí de
.....amb domicili al carrer
.....núm.de la ciutat de,codi

postal.....i amb DNI i NIF númexpedit a
.....el diaobrant en nom meu (o en representació de
l'empresa.....) i assabentat de la concurrència d'oferters per a
l'adjudicació per part de L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I
ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A (PROCORNELLÀ), del contracte de prestació del servei de
neteja de diverses dependències generals gestionades per PROCORNELLÀ a la ciutat de Cornellà
de Llobregat, així com del present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del
contracte, MANIFESTO que accepto íntegrament les esmentades condicions, i mitjançant la
proposició present, acompanyada de la documentació inclosa al SOBRE A i SOBRE B, opto a
aquesta adjudicació, oferint:

A) Preu anual del servei ordinari de neteja

L'execució de la totalitat del seu objecte, pel termini inicial del contracte (1er any), per la
contraprestació de..... €) més el seu corresponent
IVA, i per tant, per una baixa del% respecte al tipus de sortida de la licitació.

B) Preu per hora del servei extraordinari laborable de neteja en horari diürn

La prestació del servei extraordinari laborable de neteja en horari diürn per la contraprestació
de ... €/hora més IVA.

C) Preu per hora del servei extraordinari laborable de neteja en horari nocturn

La prestació del servei extraordinari laborable de neteja en horari nocturn (de 22 a 6 hores) per
la contraprestació de ... €/hora més IVA.

D) Preu per hora del servei extraordinari festiu de neteja en horari diürn

E) Preu per hora del servei extraordinari festiu de neteja en horari nocturn

Lloc i data Signatura del Licitador"

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números
prevaldrà la xifra consignada en lletres, llevat que es tracti d'un error manifest en l'expressió
d'aquesta.

En cap cas la millora en el preu no podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de
l'empresa o contractats

**SOBRE C.2.- Detall de l'import ofertat desglossat per dependències i equipaments gestionats
per PROCORNELLÀ on cal prestar el servei de neteja**

(Nom i Cognoms)..... vel de
.....amb domicili al carrer
.....núm.de la ciutat decodi
postal.....i amb DNI i NIF númexpedit a
.....el diaobrant en nom meu (o en representació de
l'empresa.....) manifesta que el preu total ofertat, de € més
Iva, comprèn la prestació del servei de neteja durant el termini inicial de contracte (1er any) per
la totalitat de dependències generals i equipaments esportius inclosos en l'objecte del
contracte, el qual es desglossa per cadascun d'ells, només a efectes de la deguda imputació del
seu cost a l'àrea corresponent, de la següent forma:

<i>Dependències generals</i>	<i>Import imputable més IVA</i>
<i>Oficines de PROCORNELLÀ, carrer Albert Einstein 47-49</i>	<i>... €</i>
<i>Centre d'empreses Baix Llobregat, Tirso de Molina 36</i>	<i>... €</i>
<i>Nou viver d'empreses, c) Joan Fernández núm. 35</i>	<i>... €</i>
<i>Aparcament oficines PROCORNELLÀ carrer Albert Einstein 47-49</i>	<i>... €</i>

El licitador deixa constància que el criteri seguit per la seva imputació, ha estat: ... (m2 de superfície on s'ha de realitzar l'activitat de neteja/ hores de feina, altres)

Lloc i data Signatura del Licitador"

Vuitena.- Meses de contractació

8.1.- Composició

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, la qual estarà formada per ells mateixos o per delegació, com a mínim, pels següents membres:

President: el vicepresident i conseller delegat de la societat.

Vicepresident: el conseller delegat de la societat.

Secretària: la cap dels serveis jurídics de PROCORNELLÀ

Vocal: el gerent d'administració i finances.

Vocal: la directora de manteniment i serveis de PROCORNELLÀ

Les seves funcions seran les establertes en l'article 16 de la NIC.

Novena.- Proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació de la societat, creada a l'efecte, elevarà al Consell d'Administració o òrgan delegat, proposta d'adjudicació a favor del licitador que donant compliment als requisits del present Plec, hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar, amb caràcter previ a l'adjudicació, els aclariments que consideri oportuns.

El Consell d'Administració podrà declarar deserta una licitació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

El Consell d'Administració, sempre abans de l'adjudicació, podrà acordar la renúncia a la celebració del contracte o desistir del procediment, per raons degudament motivades a l'expedient, i notificades a tots els candidats o licitadors, sense que aquests tinguin dret a percebre cap tipus d'indemnització.

La Mesa de Contractació, cas que presumeixi fonamentadament que la proposició no es pugui complir com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, prèviament a la seva declaració, PROCORNELLÀ atorgarà un termini màxim de 10 dies al licitador afectat, amb la finalitat que justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les seves condicions, en particular en tot allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les

solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de des disposicions relatives a la protecció del treball i les condicions de treball vigents del lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'ajuda de l'Administració o qualsevol altra que concorri, en el seu cas.

Un cop rebuda l'explicació, la mesa de contractació elevarà al Consell d'Administració, de forma discrecional, o bé una proposta d'adjudicació al seu favor amb l'establiment d'un informe previ Informe tècnic que es pronunciï sobre l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte, així com la necessària prestació d'una garantia addicional; o bé una proposta d'adjudicació a favor de la següent oferta que, no trobant-se en aquesta situació de temeritat, sigui la següent més avantatjosa.

Desena .- Acte públic d'obertura ofertes

L'acte públic d'obertura de les ofertes, es celebrarà davant la Mesa de Contractació de la societat constituïda a l'efecte i amb l'assistència d'aquells licitadors interessats, els quals es tenen per citats, al domicili social, el dia i hora que consti a l'anunci de concurrència d'ofertes, que es correspondrà, amb el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es fa exprés esment que es podrà realitzar en el mateix acte públic, l'obertura del SOBRE A.-, SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ PONDERABLE EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR, en el seu cas, i el SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, presentat per les empreses concurrents a la licitació.

Per tal de dotar d'una major transparència al procediment de licitació, s'actuarà d'acord amb l'ordre següent:

- S'invitarà als assistents, amb caràcter previ a l'obertura de les pliques, a la manifestació dels dubtes o petició de les explicacions que estimin convenients, procedint per part de la Mesa de Contractació al seu aclariment i contestació.

- Es procedirà pel President de la Mesa i en el mateix ordre de presentació, a l'obertura del SOBRE A, SOBRE B i, en el seu cas, SOBRE C, presentat per cadascun dels licitadors, i subsegüent lectura en veu alta dels Documents SOBRE A.0, SOBRE B.0 i SOBRE C.0 presentat pels licitadors, és a dir, la Sol·licitud d'admissió i Fitxa resum de documents continguts en el SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ GENERAL; la Fitxa resum dels documents continguts en el SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ PONDERABLE EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR; i SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA; proposta econòmica; respectivament.

La Mesa de Contractació aixecarà Acta de la sessió d'obertura de pliques, i deixarà a disposició de la Direcció de serveis esportiu i socials el SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ PONDERABLE EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR, a efectes d'emetre Informe de valoració de les ofertes atinent a la presentada pels licitadors; i el SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, es deixarà a disposició del Gerent d'administració i finances a efectes d'emetre Informe de valoració de les ofertes, atinent a la PROPOSTA ECONÒMICA, i junt a la valoració tècnica, fer una proposta d'adjudicació.

Onzena.- Acte privat de qualificació, valoració i proposta d'adjudicació

Correspondrà a la Mesa de contractació reunida en acte privat, l'anàlisi, qualificació i valoració del SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C, i l'elevació al Consell d'Administració, de la proposta d'adjudicació que estimi per convenient, per la seva aprovació.

Un cop oberts els sobres, en acte privat, la mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació continguda en el SOBRE A, per tal de comprovar que conté tota la documentació completa i ajustada al sol·licitat, o, en cas contrari, en cas de constatar que algun licitador ha presentat documentació incompleta, se li atorgarà, conforme a l'article 50 de la NIC, un termini màxim de tres dies hàbils per procedir a esmenar les omissions, quan aquestes tinguin el caràcter d'esmenables segones el PCP, amb suspensió del procediment.

Cas que no s'admeti alguna oferta per presentar defectes que no puguin ser esmenables, es comunicarà a l'interessat, el qual disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals per al·legar, per escrit, el que estimi per convenient.

Un cop realitzats els informes corresponents:

- Informe de la Direcció de manteniment i serveis de PROCORNELLÀ en relació el SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ PONDERABLE EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR de les ofertes presentades.
- Informe del Gerent d'administració i finances i el SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, de valoració de les ofertes, atinent a la PROPOSTA ECONÒMICA. I junt a la valoració tècnica fer una proposta d'adjudicació.

Es reunirà de nou la Mesa de contractació de la societat, en acte privat, per valorar les ofertes presentades, i realitzar, si s'escau, la corresponent proposta d'adjudicació, la qual trametrà al Consell d'Administració, per a la seva aprovació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècniques estimi pertinents.

Dotzena.- Criteris de valoració

12.1.- Pluralitat de criteris de valoració

A efectes de la present licitació, la pluralitat de criteris a tenir en compte per tal de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, són, en ordre decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells:

Criteri de valoració	Franja mínima i màxima de puntuació
SOBRE C.- Proposta econòmica: es valorarà la millor proposta econòmica presentada atinent de forma global a:	de 0 a 60 punts
- El preu anual del servei ordinari de neteja:	de 0 a 45 punts
- El preu hora del servei extraordinari:	de 0 a 15 punts
- El preu per hora de servei extraordinari laborable de neteja en horari diürn.	
- El preu hora del servei extraordinari	

laborable de neteja en horari nocturn.	
- El preu hora del servei extraordinari festiu de neteja en horari diürn.	
- El preu hora del servei extraordinari festiu de neteja en horari nocturn.	

El criteri econòmic té una valoració màxima de 60 punts. Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment. El servei ordinari es puntuarà com a màxim en 45 punts i els serveis extraordinaris es puntuaran com a màxim en 15 punts.

SOBRE B.- Proposta tècnica	
B.2.1.- Programa de treball: es valorarà el millor programa de treball atenent a:	de 0 a 20 punts
- La major concreció, viabilitat i adequació.	de 0 a 10 punts
- L'ús de maquinària específica que millori la prestació del servei.	de 0 a 7 punts
- La màxima reducció de les molèsties als treballadors i/o usuaris sense perjudici del manteniment del servei continuat.	de 0 a 3 punts
B.2.2.- Organització, control, seguiment i valoració: es valorarà la millor organització, control i seguiment, atenent a:	de 0 a 10 punts
- La proposta de supervisió i coordinació dels treballs més adequades a l'objecte i característiques de la prestació.	de 0 a 5 punts
- Els mecanismes més adequats de control de qualitat i avaluació del servei.	de 0 a 3 punts
- La descripció més acurada del Pla de prevenció de riscos laborals seguretat i salut.	de 0 a 2 punts
B.2.3.- Mitjans i recursos personals i materials: es valorarà en funció de:	de 0 a 10 punts
- L'adequació dels mitjans i recursos personals i materials a l'objecte i característiques de les prestacions incloses en l'objecte del contracte.	de 0 a 7 punts
- La proposta més adequada de cobertura de baixes.	de 0 a 3 punts
Total	100 punts

12.2.- Avaluació dels criteris

L'avaluació dels criteris que necessiten un judici de valor (proposta tècnica) per a ser quantificats es farà per la Directora del serveis esportius i socials de la societat, es realitzarà prèviament a l'avaluació segons criteris que es poden quantificar amb la simple aplicació d'una

fórmula (proposta econòmica) que es farà pel Gerent d'administració i finances, valorar les ofertes presentades, segons el criteri de preu més baix, atorgant a l'oferta econòmica més baixa, la màxima puntuació (60 punts), i a la resta, les següents, de forma proporcional, amb aplicació de la següent fórmula:

Pel servei ordinari:

$$Vofp = \frac{45 \times Ofe}{Ofp}$$

On:

- *Vofp, és el valor de l'oferta econòmica del servei ordinari que es puntua,*
- *Ofe, és el preu de l'oferta del servei ordinari més econòmica, i,*
- *Ofp, és el preu de l'oferta del servei ordinari que es puntua.*

Pel servei extraordinari:

$$Vofp = \frac{15 \times Ofe}{Ofp}$$

On:

- *Vofp, és el valor de l'oferta econòmica del servei extraordinari que es puntua,*
- *Ofe, és el preu de l'oferta del servei extraordinari més econòmica, i,*
- *Ofp, és el preu de l'oferta del servei extraordinari que es puntua.*

Deixant-ne constància documental a l'expedient.

12.3.- Documentació a disposició dels licitadors un cop adjudicat el contracte

La documentació presentada en els SOBRE B i C que s'hagin obert, quedarà integrada en l'expedient de contractació i no serà retornada als licitadors. Pel que fa a la documentació presentada dins el SOBRE A, un cop adjudicat el contracte, restarà a disposició dels interessats, per a la seva retirada.

Tretzena.- Adjudicació i comunicació

13.1. Adjudicació i comunicació.

Realitzada l'adjudicació del contracte pel Consell d'Administració o l'òrgan delegat, el Vicepresident de la societat, emetrà la corresponent Resolució – anunci d'adjudicació, la qual es publicarà al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat) i es comunicarà a l'adjudicatari i als altres participants a la licitació que no hagin estat seleccionats, els quals podran retirar la documentació presentada en el SOBRE A.

Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà informació dels motius de rebuig de la seva candidatura o proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que hagin estat determinants de l'adjudicació.

L'acord d'haver declarat deserta la licitació, en el seu cas, també serà comunicat a tots els concurrents.

Es considera equivalent a la retirada injustificada de l'oferta:

- a) La manca de contestació a la sol·licitud d'informació prèvia, o bé la manca d'aportació de justificació de la possibilitat de complir l'oferta, per causes imputables al licitador, quan una o altra hagués estat requerida en el supòsit de baixes anormals o incurses en presumpció d'ésser desproporcionades.
- b) El fet que l'adjudicatari no constitueixi la garantia definitiva.
- c) El reconeixement per part del licitador que la seva proposició es troba afectada d'error o consistència que la facin inviable.

13.2.- Declaració de la licitació com a deserta

El Consell d'Administració o òrgan delegat, no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagi ofertes declarades admeses, llevat que es presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no puguin ser complertes pel fet que es fonamenten en valors anormals o desproporcionats, per la consideració de la concurrència dels quals s'estarà, pel que fa al preu, a l'article 85 RGLCAP, i la resta de criteris diferents del preu, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada considerada anormal o desproporcionada, i la resta d'ofertes presentades pels licitadors.

13.3.- Documentació a disposició dels licitadors un cop adjudicat el contracte

La documentació presentada en els SOBRE B i C que s'hagin obert, quedarà integrada en l'expedient de contractació i no serà retornada als licitadors. Pel que fa a la documentació presentada dins el SOBRE A, un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, restarà a disposició dels interessats, per a la seva retirada.

13.4.- Renúncia o desistiment del contracte

El Consell d'Administració o òrgan delegat, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb l'article 155 TRLCSP.

Catorzena.- Garantia definitiva

14.1.- Constitució de la garantia definitiva

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, caldrà que presenti, com a màxim a la data de signatura del corresponent contracte, *garantia definitiva* en garantia del compliment de les obligacions assumides per virtut del contracte que s'atorgui, i fins la suma del 5% del tipus de licitació de prestació del servei ordinari anual del servei de neteja ordinari.

Cas que la Mesa de Contractació hagi considerat l'oferta presentada com fonamentadament temerària, l'import de la garantia definitiva es podrà veure incrementat.

Si no compleix aquest requisit per causa que li sigui imputable, es declararà decaiguda l'adjudicació al seu favor i el Consell d'Administració o òrgan delegat, podrà incautar la garantia provisional i realitzar una nova adjudicació provisional a favor del següent licitador.

14.2.- Mitjans de constitució de la garantia definitiva

La garantia definitiva es podrà constituir, per:

Aval bancari: En cas que s'opti per un aval bancari, aquest haurà de seguir el model següent:

"L'(ENTITAT FINANCERA), i en el seu nom i representació el Sr., segons les facultats que resulten de l'escriptura de poder atorgada en data de, davant el Notari, amb el número del seu protocol i que manifesta que es troben íntegrament subsistents i en vigor, es constitueix en avalador i fiador solidari de l'(EMPRESA CONTRACTISTA) en favor, interès i benefici de l'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ) i fins la suma de..... pessetes (5% del tipus de licitació pel servei ordinari anual de neteja de les dependències generals de PROCORNELLÀ), en concepte de saldo a favor d' PROCORNELLÀ per garantir el compliment de les obligacions assumides per virtut del contracte de prestació del SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GENERALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, atorgat a de de

(L'ENTITAT FINANCERA) renúncia expressament als beneficis d'exclusió, ordre i divisió i qualsevol altre que pogués, en el seu cas, ser d'aplicació, i es compromet a pagar al primer requeriment de la beneficiària.

(L'ENTITAT FINANCERA) es compromet i obliga a fer efectiva a PROCORNELLÀ, dins el termini màxim de dos dies naturals següents al dia en què fos requerida, la suma o sumes que, fins la concurrència de la xifra afermada, s'expressin en el requeriment.

El present aval es cancel·larà quan ho autoritzi PROCORNELLÀ.

El present Aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data, en el Registre especial d'Avals amb el núm. de l'Oficina.

A....., a.....dede

Signatures
(Intervingut notarialment)"

Assegurança de caució: celebrada amb una entitat asseguradora de reconeguda solvència, autoritzada per operar en el ram, i que compleixi, a més a més dels requisits exigits pel model d'aval, els següents: es faci constar com prenedor de l'assegurança, a EL CONTRACTISTA, i com assegurada, PROCORNELLÀ; s'estableixi expressament que la manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni extingirà l'assegurança, ni es suspendrà la cobertura, ni alliberarà a l'assegurador de l'obligació, en el cas que hagi de fer efectiva la garantia; l'assegurador no podrà oposar davant l'assegurat les excepcions que li poguessin correspondre contra el prenedor de l'assegurança, és a dir, EL CONTRACTISTA.

Aquesta garantia respondrà dels següents conceptes:

- De les penes imposades a EL CONTRACTISTA.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a PRPROCORNELLÀ pel compliment defectuós de LA CONTRACTISA en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ amb motiu de l'execució del contracte o degut al seu incompliment, i/ o resolució.
- De la manca o defectuós compliment de les condicions de subrogació laboral.
- De l'incautació que es pugui realitzar, en els casos de resolució del contracte per causes imputables a EL CONTRACTISTA.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les que està afecta, PROCORNELLÀ podrà endegar qualsevol acció i procediment per llur reclamació.

Quinzena.- Formalització del contracte

Efectuada l'adjudicació pel Consell d'Administració o òrgan delegat es formalitzarà el corresponent contracte dins dels DEU DIES HÀBILS següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva, havent de presentar l'adjudicatari i en l'acte de signatura còpia de la pòlissa d'assegurança en vigor i prima pagada.

Si l'adjudicatari no atengués el requeriment de signatura del contracte, no complís amb els requisits exigits per a la celebració del contracte o impedis que es formalitzés en el termini assenyalat, se'l tindrà per desstitit a tots els efectes, quedant facultada PROCORNELLÀ per a la contractació amb el següent licitador amb millor preu ofertat, amb incautació de la fiança definitiva i la indemnització de danys i perjudicis.

Setzena.- Personal d'interlocució tècnica i facultats d'inspecció i vigilància

16.1.- Personal d'interlocució tècnica

El CONTRACTISTA designarà persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, i també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del CONTRACTISTA amb LA PROPIETAT.

16.2.- Facultats d'inspecció i vigilància

LA PROPIETAT vetllarà per la correcta prestació, i exercirà les facultats d'inspecció i vigilància de l'execució del contracte per part del CONTRACTISTA.

Cas que el CONTRACTISTA o persones que en depenen, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan competent podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que haguessin pactat.

Dissetena.- Condicions de subrogació laboral

17.1.- Subrogació en els drets i obligacions laborals

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, caldrà que es subrogui en els drets i obligacions laborals de les anteriors prestatàries del servei.

17.2.- Informació sobre la subrogació laboral

LA PROPIETAT facilitarà als licitadors interessats, com a documentació complementària a aquest Plec de clàusules particulars, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per tal de permetre l'avaluació dels costos laborals de la subrogació en els drets i obligacions laborals de les anteriors prestatàries del servei (estarà a les prescripcions tècniques).

El contractista que contracta als treballadors, caldrà que faciliti a LA PROPIETAT, la informació sobre les condicions dels contractes laborals dels seus treballadors.

Serà causa de resolució del contracte, l'incompliment de les condicions de subrogació laboral, pel fet que aquest Plec els hi ha atribuït el caràcter d'obligacions essencials, alhora que es podrà instar a l'administració competent, que insti la qualificació de l'incompliment com una infracció greu constitutiva de prohibició de contractar amb el sector públic, i concorri dol, culpa o negligència de l'empresari, en els termes previstos en el TRLCSP i la normativa de desplegament.

Divuitena.- Règim de les modificacions del contracte

18.1.- Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, LA PROPIETAT només podrà introduir-ne modificacions per atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

El CONTRACTISTA no podrà introduir cap modificació en el contracte, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de LA PROPIETAT.

18.2.- Modificacions obligatòries per al CONTRACTISTA

Seràn obligatòries per al CONTRACTISTA i no li donaran dret a percebre cap rescabament, les modificacions en els elements que integren el contracte que produeixin augment, reducció o supressió de part del seu objecte o llur substitució sempre que el pressupost líquid addicional que resulti de les modificacions no suposi una alteració del preu del contracte en quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs, ni representin una alteració substancial de l'objecte inicial.

18.3.- Modificacions potestatives per al CONTRACTISTA

Seràn potestatives per al CONTRACTISTA les modificacions que suposin la introducció de treballs o prestacions no compresos en l'objecte o quines característiques siguin substancialment diferents de les que s'hi inclouen.

En tot altre cas, LA PROPIETAT resoldrà amb caràcter executiu qualsevol dubte o discrepància que pogués sorgir en relació amb la substancialitat de la diferència entre l'objecte inicial del contracte i les de la proposta de modificació, en atenció a criteris tècnics i econòmics.

18.4.- Resolució del contracte per causa de modificació de l'objecte

El CONTRACTISTA i LA PROPIETAT, potestativament, podran instar la resolució del contracte quan concorrin, tot i ser successives, modificacions que impliquin, aïlladament o conjunta, una variació superior, en més o en menys, al 30% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs, o comportin una alteració substancial de l'objecte o pressupost inicial i la seva revisió, conforme a la clàusula de revisió ofertada per l'adjudicatària i aprovada per LA PROPIETAT pel cas de pròrroga del contracte.

En qualsevol cas, es presumirà que ambdues parts han prestat la seva conformitat a la modificació, quan cap d'elles s'hagi oposat expressament a la modificació ni hagi fet valer el seu dret a resoldre el contracte.

18.5.- Treballs o serveis complementaris a l'objecte inicial

Els treballs i prestacions de serveis complementaris a l'objecte principal que no s'hagin previst en l'objecte del contracte però que, per una causa imprevista, passin a ser necessàries per executar el contracte, es podran adjudicar per procediment negociat al contractista de l'obra principal, d'acord amb els preus que regeixin per al contracte primitiu o que es fixin contradictòriament si escau, sempre que l'import acumulat de les obres complementàries no superi el 50% del preu primitiu del contracte.

18.6.- Ampliació de l'objecte de la prestació

EL CONTRACTISTA es compromet, si així ho decidís LA PROPIETAT durant el termini de vigència d'aquest contracte, a ampliar fins un màxim del 50% el volum de la prestació o treballs a realitzar, mantenint els preus unitaris ofertats i les condicions de Present Plec de Clàusules Particulars.

Dinovena.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals

19.1.- Obligacions

EL CONTRACTISTA s'obliga al compliment de les disposicions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

EL CONTRACTISTA adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

EL CONTRACTISTA resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge utilitzats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per LA PROPIETAT.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del CONTRACTISTA o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

19.2.- Naturalesa de la contractació

La naturalesa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, en el seu cas, i LA PROPIETAT.

EL CONTRACTISTA ve obligada a tenir enquadrat dins de les assegurances socials i d'accidents obligatoris, a tot el personal que intervingui en els treballs efectius el servei; a estar en tot moment al corrent en el pagament de les retribucions al seu personal, de les quotes de les esmentades assegurances i dels subministraments i aportacions dels seus proveïdors i industrials subcontractistes; i a exigir igualment a aquests últims el trobar-se al corrent en les esmentades obligacions, mitjançant l'exhibició dels oportuns comprovants.

19.3.- Acreditació documental

LA PROPIETAT queda expressament facultada per exigir, en qualsevol moment, l'exhibició dels comprovants acreditatius de tot l'anterior, podent acordar la suspensió dels treballs davant de qualsevol incompliment o davant el cas de no ser-li facilitats els justificants del compliment. Això s'ha d'entendre sense perjudici de l'opció resolutòria que, per incompliment, correspongui a LA PROPIETAT.

EL CONTRACTISTA s'obliga a presentar a LA PROPIETAT, junt amb les factures corresponents, els butlletins de cotitzacions a la Seguretat Social corresponents al mes anterior, essent indispensable aquest requisit perquè es pugui conformar la factura corresponent.

LA PROPIETAT, així mateix, podrà requerir al CONTRACTISTA per tal que acrediti documentalment el compliment de les obligacions assumides.

19.4.- Perjudicis

Dels perjudicis de qualsevol gènere que, per no complir EL CONTRACTISTA la legislació sobre la matèria poguessin esdevenir o sobrevenir, seria aquesta l'única responsable, havent, en el seu cas, d'indemnitzar a LA PROPIETAT per les responsabilitats que a la mateixa li fossin exigides per tercers.

Vintena.- Responsabilitats, indemnització de danys i perjudicis, i assegurança

20.1.- Responsabilitats

El CONTRACTISTA, serà responsable de:

- a) Tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, equipaments i subministraments utilitzats en la prestació del servei, i haurà d'indemnitzar a LA PROPIETAT tots els danys i perjudicis que per aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.
- b) Tota reclamació relativa a la titularitat dels drets morals o econòmics de propietat intel·lectual sobre els continguts d'obres científiques i tècniques que s'utilitzin directament o indirectament en l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat comprèn tot tipus de creació protegida o que hagi de ser protegida per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol medi o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que s'inventi en el futur.
- c) Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del CONTRACTISTA, o d'una deficient organització, protecció o senyalització, hauran de ser reparats pel contractista, amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.
- d) La qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n dedueixin per LA PROPIETAT o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

20.2.- Indemnització de danys i perjudicis

Serà per compte del CONTRACTISTA l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin:

- a) A LA PROPIETAT, en els seus béns i instal·lacions o al personal que en depengui, obligant-se a indemnitzar a LA PROPIETAT de tots els danys i perjudicis que se'n puguin derivar de la interposició de reclamacions relatives a la propietat industrial, comercial o intel·lectual.
- b) A TERCERS, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- c) Per motiu de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats. En aquest cas, la responsabilitat es deduirà mitjançant indemnització dels danys que s'originin a tercers, als béns de LA PROPIETAT, o al personal que en sigui dependent, com a conseqüència dels incompliments, o de les omissions indegudes, relatives a les normes de la respectiva professió, ofici o especialitat.

20.3.- Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatària haurà de tenir subscripta, i acreditar davant LA PROPIETAT, una pòlissa de responsabilitat civil suficient per indemnitzar els danys i perjudicis que conforme a l'article anterior s'originin tant a LA PROPIETAT, com a tercers per ella o el personal que en sigui dependent, per raó del contracte.

El CONTRACTISTA serà l'única responsable, amb plena indemnitat de LA PROPIETAT, pel que fa a la responsabilitat que no quedés coberta per l'assegurança, de tot accident, perjudici o dany que per inexperiència o descuit, i inclòs per cas fortuït o força major, s'ocasionessin a qualsevol persona, propietat o servei, com a conseqüència dels actes, omissions o negligència del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Seràn, per tant, del seu exclusiu compte, l'abonament de les indemnitzacions o sancions i l'arranjament dels desperfectes, a qui correspongui i quan succeïssin, de tot el que no fos atès per la companyia asseguradora.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquesta clàusula, EL CONTRACTISTA presentarà a la data de la signatura del contracte, original i còpia per a la seva compulsada, tant de la pòlissa/pòlisses d'assegurança subscrietes i en vigor, com del document acreditatiu d'haver procedit al pagament de l'últim rebut de la mateixa, així com dels successius que durant l'obra hagin d'anar materialitzant-se.

Vint-i-una.- Prevenció de Riscos Laborals i seguretat i salut en el treball.

EL CONTRACTISTA s'obliga a complir i fer complir als seus treballadors, i a les empreses que hagi subcontractat, en el seu cas, les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, així com cooperar en el seu compliment amb els altres contractistes que, en el seu cas, hi hagi a l'obra, assumint la plena responsabilitat en cas d'incompliment.

Qualsevol sanció que la inspecció de treball imposi a LA PROPIETAT, per haver constatat l'existència de fets infractors, la comissió dels quals sigui imputable a EL CONTRACTISTA, serà automàticament carregada a EL CONTRACTISTA i descomptada de l'import a percebre per aquesta ja sigui en concepte de certificacions, retencions o avals.

S'entendrà a aquests efectes com fets infractors imputables a EL CONTRACTISTA, tots aquells que s'hagin produït, tant per acció com per omissió, per virtut de l'execució de les prestacions contingudes en l'objecte del contracte.

Vint-i-dues.- Drets i obligacions de l'adjudicatària

Serà dret de l'empresa adjudicatària percebre de PROCORNELLÀ el preu estipulat, en cas del perfecte acompliment del contracte, en els terminis fixats en aquest Plec.

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- a) Comparèixer per a formalitzar el contracte, el dia, l'hora i al lloc que li comuniqui PROCORNELLÀ.
- b) Assumir les despeses corresponents als anuncis en premsa que s'originin per la licitació.
- c) Complir, en la seva qualitat d'empresari, totes aquelles obligacions legals que l'imposi la legislació social vigent, inclosa la normativa sobre Seguretat Social. Hauran d'aportar còpia dels documents TC 1 i TC 2 d'inscripció a la Seguretat Social.
- d) Comunicar el nom de les persones que realitzin els treballs a les dependències i equipaments on s'ha de realitzar la prestació, als efectes de la seva identificació pel corresponent credencial.
- e) El personal que realitzi els treballs haurà d'anar uniformat amb la roba laboral de l'empresa adjudicatària i clarament identificat amb l'anagrama de la mateixa i amb la credencial corresponent.
- f) Conservar les instal·lacions en perfecte estat de seguretat, manteniment, neteja i higiene.
- g) Indemnitzar a terceres persones pels danys que, amb ocasió de la realització dels serveis, poguessin produir-se.
- h) Acreditar mitjançant còpia de la pòlissa d'assegurança i prima en vigor, el fet d'haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil, essent l'única responsable, amb plena indemnitat de PROCORNELLÀ pel que fa a la responsabilitat que no quedés coberta per l'assegurança, i així, quedant del seu exclusiu compte i càrrec, l'abonament de les indemnitzacions o sancions i l'arranjament dels desperfectes, a qui correspongui i quan succeís, de tot el que no fos atès per la Companyia Asseguradora.
- i) Indemnitzar a PROCORNELLÀ pels perjudicis que l'incompliment de qualsevol de les clàusules previstes al present Plec, poguessin causar-li.
- j) Complir la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i seguretat i salut en el treball.
- k) Complir les disposicions vigents, estatals, autonòmiques o locals, que afectin al servei.
- l) Complir amb les condicions de subrogació laboral.
- m) La resta d'obligacions que es deriven del present Plec de clàusules i el Plec de Prescripcions tècniques.
- n) Els compromisos contractuals assolits mitjançant l'oferta.

Vint-i-tres.- Drets i obligacions de PROCORNELLÀ:

Serà dret de PROCORNELLÀ inspeccionar i fer un control de qualitat, inspecció visual conjunta del responsable de l'empresa adjudicatària i el responsable de PROCORNELLÀ, i l'estricta acompliment, una vegada finalitzats els treballs, i de les obligacions assumides que es regulen en aquest Plec.

Serà obligació de PROCORNELLÀ posar a disposició de l'adjudicatari les dependències detallats en l'article 1 per a la realització dels treballs.

També serà obligació de PROCORNELLÀ, fer efectiu a l'adjudicatari el preu del contracte en la forma i terminis estipulats en aquest Plec.

Vint-i-quatre.- Cessió a tercers

Els drets i obligacions del contracte no podran ser cedits a un tercer, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit del Consell d'Administració de PROCORNELLÀ o òrgan delegat.

Per tal que PROCORNELLÀ pugui autoritzar la cessió, caldrà que:

- a) Es sol·liciti de forma conjunta davant de PROCORNELLÀ, mitjançant escrit signat per CEDENT i CESSIONARI, acompanyat de la documentació justificativa de la personalitat jurídica i representació, en el seu cas.
- b) Es justifiqui que el CEDENT ha executat almenys un 20 per 100 del import del contracte, o ha transcorregut una cinquena part del termini de duració del contracte, en el seu cas.
- c) S'aporti la documentació acreditativa del compliment per part del CESSIONARI de tots i cadascun dels requisits exigits al CEDENT, i així, no es trobi incurs en una causa de prohibició de contractar, tingui capacitat per contractar amb PROCORNELLÀ, i acrediti la mateixa solvència econòmica, financera i tècnica exigida en el Plec de Clàusules particulars de la licitació corresponent.
- d) El CESSIONARI acrediti, cas que s'hagués exigut en el corresponent PCP, tenir la classificació empresarial que pertogui a l'import del contracte pendent d'executar per la seva part.
- e) Es mantingui o s'incrementi el nivell de garanties prestades pel CEDENT a favor de PROCORNELLÀ, pel compliment del contracte.
- f) Un cop autoritzada la cessió, es podrà formalitzar mitjançant document atorgat per CEDENT i CESSIONARI davant de PROCORNELLÀ.
- g) Produïda la cessió, el CESSIONARI autoritzat quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al CEDENT.

Vint-i-cinc.- Confidencialitat i protecció de dades

25.1.- Confidencialitat

El CONTRACTISTA caldrà que respecti el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest caràcter en aquest Plec o en el contracte o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació tindrà una vigència de CINC ANYS, llevat que el PCP o el contractes n'estableixin un termini superior.

Fins l'exhauriment del termini esmentat, El CONTRACTISTA no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests, sense autorització prèvia, expressa i per escrit de LA PROPIETAT. En tot cas el CONTRACTISTA serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Transcorreguts trenta dies naturals des de la sol·licitud d'autorització esmentada sense que s'hagi contestat, s'entendrà desestimada la petició.

25.2.- Protecció de dades

En compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el licitador està informat i presta la seva conformitat al fet que les dades que s'obtinguin de la seva sol·licitud de participació en el procediment de licitació, adjudicació, i del contracte, en el seu cas, passin a formar part d'un fitxer responsabilitat de L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ), CIF A-58283342, amb domicili al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, amb finalitats comercials (rebre informació sobre licitacions); estadístiques; i, en el seu cas, contractuals de PROCORNELLÀ.

El signant autoritza expressament la comunicació de les seves dades a les empreses municipals i a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la seva utilització per a les finalitats abans esmentades, relacionades amb el seu objecte social, en matèria de procediments de licitació relatius a contractes de subministraments i serveis.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran ser exercitats per l'interessat, mitjançant escrit signat, dirigit a PROCORNELLÀ, al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, posant com a referència: "PROCORNELLÀ/licitacions contractes de serveis/ protecció de dades", adjuntant còpia del seu DNI, i poder de representació, en el seu cas, i realitzant la petició corresponent.

Vint-i-sis.- Resolució del contracte

26.1.- Causes generals de resolució de contracte:

Seràn causes generals de resolució del contracte, les següents:

- a) Finalització del termini inicial o qualsevol de les seves pròrrogues, en cas de denúncia de qualsevol de les parts.
- b) La mort o incapacitat sobtinguda del CONTRACTISTA individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici dels casos de fusió d'empreses.
- c) La declaració de concurs de creditors o la d'insolvència en qualsevol procediment de EL CONTRACTISTA.
- d) Qualsevol altra situació d'insolvència generalitzada respecte als pagaments a tercers originats en la prestació del servei i que produeixi retards, reticències o negatives en el subministrament de materials, o en la col·laboració encomanada a tercers industrials, o manca de pagament en temps i forma als operaris assignats per a la prestació del servei. La qual cosa provocarà automàticament que LA PROPIETAT deixi d'abonar a EL CONTRACTISTA els imports que, en el seu cas, encara no li haguessin estat abonats. Podent designar LA PROPIETAT, immediatament, una altra empresa per a l'execució de les obres pendents de realitzar-se.
- e) El mutu acord entre LA PROPIETAT i EL CONTRACTISTA.

26.2.- Causes de resolució específiques imputables al CONTRACTISTA:

- f) La manca de formalització per part del CONTRACTISTA del contracte dins el termini establert en aquest Plec.
- g) La manca de començament per part EL CONTRACTISTA de la prestació objecte del contracte, en el termini previst.
- h) La demora en el compliment del programa de treballs per part del CONTRACTISTA.
- i) El desestimant o la suspensió per part de EL CONTRACTISTA, de la realització dels treballs o les prestacions adjudicades.
- j) L'abandonament de les tasques, treballs o prestacions per part del CONTRACTISTA, sense causa justificada.
- k) La realització de la prestació sense assolir els nivells de qualitat del servei exigibles, i per tant, sense la plena satisfacció de LA PROPIETAT per part de EL CONTRACTISTA.
- l) La mala fe de EL CONTRACTISTA en l'execució dels treballs o prestacions en què consisteix l'objecte del contracte.
- m) La cessió o transmissió del contracte per part de l'adjudicatària a favor d'un tercer sense el consentiment exprés i per escrit de PROCORNELLÀ.
- n) La manca de diligència i cura en realització de les prestacions objecte del contracte i en la conservació de les instal·lacions.
- o) La manca d'atenció reiterada a les instruccions de PROCORNELLÀ.
- p) L'incompliment de les demés obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest Plec, en particular les relatives a les condicions de subrogació laboral.

26.3.- Causes de resolució específiques no imputables al CONTRACTISTA

Seràn causes de resolució específiques no imputables al CONTRACTISTA, quan així s'hagi establert explícitament en el PCP corresponent:

- q) La manca de pagament per part de LA PROPIETAT en el termini de VUIT MESOS.
- r) Les modificacions del contracte que, encara que siguin successives, impliquin aïlladament o conjuntament, alteracions del seu preu en una quantia, en més o en menys, del 30% del preu primitiu, amb exclusió de l'IVA, o bé que suposin una alteració substancial de l'objecte del contracte inicial.

En cap cas, tindran la consideració de causes de resolució, aquelles que tinguin el caràcter de clàusules o condicions especials de compliment del contracte segons el present Plec, pel fet que aleshores, han estat prèviament posades en coneixement i acceptades pels interessats, pel sol fet de la presentació per part de les empreses licitadores de la seva oferta dins el termini i en la forma prevista en aquest Plec.

L'extinció del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que, a favor d'una o altra part, siguin procedents.

L'extinció del contracte requerirà, en els casos que sigui per una causa imputable a LA CONTRACTISTA, la prèvia comunicació en tal sentit a l'adjudicatària, per tal que pugui al·legar el que estimi per convenient dins el termini de 15 dies hàbils següents.

Vint-i-set.- Forma de pagament del servei

PROCORNELLÀ pagarà el preu, contra la presentació de la corresponent factura (amb conformitat) de PROCORNELLÀ, mitjançant un pagament mensual, amb venciment als 30 dies.

La factura es presentarà, conformada i acompanyada i dels butlletins de cotització a la seguretat social (TC1 i TC2) del mes anterior, amb anterioritat al dia 15 de cada mes o dia hàbil més proper.

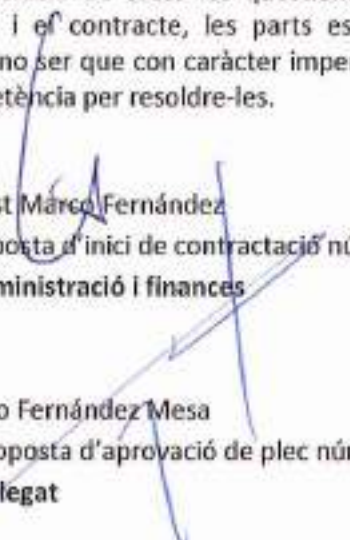
L'oferta presentada haurà d'haver tingut en compte les despeses financeres que puguin correspondre per aquesta forma de pagament.

Vint-i-vuit.- Prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme

LA CONTRACTISTA farà exprés esment que l'ENTITAT FINANCERA on ingressarà els pagaments de la PROCORNELLÀ és una societat a l'Estat Espanyol i és una entitat financera homologada, i no es destinarà ni al Blanqueig de Capitals ni al Finançament del Terrorisme i compleix amb la Normativa de la Llei de Blanqueig de Capitals i Finançament de Terrorisme.

Vint-i-nou.- Fur i competència

Per a la resolució de totes les qüestions litigioses derivades del procediment de licitació, l'adjudicació i el contracte, les parts es sotmetran als jutjats i tribunals de Cornellà de Llobregat, a no ser que con caràcter imperatiu correspongués a un altre ordre jurisdiccional o fur, la competència per resoldre-les.


Sgt. Sr. Ernest Marco Fernández
Informe proposta d'inici de contractació núm.3/ 2018
Gerent d'administració i finances

Sgt. Sr. Sergio Fernández Mesa
Resolució proposta d'aprovació de plec núm. 1/ 2018
Conseller Delegat

Cornellà de Llobregat, 2 de gener de 2018